

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

**Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по
использованию информационно-коммуникационных технологий)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин
Учебный план	ИиП_44.03.05_2023.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

, Ст.преп. Ратникова Дарья Владимировна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по использованию информационно-коммуникационных технологий)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

ИиП_44.03.05_2023.rlx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)

Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 11.04.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды
---	---

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	научиться разрабатывать отдельные образовательные компоненты при реализации проектов с применением информационных (цифровых) технологий
2	научиться разрабатывать и проводить учебные занятия при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с использованием информационных (цифровых) технологий
3	научиться применять исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование; обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных (цифровых) технологий
4	научиться использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной педагогической деятельности
5	научиться анализировать организационно-методические условия для внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
6	научиться вырабатывать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Иностранный язык
2	Русский язык и культура речи
3	Технологии цифрового образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Использование технологии проектов в процессе обучения
2	Методы исследовательской и проектной деятельности
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Педагогика
6	Психология
7	Основы вожатской деятельности
8	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы
1.2	принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ
1.3	научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ
1.4	сущность взаимодействия участников образовательных отношений
1.5	закономерности взаимодействия участников образовательных отношений
2	Уметь:

2.1	применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
2.2	применять методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ
2.3	разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ
2.4	использовать развивающие технологии в решении задач проектирования образовательной среды
2.5	анализировать особенности образовательной среды образовательной организации при взаимодействии участников образовательных отношений
2.6	составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений
2.7	выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований
2.8	определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации
3 Владеть:	
3.1	навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно- методического обеспечения их реализации
3.2	навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ
3.3	навыком использования развивающих технологий в решении задач проектирования образовательной среды
3.4	методикой анализа условий реализации образовательных программ
3.5	методикой и технологией организации взаимодействия участников образовательных отношений
3.6	методикой и технологией проектирования педагогической деятельности
3.7	приемами анализа и корректировки педагогического проекта
3.8	способами эффективной работы в коллективе
3.9	навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Подготовительный Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику) /Ср/	2	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л11.1,Л11.2,Л11.3,Л11.4,Л12.1,Л12.2,Л12.3,Л12.4,Л12.5,Л12.6,Л12.7

1.2	Ознакомительный Знакомство с профильной организаций. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации. Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование разделов 1, 3 и заполнение раздела 2 индивидуальной книжки обучающегося по практике. /Ср/	2	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л11.1,Л11.2,Л11.3,Л11.4,Л12.1,Л12.2,Л12.3,Л12.4,Л12.5,Л12.6,Л12.7
1.3	Основной Выполнение заданий рабочий программы практики и индивидуального задания. Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету. Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации); - или: - проектирование одного электронного учебного курса на базе Инфонда Moodle (по заданию руководителя практики). Апробация разработанного электронного учебного курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики. /Ср/	2	20	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л11.1,Л11.2,Л11.3,Л11.4,Л12.1,Л12.2,Л12.3,Л12.4,Л12.5,Л12.6,Л12.7

1.4	Аналитический Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Согласование раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практике с руководителем практики от профильной организации. Подготовка к собеседованию по итогам практики. /Ср/	2	16	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7
1.5	Заключительный Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление индивидуальной книжки обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. Заполнение и согласование раздела 7 индивидуальной книжки обучающегося по практике. /Ср/	2	20	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. - решение индивидуальных заданий, портфолио

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (НА ЭТАПАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ РАБОТ)

ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других. - решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. - решение индивидуальных заданий, портфолио	
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	
Формы контроля и оценочные средства. Баллы	
Индивидуальные задания:	
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ	
Участие в экскурсии в технопарк, подготовка перечня ресурсов технопарка, необходимых для подготовки уроков в школе - 10 баллов	
Разработка ленты времени, анимированной карты, шаблона презентации - 20 баллов	
Разработка дидактической мультимедийной игры - 20 баллов	
Разработка технологической карты урока с мультимедийными ресурсами - 40 баллов	
Отчёт по практике, портфолио - 10 баллов	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
Процедура аттестации студента по итогам практики	
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.	
При оценивании прохождения практики учитывается качество и своевременность сдачи отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.	
По итогам аттестации руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).	
Студенты, не отчитавшиеся в установленные сроки без уважительной причины, получают оценку не выше половины от максимально установленного балла.	
Отчет должен содержать:	
- титульный лист отчета;	
- план-сетку прохождения практики;	
- выполненное индивидуальное задание № 2.	
Приложение к отчету:	
- выполненные индивидуальные задания № 3, 4.	
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	
Неудовлетворительно: не достигнут	
Пороговый уровень: удовлетворительно	
Знает: отдельные виды коммуникативных технологий для осуществления академического взаимодействия.	
Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического взаимодействия.	
Владеет: простейшими навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Базовый уровень: хорошо	
Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Умеет: выбирать и использовать некоторые виды информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Владеет: навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Высокий уровень: отлично	
Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Умеет: выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Владеет: навыками использования различных видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.3	А. Т. Глухов Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2020. - 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108688.html
Л1.4	С. А. Игнатьев, М. А. Терехова, А. А. Игнатьев Применение информационных технологий в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2019. - 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99258.html
Л1.1	А. Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html
Л1.2	Л. Ю. Головеева, В. М. Вдовина ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2021. - 707 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina5.pdf
Дополнительная литература	

Л2.5	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Педагогическая практика в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:методические рекомендации для студентов исторического факультета. - Барнаул : АлтГПУ, 2015. - 82 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina.pdf
Л2.6	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 2 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2017. - 404 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina2.pdf
Л2.7	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 3. Формы организации современного урока истории. Результаты обучения истории [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2018. - 168 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina3.pdf
Л2.4	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 345 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina1.pdf
Л2.1	Преподавание истории и обществознания в школе [Электронный ресурс]:научно-теоретический и методический журнал. - Москва : Школьная Пресса, 2000-. - – Режим доступа: http://www.schoolpress.ru
Л2.2	Преподавание истории в школе [Электронный ресурс]:научно-теоретический и методический журнал. - Москва : Преподавание истории в школе, 1951-. - – Режим доступа: http://www.pish.ru
Л2.3	Новосибирский государственный педагогический университет, Институт истории, гуманитарного и социального образования ; сост. О. М. Хлытина ; [науч. ред. В. А. Зверев, К. Е. Зверева] Школьное историческое образование в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 226 с. – Режим доступа: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/823/

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе структурных подразделений Университета:

- 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися):
оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Гарант: информационное-правовое обеспечение
2	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
4	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практики) проводится на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры, на базе учебных структурных подразделений с использованием систем электронного обучения и образовательных платформ (Инфода Moodle, МЭШ, РЭШ и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования и др.). Прохождение практики сопровождается применением информационных технологий (цифровых), с помощью которых производится обработка данных, оформление результатов работы, визуализация методов и обсуждение полученных результатов.

Общее руководство практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры института истории, социальных коммуникаций и права. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности образовательной организации; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Прохождение практики предполагает индивидуальный характер заданий.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в образовательной среде.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки согласно графику учебного процесса студент обязан встречаться с факультетским руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану. В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем факультетского руководителя. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с факультетским руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении практики студент должен предоставить научному руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) содержание отчета;
- 3) лист согласования плана практики;
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы;
- 5) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 6) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике.

Процедура аттестации студента по итогам практики:

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и загружает его в портфолио.

При оценивании прохождения практики учитывается качество и своевременность сдачи отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не отчитавшиеся в установленные сроки без уважительной причины, получают оценку не выше половины от максимально установленного балла.

Отчет должен содержать:

- титульный лист отчета;
- план-сетку прохождения практики;
- выполненное индивидуальное задание № 2.

