

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



Организационная психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии	
Учебный план	Пс370301-2018-1-2595.plz.xml Направление подготовки: Психология Профиль подготовки: Психология	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе:		
контактная работа	14	
самостоятельная работа	90	
часов на контроль	4	

Программу составил(и):

к.психол.н., доцент, Григоричева И.В. _____

Рабочая программа дисциплины

«Организационная психология»

составлена на основании учебного плана 37.03.01 Направление подготовки: Психология Профиль подготовки: Психология (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 26.03.2018, протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 10 от 06.03.2018 г.

Срок действия программы: 2018-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Обласова О.В., к.психол.н., доцент

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов основы знаний о предмете, методах и структуре организационной психологии
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психологические основы профориентации и профессионального самоопределения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология труда, инженерная психология и эргономика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4:	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6:	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7:	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2:	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-компоненты психологии труда;
3.1.2	-типы лидеров и трудных подчиненных;
3.1.3	-жизненный цикл организации;
3.1.4	-стадии цикла профессионального становления
3.1.5	-трудовую мотивацию.
3.2	Уметь:
3.2.1	-создавать миссию организации, организационную культуру;
3.2.2	-проводить профессиональную ориентацию, обучение и отбор;
3.2.3	-использовать основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.4	-коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.5	-работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.2.6	-самоорганизоваться и самообучаться;
3.2.7	-решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	-анализа сферы применения изученных закономерностей в практической деятельности;
3.3.2	-отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. История становления организационной психологии и психологии управления					

1.1	История становления организационной психологии и психологии управления за рубежом и в России /Лек/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.2	История становления организационной психологии и психологии управления за рубежом и в России /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.3	История становления организационной психологии и психологии управления и психологии труда за рубежом и в России /Ср/	4	15	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	
Раздел 2. Организация как компонент организационной психологии						
2.1	Сущность, структура и классификация организаций /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.2	Модели организаций как объектов управления /Ср/	4	17	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Кадровая политика организации						
3.1	Система управления персоналом. Кадровая стратегия и кадровая политика. /Лек/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.2	Кадровое планирование. Текучесть кадров. /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.3	Преданность персонала организации. Источники привлечения персонала. Методы оценки персонала. /Ср/	4	18	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	
Раздел 4. Конфликты в организации						
4.1	Конфликты в организации /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.2	Конфликты в организации, методы и пути их разрешения. /Ср/	4	20	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Трудовая мотивация						
5.1	Трудовая мотивация. Основные теории. Оплата труда и партисипативное управление. /Ср/	4	20	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
5.2	/Зачёт/	4	4	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету:

1. История психологии управления.
2. Проблемы поиска идеала в профессиональном и личностном самоопределении.
3. Трудовая мотивация. Основные теории.
4. Кадровый подбор персонала.
5. Проблемы руководства и лидерства.

6. Пути становления профессионала.
7. Проблемы экспертной оценки «успешных» и «неуспешных» сотрудников.
8. Оплата труда и партисипативное управление.
9. Конфликты в организации, методы и пути их разрешения.
10. Преданность персонала организации.
11. Источники привлечения персонала.
12. Методы оценки персонала.
13. Кадровое планирование. Текучесть кадров.
14. Система управления персоналом. Кадровая стратегия и кадровая политика.
15. Модели организаций как объектов управления.
16. Сущность, структура и классификация организаций.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	[А. В. Карпов и др.] ; под ред. А. В. Карпова	Психология труда: учебник для студентов вузов	Москва : Юрайт, 2013
Л1.2	С. В. Быков	Организационная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова	Психология труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям	Москва : Академия, 2009
Л2.2	Н. С. Пряжников ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт	Психологический смысл труда: учебное пособие к курсу "Психология труда и инженерная психология"	М. : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2010
Л2.3	О. Г. Носкова ; под ред. Е. А. Климова	Психология труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии	М. : Академия, 2009
Л2.4	Е. А. Наumenко ; Тюменский государственный университет, Институт дистанционного образования, Институт психологии и педагогики	Организационная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Тюмень : Изд-во Тюменского государственного университета, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека АлтГПА: http://library.uni-altai.ru/elb.phtml
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» : http://www.iprbookshop.ru/

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программа Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система семейства Windows

