

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ
Формирование коммуникативной компетентности и
развитие навыков общения
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Специальной педагогики и психологии**

Учебный план Лого44.03.03-2023.plx
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	60	

Программу составил(и):

Жилкина Е.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Формирование коммуникативной компетентности и развитие навыков общения

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 24.04.2023, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Специальной педагогики и психологии

Протокол № 6 от 31.01.2023 20:00:00 г.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Сурнина Марина Владимировна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	10 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	сформировать у студентов знания о структуре и содержании общения и коммуникативных компетенций детей с нарушением в развитии, способствовать овладению умений и навыков их формирования у лиц данной категории.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	– дать представление о понятиях «общение», «коммуникация». «коммуникативная компетентность», «коммуникативные компетенции», «коммуникативные навыки»;
1.2.2	– познакомить с трудностями, которые испытывают лица с ОВЗ в процессе общения;
1.2.3	– научить подбирать и адаптировать диагностический инструментарий для изучения владения навыками общения для лиц с ОВЗ различных нозологических групп;
1.2.4	– познакомить с возможными вариантами коррекционной работы, направленной на развитие и формирование навыков общения, в зависимости от структуры нарушения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	К.М.02.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Психология
2.1.3	Специальная психология и педагогика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья
2.2.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзии
2.2.3	Нетрадиционные методы работы с детьми с ограниченными возможностями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.1: Обладает широким спектром научных знаний и представлений о современных научных проблемах специального образования, логопедического сопровождения лиц с ОВЗ, в том числе лиц с нарушением речи	
УК-3.1: Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной цели	
УК-5.2: Выявляет этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывает их в профессиональной деятельности	
УК-4.4: Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	стратегию сотрудничества и способы организации работы команды для достижения поставленной цели (нахождение потенциальных участников малого творческого коллектива, этапы процесса создания команды и приемы управления деятельностью команды);
3.1.2	основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития;
3.1.3	причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей;
3.1.4	жанры письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; – базовый словарный запас изучаемого
3.1.5	иностранного языка, включая профессионально ориентированную лексику, необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах;
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать командную работу (распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений);
3.2.2	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; преодолевать возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;

3.2.3	применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития; адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками организации командной работы навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	основными видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации
3.3.3	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных
3.3.4	задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теоретические аспекты изучения общения и коммуникативной компетентности				
1.1	Теоретические подходы к пониманию термина «общение» и «коммуникативная компетентность». Проблемы онтогенеза общения. Понятие и причины затрудненного общения детей. Коммуникативный потенциал ребенка. /Лек/	5	6	УК-3.1 УК-5.2 ПК-6.1	
1.2	Классификация коммуникативных трудностей. Основные формы неконструктивного поведения детей в общении /Пр/	5	6	УК-5.2 УК-4.4 ПК-6.1	
1.3	Классификация коммуникативных трудностей. Основные формы неконструктивного поведения детей в общении /Ср/	5	12	УК-5.2 УК-4.4 ПК-6.1	
	Раздел 2. Трудности развития общения и коммуникативной компетентности у детей с ОВЗ				
2.1	Особенности общения детей с сенсорными нарушениями Особенности общения детей с интеллектуальными нарушениями. Особенности общения детей с ОДА и РАС /Лек/	5	8	УК-5.2 УК-4.4 ПК-6.1	Э1
2.2	Особенности общения детей с речевыми расстройствами . Особенности общения детей с РАС и ОДА /Пр/	5	8	УК-5.2 УК-4.4 ПК-6.1	Э1
2.3	Особенности общения детей с нарушением функций ОДА Особенности общения детей с РАС Особенности общения детей с нарушениями речи /Ср/	5	12	УК-3.1 УК-4.4	Э1
2.4	Зачет /Зачёт/	5	4	УК-3.1 УК-5.2 УК-4.4 ПК-6.1	Э1
	Раздел 3. Диагностика коммуникативного потенциала ребенка				
3.1	Особенности организации диагностического исследования коммуникативной сферы личности ребенка /Лек/	5	8	УК-3.1 УК-4.4	

3.2	Особенности организации диагностического исследования коммуникативной сферы личности ребенка /Пр/	5	6	УК-3.1 УК-5.2 УК-4.4 ПК-6.1	
3.3	Выявление особенностей межличностного взаимодействия ребенка со сверстниками и взрослыми /Ср/	5	8	УК-5.2 ПК-6.1	
	Раздел 4. Психокоррекция коммуникативных трудностей ребенка с ОВЗ				
4.1	Развитие основных коммуникативных навыков /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-4.4	
4.2	Программы направленные на развитие коммуникативных навыков детей с ОВЗ /Ср/	5	24	УК-3.1 УК-4.4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ИУК - 3.1. Анализирует модели социального взаимодействия в социальной и профессиональной сферах Знать:основные формы и технологии взаимодействия с членами детского коллектива Вопросы для самоконтроля Вопросы к семинарским занятиям Тестовые задания Уметь:использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с членами детского коллектива, а также правила и направления развития детского коллектива Тестовые задания Контрольная работа Тематика докладов и сообщений Владеть:основными стратегиями и технологиями руководства детским коллективом Задания для групповых и индивидуальных проектов Вопросы к зачету			
ИУК - 5.2. Выявляет и учитывает в профессиональной деятельности этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов Знать:основные модели взаимодействия людей на исторических этапах и в современном обществе. Вопросы для самоконтроля Вопросы к семинарским занятиям Тестовые задания Уметь:учитывать особенности социокультурного взаимодействия при решении профессиональных задач Тестовые задания Контрольная работа Тематика докладов и сообщений Владеть:навыками организации эффективного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей Задания для групповых и индивидуальных проектов Вопросы к зачету			
ИУК-4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач Знает: жанры письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия Вопросы для самоконтроля Вопросы к семинарским занятиям Тестовые задания Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Тематика докладов и сообщений Владеет: навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия Задания для групповых и индивидуальных проектов Вопросы к зачету			

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

ИУК - 3.1			
ИУК - 5.2.			
ИУК – 4.4	Лекционные за- нятия	Вопросы для самоконтроля	10
ИУК - 3.1			
ИУК - 5.2.			
ИУК – 4.4	Семинарские занятия	Вопросы к семинарским занятиям Тестовые задания	
Контрольная работа			
Тематика докладов и сообщений	40		
ИУК - 3.1			
ИУК - 5.2.			
ИУК – 4.4	Контрольный срез	Тестовые задания Контрольная работа	20
ИУК - 3.1			

ИУК - 5.2.			
ИУК – 4.4	Самостоятель- ная работа	Контрольная работа	
Задания для групповых и индивидуальных проектов		20	
ИУК - 3.1			
ИУК - 5.2.			
ИУК – 4.4	Зачет	Вопросы к зачету	10
Всего	100		

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы к семинарским занятиям:

1. Коммуникативные способности.
2. Структура коммуникативного потенциала.
3. Причины неконструктивного поведения детей.
4. Агрессивное поведение.
5. Конформное поведение.
6. Демонстративное поведение.
7. Протестное поведение.
8. Застенчивое поведение.
9. Импульсивное поведение.
10. Особенности общения детей с сенсорными нарушениями (слух, зрение)
11. Особенности общения детей с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость, ЗПР)
12. Особенности общения детей с нарушением функций ОДА
13. Особенности общения детей с РАС
14. Особенности общения детей с нарушениями речи
15. Неэкспериментальные и экспериментальные методы
16. Выявление особенностей межличностного взаимодействия ребенка со сверстниками и взрослыми.
17. Изучение специфики восприятия и общения детей.
18. Изучение личности ребенка в условиях коммуникации.
19. Изучение детских коллективов.
20. Развитие выразительных движений, эмоциональных реакций и состояний как важный компонент процесса общения.
21. Развитие основных коммуникативных навыков: умения сотрудничать, активно слушать, перерабатывать информацию, конструировать текст «для другого» (умение говорить са- мому).
22. Программы, направленные на развитие общения и коммуникативной компетентности детей с нормальным и нарушенным развитием

Контрольная работа:

Выполнение контрольной работы по данной дисциплине является формой рубежного контроля и направлено на формирования:

- умение работать с научно-методической литературой;
- знаний по выбранной для изучения проблематике;
- умения логически выстраивать материал в содержательной части работы;
- умения грамотно оформлять результаты самостоятельной работы.

