

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ М.О. Тяпкин

**Учебная практика (ознакомительная практика: экскурсионно-  
просветительская)**  
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>Историко-культурного наследия и туризма</b>
Учебный план	ИиДОтур_44.03.05_2024.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Дополнительное образование (экскурсионная и анимационная деятельность в туризме)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	ознакомительная практика: экскурсионно-просветительская
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6(3.2)</b>		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

, старший преподаватель *Меньков Сергей Васильевич* \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Учебная практика (ознакомительная практика: экскурсионно-просветительская)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)  
составлена на основании учебного плана:

ИиДОтур\_44.03.05\_2024.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)  
Протокол № 10 от 25.03.2024 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Историко-культурного наследия и туризма**

Протокол № 7 от 26.02.2024 г.

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Развитие у студентов компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков в условиях профессиональной практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки.
---	--

### ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий туризма и гостеприимства;
2	изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;
3	изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;
4	ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий, получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
5	закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
6	развитие личностных качеств, способствующих успешной профессионализации.

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Организация туристской деятельности
2	Основы режиссерской деятельности и актерского мастерства
3	Основы экскурсоведения
4	Организация анимационно-досуговой деятельности
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Методика и практика экскурсионной деятельности
2	Технология организации событийного туризма
3	Технологии разработки анимационного сопровождения виртуальных экскурсий
4	Обзорные и тематические экскурсии по Алтайскому краю и Республике Алтай

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ОПК-1:</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
<b>ОПК-8:</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
<b>ПК-1:</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
<b>ПК-3:</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
1.2	информацию, необходимую для решения поставленной задачи, последствия возможных решений задачи;
1.3	нормы профессиональной этики;
1.4	методы профессиональной рефлексии.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	применять в своей профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты;
2.2	осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в профессиональной области при решении профессиональных задач;
2.3	применять методы профессиональной рефлексии;
2.4	применять нормы профессиональной этики.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в профессиональной сфере;
3.2	осуществления профессиональной деятельности на основе специальных знаний.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в отчет /Ср/	6	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
1.2	Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся /Ср/	6	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика /Ср/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.2	Реализация намеченных целей деятельности на учебной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда /Ср/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.3	Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществления проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма /Ср/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.4	Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики /Ср/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				
3.1	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта практике /Ср/	6	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	

## ПО ПРАКТИКЕ

<p>ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>		
<p>Составление графика работы на предприятии;</p> <p>Ведение дневника практик. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность туристского предприятия;</p> <p>Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики;</p> <p>Отчет о выполненном проекте. Самоанализ по практике. Отчет по итогам практики.</p>		
<p>Составление графика работы на предприятии - 20 баллов;</p> <p>Ведение дневника практик. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность туристского предприятия - 20 баллов;</p> <p>Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики - 30 баллов;</p> <p>Отчет о выполненном проекте. Самоанализ по практике. Отчет по итогам практики. - 30 баллов.</p>		
<p>1. Практические задание по практике:</p> <p>Практический анализ документа «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса» с точки зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечения мер безопасности туристов.</li> <li>• Организации действий в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>• Оказания первой медицинской помощи на маршруте</li> </ul> <p>Изучить Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность туристского предприятия, которые содержатся в уголке потребителя организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452 «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта»</li> <li>• Текст ФЗ « ОБ ОСНОВАХ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)</li> <li>• Текст ФЗ «О защите прав потребителя» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ)</li> <li>• Составить (заполнить) таблицу:</li> </ul>	<p>Название документа</p> <p>Наличие документа на предприятии</p> <p>Основное содержание документа (крат-ко)</p>	<p>Отметка об изучении практикантом</p>
<p>2. Изучите механизма управления туристским предприятием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и за рубежом, информационная среда и др.);</li> <li>- управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети);</li> <li>- изучение партнерских связей фирмы (организации) на основе заключенных договоров;</li> <li>- организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации.</li> </ul> <p>3. Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг.</li> <li>• Клиентура фирмы (состав клиентуры, ее сегментация по целям поездок, устойчивость клиентуры, потенциальные возможности расширения клиентуры);</li> <li>• Объемы продаж (реализации) и их динамика в стоимостном выражении: по времени, сезонам, регионам.</li> <li>• Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство).</li> <li>• Стимулирование продаж. Каналы продаж (формы их организации);</li> </ul>		

- Анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий (страховок, безопасности);
- Анализ организации деятельности с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.).

Индивидуальные задания (примерные варианты) по основному периоду практики:

В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальные практические задания, отражаемые в отчете:

1. Анализ экскурсионных услуг предприятия: наличие, стоимость, разнообразие.
2. Составление развернутой организационно-функциональной структуры управления предприятием.
3. Технология процесса размещения клиента (с приложением документации, оформляемой на предприятии).
4. Разработка должностной инструкции для специалиста, руководителя.
5. Схема планировки жилого этажа и 2-3 номеров разной категорийности (апартаменты, люкс, полулюкс) с приложением спецификаций оснащения номеров.
6. Составление памятки по размещению клиентов (гостей), перечню оказываемых услуг (входящих в цену номера и дополнительных платных);
7. Анализ дополнительных услуг предприятия: услуги для детей, анимационные мероприятия

По окончании практики каждый студент сдает «Отчет о прохождении практики», включающий следующие пункты:

1. Цели и задачи практики
2. Этапы практики
3. Характеристика туристского предприятия, его история, цели, задачи, миссия.
4. Факторы, влияющие на деятельность данного предприятия:
  - Экономические факторы
  - Социальные факторы (возрастной и социальный состав клиентов)
  - Природно-географические факторы: природно-географические факторы являются определяющими при выборе туристами того или иного региона для посещения.
  - Культурно-исторические факторы: богатство природных и культурно-исторических ресурсов, возможность и удобство их использования оказывают существенное влияние на масштабы, темпы и направления развития туризма.
  - Сезонность.
1. Продукция (услуги) предприятия и проблемы конкурентоспособности

Неудовлетворительно. Не достигнут.

Удовлетворительно. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практикант во многом зависим от методиста, знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина номинально соблюдается, уровень ответственности средний. Имеются трудности в установлении контакта с участниками педагогического процесса. Сформированность компетенций минимально достаточна.

Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практикант в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Взаимодействие с участниками педагогического процесса установлено. Отдельные компетенции имеют резерв роста.

Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практикант полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Установлено формальное и неформальное взаимодействие с участниками педагогического процесса. Все компетенции сформированы в полном объеме.

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;  
Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office;
2	Пакет LibreOffice;
3	Операционная система семейства Windows;
4	Операционная система семейства Linux;
5	Интернет браузер;
6	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu;
7	Медиа проигрыватель;
8	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Гарант: информационное-правовое обеспечение
2	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека

4	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций.

Для повышения своего уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать опыт деятельности других туристических фирм либо других мест прохождения производственной практики (в соответствии с Приказом о распределении на практику).

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики.
- Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
  - применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
  - дистанционную форму индивидуальных консультаций.

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.