6.3.1.3	Интернет браузер
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Работа с информационными справочными системами не предусмотрена.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	- Лекционные аудитории;
7.2	- Кабинеты, оснащённые проектором;
7.3	- Компьютерный класс с Интернет-ресурсами;
7.4	- Электронная база данных библиотеки АлтГПУ;
7.5	- Оргтехника.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Компетентностные задачи, решаемые данной дисциплиной, предполагают широкое использование современных образовательных технологий, направленных на активизацию потенциалов студентов, формирование готовности к творческой педагогической деятельности, способности использовать психологические знания для оптимизации предметно-практической и профессиональной деятельности, обеспечивающие эффективность их учебной деятельности, самостоятельность и познавательный интерес. Посвоение профессиональными знаниями обучающимися обеспечивается лекционно-практическим курсом, основанным на коммуникативно-деятельностном системном подходе. Основным результатом освоения дисциплины является понимание обучающимися реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение психологических знаний в различных педагогических условиях для решения профессиональных задач. Основные этапы работы студента по изучаемой дисциплине: 1. Предварительная ориентировка в подлежащем изучению учебном материале по программе. 2. Ознакомление с рекомендованной учебной литературой. 3. Слушание и конспектирование лекций, а также выполнение других видов учебной работы. 4. Планирование самостоятельной работы. 5. Углубленное чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. 6. Обобщение и систематизация информации, почерпнутой из лекций и прочитанной литературы. 7. Выполнение контрольных и других видов работ. 8. Заключительное повторение материала при подготовке к сдаче зачета. Рекомендации по работе с учебным материалом: 1. Осознавайте наличный уровень полученных вами знаний. 2. Понимание теоретических принципов легко возмещает незнание некоторых факторов. 3. В ситуации непонимания нужно выявить тот первичный уровень и факторы непонимания, которые стали препятствием понимания последующего. 4. Задавайте сами себе вопросы и пытайтесь ответить на них. 5. Чтобы лучше и быстрее понимать, нужно сознательно и целенаправленно работать над расширением своего словарного запаса, над уточнением значений используемых терминов и содержания понятий. 6. Более быстрому и безошибочному усвоению нового термина, понятия помогает написание, проговаривание, синонимичная замена и другие приемы усвоения знаний. Рекомендации по работе на лекции и с лекционным материалом: 1. Основная задача на лекции – осмысление излагаемого в ней материала. Для этого необходимо слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора. 2. Ведение записей на лекции важно и полезно для лучшего осмысливания материала, для сохранения информации, с целью ее дальнейшего использования. 3. Для облегчения записи рекомендуется применять сокращения повторяющихся терминов или хорошо известных понятий. 4. Структура записи должна отражать структуру содержания материала. Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию: осуществлять подготовку к обсуждению вопросов практических занятий, используя список основной и дополнительной литературы, в которой студенты могут найти ответы на поставленные вопросы; обращать внимание на категории, которыми оперируют авторы; выписывать основные понятия и систематизировать их в словаре; разрабатывать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы. Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, психологической литературой, статьями из журналов «Вопросы психологии», «Психологический журнал» «Вестник МГУ» серия «Психология». Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса. Вниманию студентов предлагаются список литературы, контрольные вопросы и задания. По желанию студенты по	

интересующим вопросам могут написать рефераты, предварительно согласовав тему с преподавателем. Для подготовки к семинарским занятиям преподавателем предлагается ряд вопросов для составления докладов.

Специальная самостоятельная работа студентов, обязательная для выполнения при изучении дисциплины, представлена в разделе «Технологическая карта дисциплины».

Методические рекомендации по выполнению конкретного вида самостоятельной работы размещены в технологической карте:

- алгоритм выполнения;
- описание ресурсов, необходимых для решения (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и т.д.);
- критерии оценивания задания.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Если возникли затруднения при разыскивании материала, по какому-либо конкретному вопросу, следует обратиться к предметному указателю, напечатанному, как правило, в конце каждого литературного источника.

2. Предметный указатель – это алфавитный список основных научных понятий (терминов), содержание которых раскрыто в книге, рядом с термином стоят числа, обозначающие номера страниц, на которых изложен материал, относящийся к данному понятию.

3. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий, даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;

самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;

соблюдать установленный администрацией университета «Порядок предоставления услуг по созданию специальных условий».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Институт психологии и педагогики
Кафедра психологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Организационная психология»

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль: Психология

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Разработчик: Григоричева И.В., к.психол.н., доцент кафедры психологии

Утвержден на заседании кафедры психологии

Протокол заседания от «06» марта 2018 г. № 10

Заведующий кафедрой: Обласова О.В., д.к.псх.н., доцент

Барнаул, 2018

1. Перечень компетенций с указанием форм и средств оценивания образовательных результатов

Перечень комп-ий	Измеряемые образовательные результаты в целом по компетенции	Измеряемые образовательные результаты по дисциплине	Формы контроля и оценочные средства
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знает: – специфику регулирования правоотношений в различных сферах общественной жизни на основе российского и международного законодательства; – проблемы становления и развития правового регулирования в России; – порядок рассмотрения правовых споров участников правоотношений.	Знает: сущность и правовых знаний в рамках организационной психологии;	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета.
	умеет: –успешно соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; –организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; – обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования правоотношений в разных сферах деятельности	Умеет: обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования правовых отношений в разных сферах деятельности организационного психолога	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
	владеет: – навыками по защите прав и законных интересов участников правоотношений;	Владеет: навыками практического применения форм, методов и приемов, правовых норм, обладает	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса

	– способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.	способностями развития и закрепления навыков самостоятельной работы.	Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает: – языковые нормы современного русского литературного языка; – особенности функциональных стилей русского языка; – произносительные нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной коммуникации; – базовый словарный запас изучаемого иностранного языка, включая профессионально ориентированную лексику, необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах; - наиболее распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения;	Знает: распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	умеет: – строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – работать со словарём; – правильно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах; – выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы;	Умеет: - строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – правильно употреблять профессионально ориентированную лексику, основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах;	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
	владеет: – грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия; – основными видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных	Владеет: - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – навыками, необходимыми и достаточными для межличностного и межкультурного взаимодействия; – видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.	поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране.	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает: – основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; – основные нормы профессиональной этики, законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития; – условия и принципы толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий, способы их реализации в практической деятельности;	Знает: основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, достаточный объём правил и стилей руководства коллективом; основные нормы профессиональной этики, законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
	умеет: – использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; – применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития; – толерантно действовать со	Умеет: самостоятельно использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	всеми участниками образовательного процесса и социальными партнёрами в условиях обострения социальных, этноконфессиональных и культурных различий;		
	владеет: – методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом; – практическими приёмами межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития; – навыками толерантного взаимодействия с деловыми партнёрами различных рангов с учётом социальных, этноконфессиональных и культурных различий.	Владеет: необходимыми методами взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачёта
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	знает: – сущность, структуру, этапы, методы, средства, формы самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении профессионально-педагогических задач; - теоретические основы самообразования и самоорганизации, способы и подходы к их изучению и моделированию; - принципы разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; – содержательные и технологические возможности современных	Знает: сущность процессов самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении профессиональных задач в области организационной психологии; знает содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачёта

	информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации;		
	умеет: – диагностировать, оценивать и анализировать результаты собственной профессионально-педагогической деятельности, эффективности ее организации, уровень общекультурного, профессионального и личностного развития; - выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации; - планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями и задачами; – определять необходимые направления самообразования, выбирать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; – использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации;	Умеет: диагностировать и оценивать результаты собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития; выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации в рамках работы организационного психолога.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
	владеет: – навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; - способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, определения направлений их совершенствования для решения конкретных профессионально-	Владеет: навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессиональной деятельности, навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для

	педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития; – основными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации; – методами поиска, отбора, систематизации и классификации информации, современными информационными технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; - навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.		зачета
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает: – стандартные задачи профессиональной деятельности психолога; – компоненты, показатели, факторы развития информационной и библиографической культуры личности психолога; – основной перечень современных информационно-коммуникационных технологий в целом, а также, применимых в профессиональной деятельности психолога; – способы, назначение, ситуации эффективного применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности психолога (психологическом	Знает: - стандартные задачи профессиональной деятельности организационного психолога; - виды современных информационно-коммуникационных технологий и ситуации их эффективного применения в профессиональной деятельности организационного психолога.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	просвещении, психологической профилактике, психодиагностике, психокоррекции, психологическом консультировании и др.); — основные требования информационной безопасности и способы информирования населения о соблюдении правил информационной безопасности для психики.		
	умеет: — организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий, в контексте развития информационной и библиографической культуры личности психолога; — создать условия для применения в профессиональной деятельности психолога информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; — исследовать и выявлять собственные профессиональные качества, компетенции, способности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Умеет: - организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий; - исследовать и выявлять собственные профессиональные качества для решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	культуры;		
	владеет: – навыками анализа и эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – способностью организовать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег и клиентов с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеет: - навыками анализа стандартных задач профессиональной деятельности психолога; - способностью организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	знает: - основные характеристики психодиагностических методик (валидность, надежность и т.п.); - методы математико-статистической обработки данных.	знает: - основные характеристики психодиагностических методик (валидность, надежность и т.п.);	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Вопросы для зачета
	умеет: - подбирать и обосновывать психолого-педагогический инструментарий, адекватный целям исследования, ситуации и контингенту респондентов; - применять математико-статистические методы обработки данных; - интерпретировать полученные результаты.	умеет: - подбирать и обосновывать психолого-педагогический инструментарий, адекватный целям исследования, ситуации и контингенту респондентов;	Задания для контрольной работы
	владеет: - навыками сбора и обработки психолого-педагогических данных; - применения методов	владеет: - навыками сбора и обработки психолого-педагогических данных и их интерпретацией	Практические задания Вопросы для

