

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

Учебная практика (ознакомительная практика: экскурсионно-просветительская)

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Историко-культурного наследия и туризма
Учебный план	ИиДОтур_44.03.05_2024plx
	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Дополнительное образование (экскурсионная и анимационная деятельность в туризме)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	ознакомительная практика: экскурсионно-просветительская
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108 / 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

, старший преподаватель Меньков Сергей Васильевич _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика: экскурсионно-просветительская)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)
составлена на основании учебного плана:

ИидОтур_44.03.05_2024plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)
Протокол № 10 от 25.03.2024 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 26.02.2024 г.

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|--|
| 1 | Развитие у студентов компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков в условиях профессиональной практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки. |
|---|--|

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|--|
| 1 | ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий туризма и гостеприимства; |
| 2 | изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия; |
| 3 | изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений; |
| 4 | ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий, получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций; |
| 5 | закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний; |
| 6 | развитие личностных качеств, способствующих успешной профessionализации. |

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|---|--|
| 1 | Организация туристской деятельности |
| 2 | Основы режиссерской деятельности и актерского мастерства |
| 3 | Основы экскурсоведения |
| 4 | Организация анимационно-досуговой деятельности |

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- | | |
|---|---|
| 1 | Методика и практика экскурсионной деятельности |
| 2 | Технология организации событийного туризма |
| 3 | Технологии разработки анимационного сопровождения виртуальных экскурсий |
| 4 | Обзорные и тематические экскурсии по Алтайскому краю и Республике Алтай |

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
1.2	информацию, необходимую для решения поставленной задачи, последствия возможных решений задачи;
1.3	нормы профессиональной этики;
1.4	методы профессиональной рефлексии.
2	Уметь:
2.1	применять в своей профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты;
2.2	осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в профессиональной области при решении профессиональных задач;
2.3	применять методы профессиональной рефлексии;
2.4	применять нормы профессиональной этики.
3	Владеть:
3.1	осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в профессиональной сфере;
3.2	осуществления профессиональной деятельности на основе специальных знаний.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в отчет /Cр/	6	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
1.2	Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся /Cр/	6	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика /Cр/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.2	Реализация намеченных целей деятельности на учебной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда /Cр/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.3	Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помочь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществление проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма /Cр/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
2.4	Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики /Cр/	6	15	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта практике /Cр/	6	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ПРАКТИКЕ

ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

ОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Составление графика работы на предприятии;

Ведение дневника практик. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность туристского предприятия;

Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики;

Отчет о выполнленном проекте. Самоанализ по практике. Отчет по итогам практики.

Составление графика работы на предприятии - 20 баллов;

Ведение дневника практик. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность туристского предприятия - 20 баллов;

Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики - 30 баллов;

Отчет о выполнленном проекте. Самоанализ по практике. Отчет по итогам практики. - 30 баллов.

1. Практические задание по практике:

Практический анализ документа «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса» с точки зрения:

- Обеспечения мер безопасности туристов.
- Организации действий в чрезвычайных ситуациях.
- Оказания первой медицинской помощи на маршруте

Изучить Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность туристского предприятия, которые содержатся в уголке потребителя организации:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452 «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта»
- Текст ФЗ « ОБ ОСНОВАХ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)
- Текст ФЗ «О защите прав потребителя» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ)
- Составить (заполнить) таблицу:

Название документа Наличие документа на предприятии Основное содержание документа (крат-ко)

Отметка об изучении практикантом

2. Изучите механизма управления туристским предприятием:

- характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и за рубежом, информационная среда и др.);
- управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети);
- изучение партнерских связей фирмы (организаций) на основе заключенных договоров;
- организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации.

3. Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг:

- Характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг.
- Клиентура фирмы (состав клиентуры, ее сегментация по целям поездок, устойчивость клиентуры, потенциальные возможности расширения клиентуры);
- Объемы продаж (реализации) и их динамика в стоимостном выражении: по времени, сезонам, регионам.
- Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство).
- Стимулирование продаж. Каналы продаж (формы их организаций);

- Анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантов (страховок, безопасности);
- Анализ организации деятельности с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.).

Индивидуальные задания (примерные варианты) по основному периоду практики:

В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальные практические задания, отражаемые в отчете:

1. Анализ экскурсионных услуг предприятия: наличие, стоимость, разнообразие.
2. Составление развернутой организационно-функциональной структуры управления предприятием.
3. Технология процесса размещения клиента (с приложением документации, оформляемой на предприятии).
4. Разработка должностной инструкции для специалиста, руководителя.
5. Схема планировки жилого этажа и 2-3 номеров разной категорийности (апартаменты, люкс, полулюкс) с приложением спецификаций оснащения номеров.
6. Составление памятки по размещению клиентов (гостей), перечню оказываемых услуг (входящих в цену номера и дополнительных платных);
7. Анализ дополнительных услуг предприятия: услуги для детей, анимационные мероприятия

По окончании практики каждый студент сдает «Отчет о прохождении практики», включающий следующие пункты:

1. Цели и задачи практики
2. Этапы практики
3. Характеристика туристского предприятия, его история, цели, задачи, миссия.
4. Факторы, влияющие на деятельность данного предприятия:
 - Экономические факторы
 - Социальные факторы (возрастной и социальный состав клиентов)
 - Природно-географические факторы: природно-географические факторы являются определяющими при выборе туристами того или иного региона для посещения.
 - Культурно-исторические факторы: богатство природных и культурно-исторических ресурсов, возможность и удобство их использования оказывают существенное влияние на масштабы, темпы и направления развития туризма.
 - Сезонность.
1. Продукция (услуги) предприятия и проблемы конкурентоспособности

Неудовлетворительно: не достигнут.

Удовлетворительно. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практиканта во многом зависит от методиста, знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина名义но соблюдается, уровень ответственности средний. Имеются трудности в установлении контакта с участниками педагогического процесса. Сформированность компетенций минимально достаточна.

Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практиканта в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Взаимодействие с участниками педагогического процесса установлено. Отдельные компетенции имеют резерв роста.

Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практиканта полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Установлено формальное и неформальное взаимодействие с участниками педагогического процесса. Все компетенции сформированы в полном объёме.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду Университета;

Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office;
2	Пакет LibreOffice;
3	Операционная система семейства Windows;
4	Операционная система семейства Linux;
5	Интернет браузер;
6	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu;
7	Медиа проигрыватель;
8	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Гарант: информационно-правовое обеспечение
2	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека

4	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций.

Для повышения своего уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать опыт деятельности других туристических фирм либо других мест прохождения производственной практики (в соответствии с Приказом о распределении на практику).

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций.

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype- консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.