

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной и
международной деятельности

_____ С.П. Волохов

**Регистрация, учет и налогообложение предприятий
туристской индустрии**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Историко-культурного наследия и туризма**

Учебный план zТуризм43.03.02_2022.plx
43.03.02 Туризм

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	90	
часов на контроль	4	

Программу составил(и):

кэн, Ст.преп., Копытский Валерий Иванович _____

Рабочая программа дисциплины

Регистрация, учет и налогообложение предприятий туристской индустрии

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана 43.03.02 Туризм (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.04.2022, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 24.03.2022 20:00:00 г.

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4		4	
Итого	108	104	108	104

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	Изучение дисциплины направлено на формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по расчету
1.1.2	федеральных, региональных и местных налогов в сфере туризма.

1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	– рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухгалтерского учета;
1.2.2	– изучение классификаций доходов и затрат;
1.2.3	– рассмотрение учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат;
1.2.4	– изучение методов и способов калькулирования турпродукта и услуг;
1.2.5	– характеристика вариантов реализации и подсчета финансовых результатов;
1.2.6	– исследования особенностей расчета налогов для туристских организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент в туризме
2.1.2	Технологии размещения транспортного и экскурсионного обслуживания
2.1.3	Технология и организация гостиничных услуг
2.1.4	Технология экскурсионной деятельности
2.1.5	Экономика туризма
2.1.6	Основы туризма
2.1.7	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет в туризме
2.2.2	Документооборот в туризме
2.2.3	Статистика туризма

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.1: определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	
ОПК-5.2: принимает экономически обоснованные управленческие решения	
ОПК-5.3: обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы и специфику налогообложения в России; приемы самостоятельного поиска и использования различных источников информации для осуществления учёта и осуществления процесса регистрации туристских предприятий.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной деятельности, а также организовывать деятельность по документообороту в организациях туристской сферы.
3.3	Владеть:
3.3.1	во владении основными знаниями и навыками по регистрации туристских организаций, учёту документооборота.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Регистрация туристских предприятий				

1.1	Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус. Государственная регистрация юридического лица. Государственный реестр предприятий. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация в статусе самозанятого /Лек/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Порядок включения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с 132 - ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ». /Лек/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Порядок включения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с 132 - ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ». /Пр/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Порядок включения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с 132 - ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ». /Ср/	3	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.5	Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус. Государственная регистрация юридического лица. Государственный реестр предприятий. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация в статусе самозанятого /Пр/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.6	Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус. Государственная регистрация юридического лица. Государственный реестр предприятий. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация в статусе самозанятого /Ср/	3	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.7	Выбор организационно-правовой формы для разных видов туристской деятельности /Ср/	3	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Учет хозяйственных операций предприятий туристской индустрии				
2.1	Бухгалтерский учет: основные понятия и законодательная основа. Отличие бухгалтерского, налогового, управленческого учетов. /Лек/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Особенности ведения бухгалтерского учета в туризме /Лек/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

2.3	Особенности ведения бухгалтерского учета в туризме /Ср/	3	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.4	Бухгалтерский баланс: как составить и оценить бухгалтерский баланс /Пр/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.5	Бухгалтерский план счетов. Проводки /Пр/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.6	Бухгалтерский баланс. Как составить и оценить бухгалтерский баланс /Ср/	3	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Налогообложение туристских предприятий.					
3.1	Основы налогообложения предприятий туристской индустрии. Понятие налога и сбора. Установление, введение и отмена налогов и сборов. Функции налогов. Элементы налога. Виды налогов /Лек/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Основы налогообложения предприятий туристской индустрии. Понятие налога и сбора. Установление, введение и отмена налогов и сборов. Функции налогов. Элементы налога. Виды налогов /Пр/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.3	Основы налогообложения предприятий туристской индустрии. Понятие налога и сбора. Установление, введение и отмена налогов и сборов. Функции налогов. Элементы налога. Виды налогов /Ср/	3	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.4	Выбор системы налогообложения туристских предприятий. /Лек/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.5	Выбор системы налогообложения туристских предприятий. /Пр/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
 ОПК-5.1: определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
 ОПК-5.2: принимает экономически обоснованные управленческие решения
 ОПК-5.3: обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

Формы контроля:

Вопросы к практическим занятиям

Вопросы для самоконтроля

Тестовые задания

Деловая игра

Вопросы к зачету

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Лекционные занятия - Вопросы к практическим занятиям - 20 баллов

Практические занятия - Тестовые задания, деловая игра - 60 баллов

Самостоятельная работа - Вопросы для самоконтроля - 10 баллов

Зачет - Вопросы к зачету - 10 баллов

5.3. Формы контроля и оценочные средства

3.1. Вопросы для практических занятий:

1. Выбор организационно-правовой формы создаваемого туристского предприятия
2. Государственная регистрация и постановка туристской организации на учет в налоговой инспекции.
3. Порядок включения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с 132 - ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ»
4. Открытие расчетных и валютных счетов туристской организации
5. Изготовление печати и фирменных бланков туристской организации
6. Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций
7. Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, используемой в организации.
8. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.
9. Электронная путевка.
10. Особенности внедрения в Российской Федерации
11. Особенности электронного документооборота турфирме.
12. Программные комплексы САМОтур, Мастертур
13. Хранение документов
14. Основы налогообложения предприятий туристской индустрии.
15. Понятие налога и сбора.
16. Установление, введение и отмена налогов и сборов.
17. Функции налогов.
18. Элементы налога.
19. Виды налогов
20. Выбор системы налогообложения туристских предприятий. Общая и упрощенная система налогообложения
21. Выбор системы налогообложения туристских предприятий.
22. Единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения.
23. Курортный сбор в Российской Федерации.
24. Практика применения курортного сбора в Алтайском крае.

3.2. Вопросы к зачету:

1. Определение основных понятий и терминов.
2. Действие актов налогового законодательства во времени
3. Функции налогов.
4. Методы взимания налогов и сборов.
5. Специальные режимы налогообложения
6. Элементы налога.
7. Схема классификации налогов.
8. Методы взимания налогов в туризме.
9. Основные принципы налогообложения в туризме.
10. Элементы налога налоговые льготы.
11. Налоговая ставка
12. Порядок исчисления
13. Налоговый оклад
14. Источник налога
15. Налоговый период
16. порядок уплаты
17. Налогоплательщики
18. Объект налогообложения
19. Налоговая база и единица обложения
20. Налоговые льготы
21. Налоговая ставка, налоговый оклад и источник уплаты налога
22. