

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре Комплексный зачёт / 3

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 72

Программу составила:
Морозова Ю.Е., старший преподаватель

Программа принята:
на заседании кафедры социологии, политологии и экономики
от «28» марта 2023 г., протокол № 7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов целостное представление об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

1.1.Содержание учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Индекс компетенции	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
ОК 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3	уметь - оценивать эффективность менеджмента организации; - исследовать региональную и страновую специфику реализации функций управления. - выявлять, систематизировать и интерпретировать сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах.
ОК 1, 2, 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ПК 1.2, 2.3	знать . особенности национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения. . теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах. - особенности разработки целей организации и её стратегии, функции менеджмента и их содержание.

1.5. Место дисциплины в структуре ШССЗ

1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика организации

1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Документационное обеспечение управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр, объем в часах
	1 сем.
Общая трудоемкость учебной дисциплины	72
Обязательная аудиторная учебная работа по дисциплине	52
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа	20

Всего	72
--------------	-----------

2.2. Тематических план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия и объем в часах			
		Аудиторная учебная работа			Сам. работа
		Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Введение в научную дисциплину «Менеджмент».	2	4	0	2
2	Эволюция концепций менеджмента.	2	4	0	2
3	Основные функции и методы управления.	4	4	0	4
4	Информационное обеспечение управления предприятием	2	4	0	2
5	Менеджер и его роль в организации.	4	4	0	2
6	Сущность и технологии стратегического управления.	4	2	0	2
7	Миссия и цели предприятия	4	2	0	4
8	Стратегия предприятия. Типы стратегий бизнеса.	4	2	0	2
Всего в семестре		26	26	0	20

2.3. Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Введение в научную дисциплину «Менеджмент».

Предмет и задачи курса. Генеалогия менеджмента. Управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Наука и практика управления. Конечная цель менеджмента. Характерные черты (экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты) и стадии (стратегическое и оперативное управление, контроль). Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности. Организация как основа менеджмента. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции. Общие принципы управления организацией. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Инновационный менеджмент.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.

Системный подход к организации управления. Менеджмент как система. Выработка целей и стратегий развития фирмы. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений. Оптимизация решений на разных уровнях управления.

Тема 3. Основные функции и методы управления.

Понятие «функции управления». Основные подходы к выделению функций управления. Функция планирования: прогнозирование, целеполагание, разработка стратегии, планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Функция организации, организационные методы управления. Организационное проектирование, функционирование и развитие. Законы организации. Особенности организационных структур менеджмента в туристской индустрии на современном этапе. Функция контроля: виды, этапы, принципы организации, критерии эффективности. Управленческий цикл. Понятие «метод управления». Система методов управления. Экономический механизм предприятия и методы управления. Заработная плата, прибыль как экономические методы управления. Организационные методы управления: классификация, принципы реализации. Организационное регламентирование. Основные

виды регламентирующих документов. Социально-психологические методы управления: социальные, межгрупповые, внутригрупповые, личностные методы управления. Коллектив как объект, цель и средство управления.

Тема 4. Информационное обеспечение управления предприятием.

Коммуникативная структура предприятия. Содержание и требования, предъявляемые к информации. Система внутрифирменной информации: структура, источники, организация. Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности (материально-техническая база, виды технических средств, виды информационных технологий, информационные базы данных).

Тема 5. Менеджер и его роль в организации.

Требования, предъявляемые к менеджеру. Понятие «менеджер». Требования, предъявляемые к менеджеру. Основные роли менеджера. Характер труда, компетенция, ответственность менеджера. Функции менеджера в бизнесе (исследование рынка, продажи, реклама, продвижение товара и стимулирование сбыта, публицити). Стили управления. Управленческие ориентации менеджера.

Тема 6. Сущность и технологии стратегического управления.

Внутренняя и внешняя среда менеджмента. Понятия «предпринимательская среда», «внешняя среда», «внутренняя среда» предприятия туристской индустрии. Анализ угроз и возможностей внешней среды. Основные факторы внешней среды: политические, экономические, социально-демографические, культурные, технологические, природные, международные. Прогнозирование внешней среды. Анализ основных функциональных зон предприятия (маркетинг, финансы, производство, персонал, система управления, организационная культура). Оценка сильных и слабых сторон предприятия. Анализ внутренней предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды (рыночных отношений, спроса и предложения, потребительского спроса и предложения, потребительского спроса, продвижения товара на рынке, требований потребителя к товару, хозяйственных связей, общеэкономических факторов).

Тема 7. Миссия и цели предприятия.

Понятие «миссия организации». Роль миссии в системе управления. Требования и правила формулировки миссии предприятия. Специфика миссии предприятия книжного дела. Функции целей в системе управления. Виды целей организации. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные цели. Области установления целей. Иерархия целей. Требования, предъявляемые к целям. Процесс установления целей. Централизация и децентрализация установления целей. Композиция и декомпозиция системы целей. Концепция и технология управления по целям. Контроль целевых показателей и корректировка системы целей.

Тема 8. Стратегия предприятия. Типы стратегий бизнеса.

Области выработки стратегии. Стратегический выбор: лидерство в экономике на издержках, дифференциация, концентрация. Эталонные стратегии развития. Стратегии интенсивного развития. Стратегии интегративного развития. Стратегии диверсификации. Стратегии сокращения. Выбор стратегии фирмы. Этапы определения стратегии: уяснение текущей стратегии, анализ портфеля продукции. Факторы, детерминирующие выбор стратегии: сильные стороны отрасли и сильные стороны предприятия, цели предприятия, интересы и отношение высшего руководства, финансовые ресурсы, квалификация работников, обязательства предприятия по предыдущим стратегиям, степень зависимости от внешней среды, временной фактор. Оценка выбранной стратегии. Выполнение стратегии. Стадии выполнения стратегии: установление приоритетов задач управления, установление соответствия внутриорганизационных стратегий, выбор и приведение в соответствие стратегии стиля и технологий управления организацией. Области проведения стратегических изменений: организационная структура и организационная

культура. Проблемы проведения стратегических изменений. Мобилизация потенциала для выполнения стратегии.

2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.1. Учебный кабинет

3.1.2. Оборудование учебного кабинета включает: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету).

Компьютерный класс в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК принтер, сканер, модем, проектор, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон).

3.1.3. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература: Приложение 2

3.2.2. Дополнительная литература: Приложение 2

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> .

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--ilabnckbmc19fb.xn--p1ai> .

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

Список литературы

Код: 40.02.01

Направление: Право и организация социального обеспечения: Юрист

Программа: 40.02.01_9кл_ПиОСО_СПО-2023

Дисциплина: Менеджмент

Кафедра: Социологии, политологии и экономики

Тип	Книга	Количество
Основная	Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2021. — 494 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/110573.html (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2020. — 133 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96023.html (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие [для СПО] / С. В. Генералова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа; Москва: Профобразование, 2020. — 71 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97410.html (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Егорова, Т. И. Основы менеджмента. Краткий курс: курс лекций / Т. И. Егорова ; под ред. А. Я. Волкова. — Москва; Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97371.html (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа: Профобразование, 2018. — 100 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76994.html (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999