Контрольная работа представляется в виде аналитической записки. Выбор темы для написания контрольной работы осуществляется самостоятельно в рамках тематики, представленной в перечне вопросов к зачету.

Аналитическая записка — документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Целью написания аналитической записки, как правило, есть визуализация, формулирование проблемы или концепции, а также формулирование выводов. Обязательно предложение вариантов решения проблем(ы), которые базируются на доступной информации.

Жестких требований к структуре или объему аналитической записки не предъявляется. Базовый вариант структуры аналитической записки может состоять из следующих частей:

Аннотация - в аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

Содержание - включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

Введение - включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы (то есть ее предназначение, характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации.

Основная часть - излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов.

Заключение - в конце Аналитической записки должны быть обязательно Выводы, Прогноз и Предложения (Рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;
- отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
- выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- подводится общий итог исследований по указанной тематике;
- текст выводов должен быть краток.

Вводные и заключительные части выделяются курсивом.

Объем итогового заключения не должен превышать одной страницы.

Подпись - в конце Аналитической записки, под выводами и предложениями должна быть отметка об исполнителе, включающая в себя ответственных исполнителей данного документа.

Список использованных источников и литературы, составляется обязательно.

Приложения - приобщаются подробные различные таблицы, графики, условные обозначения, глоссарий, а также иная второстепенная информация, дополняющая основную часть документа. Рекомендации по написанию аналитической записки

Весь текст аналитической записки должен быть направлен на достижение цели. Целей может быть несколько, но лучше, чтобы их было немного, еще лучше — одна.

При подготовке документа необходимо использовать имеющиеся методики сбора информации и сопоставления фактов. Факт как таковой содержит в себе недостаточно смысла, если его не рассматривать в сочетании с некоторыми другими фактами или не указать на его значение.

Текст аналитической записки должен быть понятен, научные термины, выражения, которые используются при исследовании той или иной проблемы необходимо заменять понятиями для широкой аудитории. В случае невозможности их заменить иными, они могут быть оставлены, но обязательно приводиться в приложении и раскрываться подробно.

Общий размер аналитической записки, без приложения должен быть не более 7-12 страниц.

Основные разделы аналитической записки начинают каждый раз с новой страницы.

При использовании электронных документов, с разными стилями изложения, шрифтов и т. п. необходимо обязательно переформатировать и привести данные к тем техническим характеристикам, которые приняты.

Для презентаций аналитическую записку при необходимости следует переплести в папку- скоросшиватель и оформить текст, графики и диаграммы в цвете.

Аналитическая записка должна быть тщательно выверена студентом и подписана им, а затем передана на проверку.

Требования к оформлению: Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа формата А4.

Минимальная высота шрифта 1,8 мм (преимущественно используется шрифт TimesNewRoman). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ абзаца — 1,25 мм. Титульный лист включает название темы, автора и руководителя работы, название учреждения и структурного подразделения, где она выполнялась. Если в тексте работы встречается цитирование, апеллирование к авторским позициям и частным фактам, то следует использовать ссылки (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые). Библиографический список составляется по алфавитному принципу с указанием места и года издания. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра «1» не ставится). Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоциональных средств выражения, исключается использование местоимения первого лица единственного числа.

В рамках тематики выполненной работы состоится собеседование с преподавателем.

Также работа может быть представлена в виде доклада на семинарском занятии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите теоретические аспекты изучения общения и коммуникативной компетентности.
2. Выделите трудности развития общения и коммуникативной компетентности у детей с ОВЗ
3. Как организовать и провести диагностику коммуникативного потенциала ребенка.
4. Основные психокоррекционные технологии, направленные на преодоление коммуникативных трудностей ребенка с ОВЗ.

Задания для групповых и индивидуальных проектов

1. Разработать и провести конспект занятия по коррекции коммуникативных трудностей детей ОВЗ (возраст и нарушение выбирается самостоятельно).
2. Провести сравнительный анализ имеющихся программ по развитию коммуникативной компетентности и навыков общения.

Вопросы к зачету:

1. Подходы к рассмотрению понятия «общение» в психолого-педагогической литературе.
2. Подходы к рассмотрению понятия «коммуникативная компетентность» в психолого-педагогической литературе.
3. Понятийно-терминологический аппарат изучаемой дисциплины.

4. Структура, основные функции процесса общения.
5. Развитие общения в онтогенезе.
6. Особенности развития общения ребенка со взрослым.
7. Особенности развития общения ребенка со сверстниками.
8. Понятие и причины затрудненного общения детей.
9. Представления о ребенке как о субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
10. Коммуникативный потенциал ребенка.
11. Классификация коммуникативных трудностей.
12. Основные формы неконструктивного поведения детей в общении.
13. Трудности развития общения и коммуникативной компетентности у детей с ОВЗ.
14. Особенности общения детей с сенсорными нарушениями (слух, зрение).
15. Особенности общения детей с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость, ЗПР).
16. Особенности общения детей с нарушением функций ОДА.
17. Особенности общения детей с РАС.
18. Особенности общения детей с нарушениями речи.
19. Особенности организации диагностического исследования коммуникативной сферы личности ребенка.
20. Развитие основных коммуникативных навыков (умения сотрудничать, активно слушать, перерабатывать информацию, конструировать текст «для другого» (умение говорить са- мому).
21. Программы, направленные на развитие общения и коммуникативной компетентности де- тей с нормальным и нарушенным развитием.
22. Роль дефектолога в становлении коммуникативных компетенций воспитанников.
23. Игра как способ формирования коммуникативных компетенций.
24. Содержание поведенческого компонента коммуникативной компетентности детей с ОВЗ.
25. Содержание когнитивного компонента коммуникативной компетентности детей с ОВЗ.
26. Содержание эмоционального компонента коммуникативной компетентности детей с ОВЗ.
27. Роль общения ребенка со взрослыми.
28. Индивидуальные методы психокоррекции преодоления коммуникативных трудностей.
29. Групповые методы психокоррекции преодоления коммуникативных трудностей.
30. Принципы построения коррекционной работы по преодолению коммуникативных трудностей у детей с ОВЗ.

Тестовые задания:

1. Нарушение психогенного характера, вызванное не педагогическими поступками учителей
 - а) депрессия;
 - б) дидактогенная;
 - в) дидактическая паталогия;
 - г) состояние аффективно-шокового психоза.
2. Выберите характеристику демонстративного поведения.
 - а) такое поведение ребенка, когда он не хочет что-нибудь сделать только потому, что его об этом попросили; это реакция ребенка не на содержание действия, а на само предложение, ко- торое исходит от взрослых;
 - б) такое поведение может быть непосредственным, т.е. прямо направленным на раздражающий объект или смещенным, когда ребенок по каким -либо причинам не может направить агрессию на источник раздражения и ищет более безопасный объект для разрядки;
 - в) данное поведение обусловлено общей перевозбудимостью, когда ребенок не может быть последовательным в восприятии чрезмерно большого количества советов и ограничений со стороны взрослых;
 - г) одним из вариантов такого поведения являются капризы - плач без особых поводов, необоснованные своевольные выходки с целью самоутвердиться, обратить на себя внимание, "взять верх" над взрослыми.
3. Расположите формы общения в порядке их формирования у дошкольников (по М.И. Лисиной.).
 - а) ситуативно-деловая
 - б) ситуативно-личностная
 - в) внеситуативно-личностная
 - г) внеситуативно-познавательная
4. Укажите правильный ответ.

Какие из указанных умений и навыков обеспечивают процесс говоре- ния?

 - а) навыки звукового оформления высказывания, соответствующие нор-мам реализации речи
 - б) умение применять разные виды высказываний в соответствии с усло-виями и целями сообщения
 - в) умение уз-навать слова в соответствии с их значением
 - г) умение строить грамматически правильные высказывания
 - д) все ответы верны
5. Определите критерии для выделения внешней (устной и письменной) и внутренней речи.
 - а) по функциональному назначению;
 - б) по форме выражения мысли;

- в) по характеру взаимодействия участников общения;
 г) по обобщенному значению;
 д) по количеству участников.

6. Перечислите факторы от которых зависит успешность речевого общения.....

7. Формой проявления речевого общения собеседников является:

- а) речевая деятельность;
 б) речевое поведение;
 в) речевая коммуникация;
 г) все перечисленное;
 д) ничего из перечисленного.

8. К основным коммуникативным качествам речи относятся.....

9. Перечислите виды невербальных средств общения.....

10. Основными задачами невербального общения являются.....

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

ИУК-4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень:

Знает: некоторые жанры письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия

Умеет: с трудом может представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

Владеет: некоторыми навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия

Хорошо. Базовый уровень:

Знает: жанры письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия

Умеет: представлять по заданной схеме результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Владеет: навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия

Отлично. Высокий уровень:

Знает: жанры письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия

Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

Владеет: навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия

ИУК - 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Неудовл. : не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Знает: некоторые способы организации работы команды для достижения поставленной цели (нахождение потенциальных участников малого творческого коллектива, этапы процесса создания команды), допускает значительно количество ошибок в их интерпретации Умеет: только с помощью педагога планировать командную работу (распределять поручения членам команды) Владеет: отдельными навыками организовывать командную работу

Хорошо. Базовый уровень: Знает: способы организации работы команды для достижения поставленной цели (нахождение потенциальных участников малого творческого коллектива, этапы процесса создания команды) Умеет: по готовой схеме планировать командную работу (распределять поручения членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений). Владеет: организовывать командную работу

Отлично. Базовый уровень: Знает: способы организации работы команды для достижения поставленной цели (нахождение потенциальных участников малого творческого коллектива, этапы процесса создания команды) Умеет: планировать командную работу (распределять поручения членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений); учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует Владеет: организовывать командную работу

ИУК - 5.2. Выявляет и учитывает в профессиональной деятельности этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Знать: некоторые основные модели взаимодействия людей на исторических этапах и в современном обществе.

Уметь: учитывать некоторые особенности социокультурного взаимодействия при решении профессиональных задач

Владеть: некоторыми навыками организации эффективного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

Хорошо. Базовый уровень: Знать: основные модели взаимодействия людей на исторических этапах и в современном обществе.

Уметь: учитывать особенности социокультурного взаимодействия при решении профессиональных задач действовать по заданной схеме

Владеть: навыками организации эффективного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

Отлично. Базовый уровень: Знать: в совершенстве основные модели взаимодействия людей на исторических этапах и в современном обществе.

Уметь: учитывать особенности социокультурного взаимодействия при решении профессиональных задач

Владеть: навыками организации эффективного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Пакет Microsoft Office

6.3.1.2 Пакет LibreOffice

6.3.1.3 Пакет OpenOffice.org

6.3.1.4 Операционная система семейства Windows

6.3.1.5 Операционная система семейства Linux

6.3.1.6 Интернет браузер

6.3.1.7 Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu

6.3.1.8 Медиа проигрыватель

6.3.1.9 Программа 7zip

6.3.1.10 Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

6.3.1.11 Редактор изображений Gimp

6.3.1.12 Редактор изображений Inkscape

6.3.1.13 CorelDraw Graphics Suite X4

6.3.1.14 Labview education edition

6.3.1.15 ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина

6.3.2.2 Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань

6.3.2.3 Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека

6.3.2.4 Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН

6.3.2.5 МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет

6.3.2.6 Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека

6.3.2.7 eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека

6.3.2.8 Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа

6.3.2.9 Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.	Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2.	Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3.	Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Практические занятия преподаются в виде деловых игр и тренингов на основе реализации метода обучения действием: преподаватель обозначает проблемную область, ставит задачу. Студенты сначала самостоятельно ищут решение поставленных задач, затем проводится разбор ситуаций и совместно с преподавателем вырабатывается подход к решению такого класса задач. Индивидуальные задания по теме дисциплины выполняются после изучения теоретического материала самостоятельно, в течение семестра, дорабатываются до требуемого уровня посредством консультаций с преподавателем. Рейтинговая оценка студентов осуществляется на основе заданий преподавателя в ходе практических занятий и индивидуальных заданий.