Приложение к отчету:

- выполненные индивидуальные задания № 3, 4.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практики учитывается состоянием здоровья и требованиями по доступности. Для прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической практики) обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

_____ 2023 г.

**Учебная практика (технологическая (проектно-
технологическая) практика по использованию
информационно-коммуникационных технологий)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**

Учебный план ИиП_44.03.05_2023.plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	68	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контроль самостоятельной работы	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст.преп., Ратникова Дарья Владимировна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по использованию информационно-коммуникационных технологий)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	Технологии цифрового образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика: ознакомительная практика (педагогическая)
2.2.2	Методика обучения истории
2.2.3	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.4	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Адаптивная физическая культура
2.2.8	Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья
2.2.9	Иностранный язык
2.2.10	История древнего мира
2.2.11	История России (с древнейших времен до конца XVIII в.)
2.2.12	Конституционное право
2.2.13	Общая физическая подготовка
2.2.14	Оздоровительная физическая подготовка
2.2.15	Основы медицинских знаний
2.2.16	Педагогика
2.2.17	Психология
2.2.18	Спортивная подготовка
2.2.19	Сценическое мастерство педагога
2.2.20	Учебная практика: ознакомительная практика (археологическая, этнографическая)
2.2.21	Философия
2.2.22	Этнография
2.2.23	История средних веков
2.2.24	Семейное право
2.2.25	Гражданское право
2.2.26	История Нового времени
2.2.27	История России (XIX - начало XX вв.)
2.2.28	Основы вожатской деятельности
2.2.29	Основы документоведения в образовании
2.2.30	Производственная практика: педагогическая вожатская практика
2.2.31	Теория государства и права
2.2.32	Учебная практика: ознакомительная практика: (музейная)
2.2.33	Финансово-экономический практикум
2.2.34	Административное право
2.2.35	Методика обучения праву
2.2.36	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
2.2.37	Учебная практика: ознакомительная практика: (архивная)
2.2.38	Использование технологии проектов в процессе обучения
2.2.39	История Новейшего времени
2.2.40	Источниковедение и информационные ресурсы

2.2.41	Конституционное право зарубежных стран
2.2.42	Методы исследовательской и проектной деятельности
2.2.43	Методы математической обработки данных
2.2.44	Общественное наблюдение за проведением государственной итоговой аттестации
2.2.45	Основы экологического права
2.2.46	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.47	Учебная практика: ознакомительная практика (правоведческая)
2.2.48	Культура и религия стран Запада в Новое время
2.2.49	Новейшая отечественная история
2.2.50	Образовательные технологии
2.2.51	Основы криминологии
2.2.52	Основы педагогического мастерства
2.2.53	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
2.2.54	Современные средства оценивания результатов обучения
2.2.55	Фальсификация истории второй мировой войны: цели, задачи и методы
2.2.56	Историография
2.2.57	История стран СНГ и стран Балтии
2.2.58	Культура и религия стран Западной Европы в средние века
2.2.59	Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями
2.2.60	Религия, обычаи и традиции народов стран Востока
2.2.61	Социология
2.2.62	Уголовное право
2.2.63	Архивные материалы в изучении и преподавании истории
2.2.64	Архивоведение и информационные ресурсы в организации научно-исследовательской и проектной деятельности
2.2.65	Международное публичное право
2.2.66	Новые направления и методы исследований в организации краеведческой деятельности
2.2.67	Специальные исторические дисциплины
2.2.68	Трудовое право
2.2.69	Актуальные вопросы Великой Отечественной войны
2.2.70	Историко-культурное наследие России
2.2.71	Историческое краеведение
2.2.72	История и антропология крестьянства и сельских территорий юга Западной Сибири
2.2.73	История и культура Алтайского края в XVIII - начале XXI вв.
2.2.74	История фашистского движения в Европе в 1918-1945 гг.
2.2.75	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
2.2.76	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений
2.2.77	Основы гражданского процессуального права
2.2.78	Основы уголовно-процессуального права
2.2.79	Патриотическое воспитание в процессе обучения
2.2.80	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.81	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.82	Профессиональная этика
2.2.83	Этническая история и этнография населения Алтая и сопредельных территорий
2.2.84	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.85	Использование технологии проектов в процессе обучения
2.2.86	Методы исследовательской и проектной деятельности
2.2.87	Методы математической обработки данных
2.2.88	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.89	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.90	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.91	Производственная практика: научно-исследовательская работа