	математико-статистической обработки данных.		зачета
--	---	--	--------

2. Комплект типовых материалов, используемых для оценки знаний, умений и навыков

2.1. Вопросы для устного опроса (в рамках семинарского занятия):

1. Конфликты в организации.
2. Кадровое планирование.
3. Текучесть кадров.
4. Сущность, структура и классификация организаций.
5. История становления организационной психологии и психологии управления за рубежом и в России.
6. Основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, их использование в рамках организационной психологии.
7. Специфика работы психолога в коллективе (в том числе соблюдение толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива).
8. Основные линии самоорганизации и самообучения в рамках работы психолога в различных организациях;
9. Возможности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
10. Нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения.
11. Методы, методики и средства практического регулирования правовых отношений в разных сферах деятельности организационного психолога.
12. Правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях делового общения.
13. Основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами.
14. Правила и стили руководства коллективом.
15. Основные нормы профессиональной этики организационного психолога.
16. Законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития.
17. Диагностика и оценка результатов собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития в рамках деятельности организационного психолога.
18. Способы выстраивания траектории самообразования, особенности проектирования деятельности по самоорганизации в рамках работы организационного психолога.
19. Содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации в деятельности организационного психолога.
20. Виды современных информационно-коммуникационных технологий и ситуации их эффективного применения в профессиональной деятельности организационного психолога.

2.2. Вопросы к зачету:

1. История психологии управления.

2. Проблемы поиска идеала в профессиональном и личностном самоопределении.
3. Трудовая мотивация. Основные теории.
4. Кадровый подбор персонала.
5. Проблемы руководства и лидерства.
6. Пути становления профессионала.
7. Проблемы экспертной оценки «успешных» и «неуспешных» сотрудников.
8. Оплата труда и партисипативное управление.
9. Конфликты в организации, методы и пути их разрешения.
10. Преданность персонала организации.
11. Источники привлечения персонала.
12. Методы оценки персонала.
13. Кадровое планирование. Текучесть кадров.
14. Система управления персоналом. Кадровая стратегия и кадровая политика.
15. Модели организаций как объектов управления.
16. Сущность, структура и классификация организаций.

2.3. Задание для выполнения контрольных работ

1. Представить анализ системы приема на работу, используемой в конкретном предприятии.
2. Представить и проанализировать миссию и цели конкретной организации.
3. Провести анализ кадрового планирования конкретной организации.
4. Описать процедуру аттестации кадров и методы оценивания работников в конкретной организации.
5. Составить блок-схемы вопросов 25-27 из перечня вопросов к экзамену.
6. Какова организационная культура конкретной организации и как осуществляется управление организационной культурой – представить в письменном виде.
7. Выбрать 4 вопроса из вопросов 7- 23 (включительно) экзамена и ответить на них в электронном виде.

2.4. Практические задания:

1. Выстроить траекторию самообразования в рамках работы организационного психолога на предприятии.
2. В подгруппах сформулировать профессиональную задачу организационного психолога и разработать ее решение на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
3. Продемонстрировать в подгруппах правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях делового общения психолога в организации при решении профессиональных задач.
4. В подгруппах представить основные формы и технологии взаимодействия психолога с социальными партнерами в организации.
5. Продемонстрировать в подгруппах основные нормы профессиональной этики организационного психолога в рамках решения профессиональных задач.
6. В подгруппах сформулировать ситуацию профессиональной деятельности организационного психолога, в решении которой используются законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития.
7. В подгруппах подобрать диагностический инструментарий для оценки результатов собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития в рамках деятельности организационного психолога. Продемонстрировать группе один из методов диагностики.