Каждая тема включает в себя теоретический материал, практические задания, вопросы для повторения. В курсе используются такие методы обучения, как: эвристические беседы, дебаты, проблемные задания, деловые и ролевые игры, творческие задания, тренинговая деятельность, групповая работа и т.д.

Выполнение контрольной работы по данной дисциплине является формой рубежного контроля и направлено на формирования: - умение работать с научно-методической литературой; - знаний по выбранной для изучения проблематике; - умения логически выстраивать материал в содержательной части работы; - умения грамотно оформлять результаты самостоятельной работы. Контрольная работа представляется в виде аналитической записки. Выбор темы для написания контрольной работы осуществляется самостоятельно в рамках тематики, представленной в перечне вопросов к зачету.

Аналитическая записка — документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Целью написания аналитической записки, как правило, есть визуализация, формулирование проблемы или концепции, а также формулирование выводов. Обязательно предложение вариантов решения проблем(ы), которые базируются на доступной информации. Жестких требований к структуре или объему аналитической записки не предъявляется. Базовый вариант структуры аналитической записки может состоять из следующих частей: Аннотация - в аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4. Содержание - включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части. Введение - включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы (то есть ее предназначение, характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации. Основная часть - излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов. Заключение - в конце Аналитической записки должны быть обязательно Выводы, Прогноз и Предложения (Рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают. Основные требования к выводам: - непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела; - отсутствие прямых повторений текста раздела; - недопустимость выводов, не обоснованных

основным текстом; - выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление; - в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу; - подводится общий итог исследований по указанной тематике; - текст выводов должен быть краток. Вводные и заключительные части выделяются курсивом. Объем итогового заключения не должен превышать одной страницы. Подпись - в конце Аналитической записки, под выводами и предложениями должна быть отметка об исполнителе, включающая в себя ответственных исполнителей данного документа. Список использованных источников и литературы, составляется обязательно. Приложения - приобщаются подробные различные таблицы, графики, условные обозначения, глоссарий, а также иная второстепенная информация, дополняющая основную часть документа. Рекомендации по написанию аналитической записки

Весь текст аналитической записки должен быть направлен на достижение цели. Целей может быть несколько, но лучше, чтобы их было немного, еще лучше — одна. При подготовке документа необходимо использовать имеющиеся методики сбора информации и сопоставления фактов. Факт как таковой содержит в себе недостаточно смысла, если его не рассматривать в сочетании с некоторыми другими фактами или не указать на его значение. Текст аналитической записки должен быть понятен, научные термины, выражения, которые используются при исследовании той или иной проблемы

необходимо заменять понятиями для широкой аудитории. В случае невозможности их заменить иными, они могут быть оставлены, но обязательно приводиться в приложении и раскрываться подробно. Общий размер аналитической записки, без приложения должен быть не более 7-12 страниц. Основные разделы аналитической записки начинают каждый раз с новой страницы. При использовании электронных документов, с разными стилями изложения, шрифтов и т. п. необходимо обязательно переформатировать и привести данные к тем техническим характеристикам, которые приняты. Для презентаций аналитическую записку при необходимости следует переплести в папку-скоросшиватель и оформить текст, графики и диаграммы в цвете. Аналитическая записка должна быть тщательно выверена студентом и подписана им, а затем передана на проверку. Требования к оформлению: Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа формата А4. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (преимущественно используется шрифт TimesNewRoman). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ абзаца — 1,25 мм. Титульный лист включает название темы, автора и руководителя работы, название учреждения и структурного подразделения, где она выполнялась. Если в тексте работы встречается цитирование, апеллирование к авторским позициям и частным фактам, то следует использовать ссылки (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые). Библиографический список составляется по алфавитному принципу с указанием места и года издания. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра «1» не ставится). Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоциональных средств выражения, исключается использование местоимения первого лица единственного числа. В рамках тематики выполненной работы состоится собеседование с преподавателем. Также работа может быть представлена в виде доклада на семинарском занятии.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя

тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.