2.2.92	Педагогика
2.2.93	Психология
2.2.94	Сценическое мастерство педагога
2.2.95	Учебная практика: ознакомительная практика (педагогическая)
2.2.96	Основы вожатской деятельности
2.2.97	Производственная практика: педагогическая вожатская практика
2.2.98	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
2.2.99	Производственная практика: педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОПК-2.3: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы
3.1.2	принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ
3.1.3	научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ
3.1.4	сущность взаимодействия участников образовательных отношений
3.1.5	закономерности взаимодействия участников образовательных отношений
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
3.2.2	применять методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ
3.2.3	разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ
3.2.4	использовать развивающие технологии в решении задач проектирования образовательной среды
3.2.5	анализировать особенности образовательной среды образовательной организации при взаимодействии участников образовательных отношений
3.2.6	составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений
3.2.7	выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований
3.2.8	определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации
3.3.2	навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ
3.3.3	навыком использования развивающих технологий в решении задач проектирования образовательной среды
3.3.4	методикой анализа условий реализации образовательных программ
3.3.5	методикой и технологией организации взаимодействия участников образовательных отношений
3.3.6	методикой и технологией проектирования педагогической деятельности
3.3.7	приемами анализа и корректировки педагогического проекта
3.3.8	способами эффективной работы в коллективе
3.3.9	навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Подготовительный Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику) /Ср/	2	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	Собеседование. Контроль заполнения индивидуально й книжки обучающегося по практике
1.2	Ознакомительный Знакомство с профильной организацией. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации. Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование разделов 1, 3 и заполнение раздела 2 индивидуальной книжки обучающегося по практике. /Ср/	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	Собеседование. Контроль заполнения и согласования индивидуально й книжки обучающегося по практике.

1.3	Основной Выполнение заданий рабочий программы практики и индивидуального задания. Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету. Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации); - или: - проектирование одного электронного учебного курса на базе Инфонда Moodle (по заданию руководителя практики). Апробация разработанного электронного учебного курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики. /Ср/	2	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	Контроль заполнения индивидуально й книжки обучающегося по практике.
1.4	Аналитический Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Согласование раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практике с руководителем практики от профильной организации. Подготовка к собеседованию по итогам практики. /Ср/	2	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	Контроль заполнения и согласования индивидуально й книжки обучающегося по практике. Презентация обучающимся части выполненной работы.
1.5	Заключительный Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление индивидуальной книжки обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. Заполнение и согласование раздела 7 индивидуальной книжки обучающегося по практике. /Ср/	2	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка индивидуально й книжки обучающегося. Заполнение аттестационног о листа обучающегося

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.- решение индивидуальных заданий, портфолио УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.- решение индивидуальных заданий, портфолио УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.- решение индивидуальных заданий, портфолио УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.- решение индивидуальных заданий, портфолио УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.- решение индивидуальных заданий, портфолио ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.- решение индивидуальных заданий, портфолио ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. - решение индивидуальных заданий, портфолио ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (НА ЭТАПАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ РАБОТ) ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.- решение индивидуальных заданий, портфолио ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других. - решение индивидуальных заданий, портфолио ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.- решение индивидуальных заданий, портфолио ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. - решение индивидуальных заданий, портфолио
5.2. Темы письменных работ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ Формы контроля и оценочные средства. Баллы Индивидуальные задания: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ Участие в экскурсии в технопарк, подготовка перечня ресурсов технопарка, необходимых для подготовки уроков в школе - 10 баллов Разработка ленты времени, анимированной карты, шаблона презентации - 20 баллов Разработка дидактической мультимедийной игры - 20 баллов Разработка технологической карты урока с мультимедийными ресурсами - 40 баллов Отчёт по практике, портфолио - 10 баллов
5.3. Фонд оценочных средств
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА Процедура аттестации студента по итогам практики По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике. При оценивании прохождения практики учитывается качество и своевременность сдачи отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не отчитавшиеся в установленные сроки без уважительной причины, получают оценку не выше половины от максимально установленного балла. Отчет должен содержать: - титульный лист отчета; - план-сетку прохождения практики; - выполненное индивидуальное задание № 2. Приложение к отчету: - выполненные индивидуальные задания № 3, 4.
5.4. Перечень видов оценочных средств
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ Неудовлетворительно: не достигнут Пороговый уровень: удовлетворительно Знает: отдельные виды коммуникативных технологий для осуществления академического взаимодействия. Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического взаимодействия. Владеет: простейшими навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия. Базовый уровень: хорошо Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального

взаимодействия.