8. Подобрать и представить группе диагностический инструментарий мотивации персонала.
9. Представить группе возможные методы оценки персонала организации.
10. В подгруппах по теме «Кадровое планирование» разработать по 8 вопросов и провести обсуждение между подгруппами по данным вопросам.
11. В подгруппах разработать систему оценки персонала конкретной организации. Представить устно для обсуждения другим подгруппам.

2.6. Примерные вопросы для самопроверки (самоконтроля):

1. История психологии управления.
2. Модели организаций как объектов управления.
3. Сущность, структура и классификация организаций.
4. Конфликты в организации.
5. Кадровое планирование.
6. Текучесть кадров.
7. Сущность, структура и классификация организаций.
8. История становления организационной психологии и психологии управления за рубежом и в России.
9. Основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, их использование в рамках организационной психологии.
10. Пути становления профессионала.

3. Технологическая карта формирования компетенций и их оценивания

Перечень компетенций	Виды учебной деятельности	Формы контроля и оценочные средства	Вес по шкале оценивания (% или балл)
ОПК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2	Лекционные занятия	Вопросы для самоконтроля	9 балл
ОПК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2	Семинарские занятия	Вопросы для устного опроса Практические задания	15 балл 30 балл 10 балл
ОПК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2	Рубежный контроль (контрольная работа)	Задания для контрольной работы	36 балл
Итого			100 балл
ОПК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2	Зачет	Вопросы для зачета	10 балл (баллы за зачет не входят в общий рейтинг студента, являются дополнительными и позволяют корректировать

			итоговую отметку)
--	--	--	-------------------

1. Перечень компетенций и критерии оценивания их сформированности

Перечень компетенций	Оценка / уровень			
	Неудовл (0-49 балл.)	Удовл (50-69 балл.) Пороговый уровень	Хорошо (70-84 балл.) Базовый уровень	Отлично (85-100 балл.) Высокий уровень
ОК-4 «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»	Не сформировано	Знает: сущность и содержание основных понятий и категорий отраслей права на основе общетеоретических положений; действующую систему отраслевого законодательства. Умеет: осуществить правовой выбор в современной социокультурной ситуации; применять в профессиональной деятельности базовые правовые нормы, регулирующие отдельные виды правоотношений, анализировать нормативно-правовые акты. Владеет: принципами отбора правовой информации адекватными особенностям деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами, методами обучения и воспитания учащихся с	Знает: сущность и содержание основных понятий и категорий отраслей права на основе общетеоретических положений и новейших течений в науке; специфику регулирования правового статуса субъектов отраслей российского права, Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; осваивать формы и методы работы с детьми, испытывающим и затруднения в обучении, поведении. Владеет: навыками практического применения форм, методов и приемов, правовых норм, направленных на формирование узко-отраслевых правовых знаний, обладает способностями	Знает: основы и порядок регулирования отношений в отраслевых, межотраслевых и комплексных институтах правовой системы. Умеет: выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения; анализировать, толковать и правильно применять нормы отраслей права; систематизировать, обобщать, а также расширять теоретические и практические знания и применять их при решении конкретных задач управления. Владеет: навыками решения проблемных задач и ситуаций исходя из интересов субъектов права; навыками научно-исследовательской работы в сфере проблем правоприменения; опытом учебной, учебно-

		учетом специфики преподаваемого предмета; общей правовой культурой; навыками защиты прав и законных интересов участников правоотношений; организационным и коммуникативными навыками; приемами работы с аудиторией.	развития и закрепления навыков самостоятельной работы.	исследовательской и организационной деятельности.
ОК-5 «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	Не сформировано	Знает: - основные языковые нормы современного русского литературного языка; – особенности функциональных стилей русского языка в целом; – основные произносительные нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной коммуникации; – достаточный	Знает: - языковых норм современного русского литературного языка; – особенности функциональных стилей русского языка, их основные различия; – основные произносительные нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной	Знает: - систему языковых норм современного русского литературного языка с учетом её исторического развития; – особенности функциональных стилей русского языка, их основные различия; – нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной

		словарный запас изучаемого иностранного языка, необходимый для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной и социокультурной сферах; - наиболее распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения. Умеет: - строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативной задачей; – работать со словарём; – в целом правильно употреблять базовую лексику и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и	коммуникации; – базовый словарный запас изучаемого иностранного языка, включая профессиональную и ориентированную лексику. необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах; - распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения. Умеет: - строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – работать со словарём; – правильно и точно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические	способы их трансформации; – словарный запас изучаемого иностранного языка, включая профессионально ориентированную лексику, необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах; - нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения. Умеет: - строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – работать со словарём; – правильно и точно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические
--	--	---	--	--

