

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, специальность: 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Форма контроля в семестре, в том числе курсовая работа (курсовой проект)	Экзамен / 5 семестр
--	---------------------

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения: Очная

Общая трудоемкость (час): 162

Программу составила:

Богуцкая Т.В., доцент, канд. педагог. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ППСЗ

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании кафедры теории и методики начального образования

Протокол от «23» декабря 2020 г. № 5.

Зав. кафедрой: Никитина Л.А., профессор, д-р педагог. наук, доцент

Волохов
Сергей
Павлович

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью ОПОП 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и входит в состав профессионального учебного цикла.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель: овладение теоретическими и методическими основами организации деятельности классного руководителя.

Задачи: выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя.

1.3. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Индекс компетенции	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
ПК 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5 ОК 2, 3, 5, 6, 9, 10	уметь: выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики

	семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
ПК 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5 ОК 4, 7, 8, 11	знать: теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей; способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; логику анализа деятельности классного руководителя

1.5. Место дисциплины в структуре ОПОП

1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика, Психология, Введение в специальность, Основы организации внеурочной работы детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, Основы педагогического мастерства.

1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов, основы учебно-исследовательской деятельности. Организация инклюзивного образования, Учебная и производственная практика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр, объем в часах
	5 сем.
Общая трудоемкость учебной дисциплины	162
Обязательная аудиторная учебная работа по дисциплине	102
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	62
Самостоятельная работа	60
Всего	162

2.2. Тематических план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах			
		Аудиторная учебная работа			Сам. работа
		лекции	практич еские	лаборато рные	
5 семестр					
1.	Раздел 1. Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы				
1.1.	Классный руководитель в воспитательной системе школы	2	4		4
1.2.	Функции классного руководителя и основные направления деятельности	4	4		4
1.3.	Организация воспитательной работы классного руководителя	2	4		4
1.4.	Формы воспитательной работы классного руководителя	2	4		4
1.5.	Планирование работы классного руководителя	4	4		4
2.	Раздел 2. Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы»				
2.1.	Деятельность классного руководителя по организации общения школьников	4	4		4
2.2.	Деятельность классного руководителя по социализации школьников	2	4		4
2.3.	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	2	4		4

2.4.	Организация воспитательной работы по основным направлениям	4	6		4
2.5.	Методические основы планирования и проведения классного часа		4		4
2.6.	Взаимодействие классного руководителя и родителей	4	4		4
2.7.	Формы работы с родителями	2	4		4
2.8.	Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми	4	4		4
2.9.	Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя	2	4		4
2.10.	Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено	2	4		4
Всего 5 семестр		40	62		60
Всего		40	62		162

2.3. Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Овладение теоретическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы.

Тема 1.1. «Классный руководитель в воспитательной системе школы»: Роль классного руководителя в системе воспитания школьников. Содействие личностному становлению школьника. Принципы деятельности классного руководителя. История развития института классного руководства. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя, его права.

Тема 1.2 «Функции классного руководителя и основные направления деятельности»: Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная. направления работы классного руководителя. Профессиональная характеристика классного руководителя: качества, способности и умения классного руководителя, регламент работы.

Тема 1.3. «Организация воспитательной работы классного руководителя»: Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы. Критерии эффективности работы классного руководителя. Особенности работы с детьми разного возраста. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.

Тема 1.4. «Формы воспитательной работы классного руководителя»: Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива.

Тема 1.5. «Планирование работы классного руководителя»: Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками. Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником

Раздел 2. «Овладение методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы».

Тема 2.1. «Деятельность классного руководителя по организации общения школьников»: Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками. Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.

Тема 2.2. «Деятельность классного руководителя по социализации школьников»: Особенности социализации младших школьников. Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся начальной школы. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Воспитательная работа по формированию толерантности.

Тема 2.3. «Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися»: Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников.

Тема 2.4. «Организация воспитательной работы по основным направлениям»: Формирование мировоззрения младших школьников. Гражданско-патриотическое воспитание. Интеллектуальное развитие и воспитание. Нравственное воспитание младших школьников. Физическое воспитание. Трудовое воспитание. Экологическое воспитание. Экономическое воспитание.

Тема 2.5. «Методические основы планирования и проведения классного часа».

Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися.

Тематика классных часов в начальной школе. Основные компоненты классного часа и технологии его организации. Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Классные часы экологической направленности.

Тема 2.6. «Взаимодействие классного руководителя и родителей»: Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников. Правила установления контакта с родителями. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.

Тема 2.7. «Формы работы с родителями»: Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому. Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.

Тема 2.8. «Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми»: Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка».

Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.