Умеет: выбирать и использовать некоторые виды информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Владеет: навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Высокий уровень: отлично

Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Умеет: выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Владеет: навыками использования различных видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва : МПГУ, 2016
Л1.2	Л. Ю. Головеева, В. М. Вдовина ; Алтайский государственный педагогический университет	Методика обучения истории: учебное пособие	Барнаул : АлтГПУ, 2021
Л1.3	А. Т. Глухов	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2020
Л1.4	С. А. Игнатьев, М. А. Терехова, А. А. Игнатьев	Применение информационных технологий в образовании: учебное пособие	Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Преподавание истории и обществознания в школе: научно-теоретический и методический журнал	Москва : Школьная Пресса, 2000-
Л2.2		Преподавание истории в школе: научно-теоретический и методический журнал	Москва : Преподавание истории в школе, 1951-
Л2.3	Новосибирский государственный педагогический университет, Институт истории, гуманитарного и социального образования ; сост. О. М. Хлытина ; [науч. ред. В. А. Зверев, К. Е. Зверева]	Школьное историческое образование в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: учебно-методическое пособие	Новосибирск : НГПУ, 2012
Л2.4	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет	Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 1: учебно-методическое пособие	Барнаул : АлтГПУ, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет	Педагогическая практика в общеобразовательной школе: методические рекомендации для студентов исторического факультета	Барнаул : АлтГПУ, 2015
Л2.6	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет	Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 2: учебно-методическое пособие	Барнаул : АлтГПУ, 2017
Л2.7	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет	Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 3. Формы организации современного урока истории. Результаты обучения истории: учебно-методическое пособие	Барнаул : АлтГПУ, 2018
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Пакет Microsoft Office		
6.3.1.2	Пакет LibreOffice		
6.3.1.3	Пакет OpenOffice.org		
6.3.1.4	Операционная система семейства Windows		
6.3.1.5	Операционная система семества Linux		
6.3.1.6	Интернет браузер		
6.3.1.7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu		
6.3.1.8	Медиа проигрыватель		
6.3.1.9	Программа 7zip		
6.3.1.10	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Гарант: информационное-правовое обеспечение		
6.3.2.2	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа		
6.3.2.3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека		
6.3.2.4	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	На базе структурных подразделений Университета:
7.2	1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
7.3	2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися):
7.5	оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практики) проводится на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры, на базе учебных структурных подразделений с использованием систем электронного обучения и образовательных платформ (Инфода Moodle, МЭШ, РЭШ и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования и др.). Прохождение практики сопровождается применением информационных технологий (цифровых), с помощью которых производится обработка данных, оформление результатов работы, визуализация методов и обсуждение полученных результатов. Общее руководство практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры

института истории, социальных коммуникаций и права. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности образовательной организации; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Прохождение практики предполагает индивидуальный характер заданий.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в образовательной среде.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки согласно графику учебного процесса студент обязан встречаться с факультетским руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану. В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем факультетского руководителя. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с факультетским руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении практики студент должен предоставить научному руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) содержание отчета;
- 3) лист согласования плана практики;
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы;
- 5) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 6) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике.

Процедура аттестации студента по итогам практики:

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и загружает его в портфолио.

При оценивании прохождения практики учитывается качество и своевременность сдачи отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не отчитавшиеся в установленные сроки без уважительной причины, получают оценку не выше половины от максимально установленного балла.

Отчет должен содержать:

- титульный лист отчета;
- план-сетку прохождения практики;
- выполненное индивидуальное задание № 2.

Приложение к отчету:

- выполненные индивидуальные задания № 3, 4.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и

уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практики учитывается состоянием здоровья и требованиями по доступности. Для прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической практики) обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.