		межкультурной коммуникации в личной и социокультурной сферах; – выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной сферы; Владеет: - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в целом; – основными навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия; – первичными видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных	лексику, в т.ч. профессиональную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах; – выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы. Владеет: - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – навыками, необходимыми и достаточными для межличностного	конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах; – правильно выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы. Владеет: - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – разными навыками, необходимыми и достаточными для межличностного и межкультурного взаимодействия; – всеми видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые
--	--	---	---	---

		ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.	и межкультурного взаимодействия; – видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.	средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.
ОК-6 «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	Не сформировано	Знает: (в самых общих чертах) основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом. Умеет: использовать в практической деятельности знания и	Знает: основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, достаточный объём правил и стилей руководства коллективом; основные нормы профессиональной этики, законы и способы	Знает: и демонстрирует без пробелов основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; нормы профессиональной этики, законы и способы

		технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом для выполнения простых задач. Владеет: методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, затрудняется в выборе основных стратегий и технологий руководства коллективом, работает при прямом наблюдении педагога.	межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития. Пробелы в знаниях несут существенны. Умеет: самостоятельно использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, грамотно использовать правила и стили руководства коллективом; испытывает незначительные затруднения в применении основных норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития в межкультурном и межличностном взаимодействии. Владеет: необходимыми методами взаимодействия с участниками образовательного процесса и	межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития; принципы толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий, способы их реализации в практической деятельности. Умеет: использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, правила и стили руководства коллективом; применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития; толерантно действовать со всеми участниками образовательного процесса и социальными партнёрами в условиях обострения социальных,
--	--	---	--	--

			социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом; допускает незначительные ошибки в выборе практических приёмов межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития.	этноконфессиональных и культурных различий. Владеет: методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом; практическими приёмами межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития; навыками толерантного взаимодействия с деловыми партнёрами различных рангов с учётом социальных, этноконфессиональных и культурных различий.
ОК-7 «способностью к самоорганизации и самообразованию»	Не сформировано	Знает: содержание терминов «самообразование», «самоорганизация деятельности», понимает значение этих процессов в	Знает: сущность процессов самообразования и самоорганизации, допускает неточности в рассмотрении этих явлений как процессов,	Знает: сущность процессов самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении

		развитии личности и совершенствовании деятельности; затрудняется в установлении их взаимосвязи и взаимообусловленности; имеет представление об отдельных методах и формах самообразования и самоорганизации; слабо владеет теоретическими основами самообразования и самоорганизации, способами и подходами к их изучению и моделированию; знает отдельные принципы разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; имеет отдельные представления о содержательных и технологических возможностях современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации; Умеет: диагностировать уровень общекультурного и личностного развития, результаты организации	систем, деятельности, может обосновать их роль и значение в развитии личности и решении профессиональных педагогических задач; имеет представление об этапах, отдельных методах, средствах, формах, способах и подходах к изучению и моделированию процессов самоорганизации и самовоспитания; допускает незначительные ошибки в знании принципов разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; знает о содержательных и технологических возможностях современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации; Умеет: диагностировать и оценивать результаты	профессионально-педагогических задач; теоретические основы осуществления самообразования и самоорганизации, способы и подходы к их изучению и формированию; принципы разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации. Умеет: диагностировать, оценивать и анализировать результаты собственной профессионально-педагогической деятельности, эффективности ее организации, уровень общекультурного, профессионального и личностного развития; выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации; планировать и поэтапно
--	--	---	---	--

		собственной деятельности; испытывает затруднения в анализе и интерпретации результатов диагностики общекультурного, профессионального и личностного развития, собственной профессионально-педагогической деятельности, эффективности ее организации; не способен самостоятельно выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации, планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации; не может без посторонней помощи определять необходимые направления самообразования и отбирать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; способен осуществлять справочно-информационный поиск, систематизировать собранный материал, использовать	собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития, но испытывает затруднения в анализе; выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации в общем виде; планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации, но испытывает трудности при необходимости внесения коорректировок; определять необходимые направления самообразования, выбирать результативные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования	выстраивать процесс самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями и задачами; определять необходимые направления самообразования и разрабатывать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации. Владеет: навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, определения направлений их совершенствования для решения конкретных профессионально-
--	--	---	---	---