Тема 2.9. «Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя»: классный руководитель как администратор. Режим работы классного руководителя. Документация и отчетность классного руководителя. Мониторинг воспитательной деятельности. Дневник наблюдений классного руководителя. Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Изучение эффективности педагогических средств. Работа классного руководителя по изучению учащихся. Диагностика воспитанности личности: младшие школьники, подростки, старшеклассники. Методики изучения личности в начальной школе. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.

Тема 2.10. «Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено»: Изучение памяти, внимания, мыслительных операций на вербальном уровне. Методики для оценки степени произвольности. Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене, апробированный Л.Ф. Тихомировой и А.В. Басовым. Комплекс методик для оценки некоторых аспектов нравственного развития младших школьников: опросник «Мой класс», тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель».

2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.1. Наличие учебного кабинета

3.1.2. Оборудование учебного кабинета включает: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, мультимедиапроектор, экран.

Компьютерный класс в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.1.3. Перечень программного обеспечения:

ПакетMicrosoftOffice.

ПакетLibreOffice.

ПакетOpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

ПакетKasperskyEndpointSecurity 10 forWindows.

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности: учебное пособие / сост. И. А. Фархшатова ; Оренбургский государственный педагогический университет. — Оренбург: ОГПУ, 2020. — 125 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143519>. — Текст (визуальный) : электронный.

2. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебное пособие для СПО / сост. Н. В. Донских. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86154.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Волкова Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников: учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь: ПГГПУ, 2018. — 104 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507>. — Текст (визуальный) : электронный.

2. Татаринцева Н. Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: [монография] / Н. Е. Татаринцева. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 150 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87747.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru>.

2. Сайт отдела сопровождения и развития образовательных программ [Электронный ресурс]. URL: <http://umu.spbu.ru/>

3. Классное руководство [Электронный ресурс] URL: <http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/>.

4. [Электронный ресурс]. URL: http://rodnik.3dn.ru/index/klassnoe_rukovodstvo/0-21.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
МДК 03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код, специальность: 44.02.02. Преподавание в начальных
классах

Форма контроля в семестре,
в том числе курсовая работа (курсовой
проект) Экзамен / 5 семестр

Квалификация: Учитель начальных классов
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 80

Разработчик:
Богущая Т.В., доцент, канд. педагог. наук, доцент

Принят:
на заседании кафедры теории и методики начального образования
Протокол от «23» декабря 2020 г. № 5.
Зав. кафедрой: Никитина Л.А., профессор, д-р педагог. наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индекс компетенции	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:	Формы контроля и оценочные средства
ПК 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5 ОК 2, 3, 5, 6, 9, 10	Уметь: выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;	Вопросы к семинарскому занятию Контрольная работа Портфолио

	анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);	
ПК 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5 ОК 4, 7, 8, 11	знать: теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей; способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; логику анализа деятельности классного руководителя	Вопросы для самоконтроля Вопросы к экзамену

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Перечень компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства	Оценки
Семестр 5			
ОК 4, 7, 8, 11 ПК 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5	Лекции	Вопросы для самоконтроля	2-5
ПК 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5 ОК 2, 3, 5, 6, 9, 10	Практические занятия	Задания к практическим занятиям Контрольная работа	2-5
ОК 1, 2, 4 ПК 4.1-4.5	Контрольный срез	Контрольная работа	2-5
ОК 1, 3, 8, 9, 10, 11 ПК 3.1. – 3.8	Самостоятельная работа	Портфолио Контрольная работа	2-5
	Экзамен	Вопросы к экзамену	2-5

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Вопросы по темам практических занятий:

Тема 1. Организация воспитательной работы классного руководителя: Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы. Критерии эффективности работы классного руководителя. Особенности работы с детьми разного возраста. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.

Тема 2. Формы воспитательной работы классного руководителя: Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Проблема выбора форм. Формы коллективной творческой деятельности. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива.

Тема 3. Планирование работы классного руководителя: Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы с: младшими школьниками. Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником.

Тема 4. Деятельность классного руководителя по организации общения школьников: Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками. Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Понятие и структура коммуникативной

компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.

Тема 5. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися: Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников.

Тема 6. Деятельность классного руководителя по социализации школьников: Особенности социализации младших школьников. Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся начальной школы. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Воспитательная работа по формированию толерантности.

Тема 7. Организация воспитательной работы по основным направлениям: Формирование мировоззрения младших школьников. Гражданско-патриотическое воспитание. Интеллектуальное развития и воспитание. Нравственное воспитание младших школьников. Физическое воспитание. Трудовое воспитание. Экологическое воспитание. Экономическое воспитание.

Тема 8. Методические основы планирования и проведения классного часа: Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися.