		методы и формы, современные информационные технологии и средства массовой информации для решения задач самообразования и самоорганизации деятельности только под руководством педагога. Владеет: навыками диагностики отдельных результатов самообразования и самоорганизации деятельности; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности на краткосрочную перспективу, определяет направления их совершенствования для решения конкретных профессионально-педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития с опорой на алгоритм или с помощью педагога; методами поиска и отбора информации, отдельными современными информационными	и самоорганизации . Владеет: навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессиональной педагогической деятельности, допускает некоторые ошибки в их интерпретации; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, но не всегда способен определить направления их совершенствования для решения конкретных профессиональных педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития; основными способами разработки программ самообразования , результативным и формами и методами их реализации; методами поиска и отбора необходимой информации, современными информационными	педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития; основными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации; методами поиска, отбора, систематизации и классификации информации, современными информационными технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.
--	--	--	---	---

		и средствами самообразования и самоорганизации, не способен к систематизации и классификации информации для решения задач профессионально-педагогической деятельности; не владеет основными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации; слабо владеет навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.	ми технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессиональной педагогической деятельности, но допускает незначительные ошибки при систематизации и классификации полученной информации; навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.	
ОПК-1 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности»	Не сформировано	Знает: – стандартные задачи профессиональной деятельности психолога ; – терминологию: «информационная культура» и «библиографическая культура» личности, «информационно-коммуникационные технологии	Знает: – стандартные задачи профессиональной деятельности психолога; – факторы развития информационной и библиографической культуры личности психолога; -виды современных	Знает: -стандартные задачи профессиональной деятельности психолога; -компоненты, показатели, факторы развития информационной и библиографической культуры личности психолога; -основной перечень современных информационно-коммуникационных технологий в целом, а также, применимых в профессиональной

		и»; – ряд информационно-коммуникационных технологий и их назначение в профессиональной деятельности психолога ; – ряд требований информационной безопасности. Умеет: – организовывать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий; – создавать условия для применения в профессиональной деятельности психолога информационно-коммуникационных технологий; – исследовать и выявлять собственные профессиональные качества для решения Владеет: навыками анализа	информационно-коммуникационных технологий и ситуации их эффективного применения в профессиональной деятельности психолога. Умеет: – организовывать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий; – создать условия для применения в профессиональной деятельности психолога информационно-коммуникационных технологий; – исследовать и выявлять собственные профессиональные качества для решения	деятельности психолога; -способы, назначение, ситуации эффективного применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности психолога (психологическом просвещении, психологической профилактике, психодиагностике, психокоррекции, психологическом консультировании и др.); – основные требования информационной безопасности и способы информирования населения о соблюдении правил информационной безопасности для психики. Умеет: – организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных
--	--	--	---	---

		и решения ряда задач профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий. Владеет: — навыкам и анализа стандартных задач профессиональной деятельности психолога; — способностью организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасн	технологий, в контексте развития информационной и библиографической культуры личности психолога; — создать условия для применения в профессиональной деятельности психолога информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; — исследовать и выявлять собственные профессиональные качества, компетенции, способности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиогра
--	--	---	---	---

			ости.	фической культуры. Владеет: – навыками анализа и эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; способностью организовать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег и клиентов с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-2 «способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией»	Не сформировано	Знает: допускает ошибки в знаниях об основных характеристиках психодиагностических методик и в проведении психодиагностики. Умеет: испытывает трудности в подборе и обосновании психолого-педагогического инструментария,	Знает: особенности психодиагностических методик; Умеет: может самостоятельно подобрать и обосновать психолого-педагогический инструментарий, адекватный целям исследования, ситуации и контингенту респондентов; Владеет:	Знает: основные характеристики психодиагностических методик; Умеет: может самостоятельно подобрать и обосновать психолого-педагогический инструментарий, соответствующий целям исследования, ситуации и контингенту респондентов; Владеет: владеет

		адекватного целям исследования, ситуации и контингенту респондентов; Владеет: слабо владеет навыками сбора и интерпретации психолого-педагогических данных	владеет навыками сбора психолого-педагогических данных, но не может их интерпретировать;	навыками сбора психолого-педагогических данных, может их интерпретировать.
--	--	---	---	---