Тематика классных часов в начальной школе. Основные компоненты классного часа и технологии его организации. Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Классные часы экологической направленности.

Тема 9. Взаимодействие классного руководителя и родителей: Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников. Правила установления контакта с родителями. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.

Тема 10. Формы работы с родителями: Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому. Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.

Тема 11. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми: Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка». Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.

Тема 12. Изучение результатов эффективности деятельности классного руководителя: классный руководитель как администратор. Режим работы классного руководителя. Документация и отчетность классного руководителя. Мониторинг воспитательной деятельности. Дневник наблюдений классного руководителя. Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Изучение эффективности педагогических средств. Работа классного руководителя по изучению учащихся. Диагностика воспитанности личности: младшие школьники, подростки, старшеклассники. Методики изучения личности в начальной школе. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.

Тема 13. Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено: Изучение памяти, внимания, мыслительных операций на вербальном уровне. Методики для оценки степени произвольности. Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене, апробированный Л.Ф. Тихомировой и А.В. Басовым. Комплекс методик для оценки некоторых аспектов нравственного развития младших школьников: опросник «Мой класс», тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель».

3.2. Примерные задания контрольных работ:

1. Составление программы педагогического наблюдения.
2. Составление плана деятельности классного руководителя.
3. Составление и анализ конспектов воспитательных мероприятий.

3.3. Примерные вопросы для самоконтроля:

1. Институт классных наставников в истории российского образования.
2. Методика подготовки, организации и проведения родительского собрания.
3. Разнообразие форм работы с родителями: педагогический всеобуч, педагогические чтения, педагогические конференции, диспуты, дискуссии, индивидуальные и групповые консультации, обследование условий семейного воспитания, психологические тренинги.
4. Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности работы классного руководителя по основным направлениям деятельности.
5. Особенности педагогического руководства учебным коллективом в начальной школе.
6. Семья как субъект педагогического взаимодействия.
7. Семейное воспитание: проблемы и тенденции.
8. Личность педагога: профессионализм, педагогическая этика и мастерство в трудах Л. Толстого, А. Сухомлинского, Я. Корчака, А. Макаренко и др.» «Использование элементов народной педагогики в воспитании младших школьников».
9. Типология трудных семей.
10. Диагностическая карта «трудного ребенка».
11. План работы с педагогически запущенными детьми.

3.4. Портфолио: участие в студенческих конференциях различного уровня по тематике воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в начальной школе; статьи по теме воспитательной работы в начальной школе и деятельности классного руководителя; участие в предметных олимпиадах по педагогике.

3.5. Вопросы к экзамену:

1. Формы работы классного руководителя с родителями.
2. Особенности работы классного руководителя с различными типами семей.
3. Психолого-педагогическая диагностика как необходимый этап в деятельности классного руководителя.
4. Методы изучения личности и классного коллектива.
5. Технология изучения уровня воспитанности учащихся.
6. Понятие планирование. Требования к планам воспитательной работы классного руководителя.
7. Технология составления плана.
8. Виды планирования классного руководителя.
9. Структура плана работы классного руководителя.
10. история становления и развития института классного руководства.
11. Принципы деятельности классного руководителя.
12. Нормативно-правовые аспекты классного руководства.
13. Функции классного руководителя.
14. Направления работы классного руководителя.

15. Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные.
16. Критерии эффективности работы классного руководителя.
17. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива.
18. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе.
19. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся.
20. Организация воспитательной работы по основным направлениям.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: владеет единичными навыками применения форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; при непосредственной помощи педагога определять цели, содержание, формы, методы, средства и результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями; отбирать необходимый комплекс диагностических методик для оценки результатов воспитания; при непосредственном участии педагога составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности младшего школьника, допуская некоторые ошибки; техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений.

Хорошо. Базовый уровень: знает структуру и виды деятельности классного руководителя; особенности реализации процесса классного руководства в условиях начальной школы; классификацию форм и методов работы с родителями младших школьников, основные принципы отбора эффективных форм и методов взаимодействия с участниками образовательного процесса;

Умеет учитывать в педагогическом взаимодействии и сотрудничестве индивидуальные особенности учащихся, поддерживать их активность, самостоятельность, творческие способности в обучении и воспитании; соотносить диагностический инструментарий с индивидуальными и возрастными особенностями младших школьников; выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках реализации классного руководства.

Отлично. Высокий уровень: Знает: классификацию форм и методов работы с родителями младших школьников, принципы отбора эффективных форм и методов взаимодействия с участниками образовательного процесса; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей; способы диагностики результатов воспитания: методы,

формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; логику анализа деятельности классного руководителя.

Умеет: оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);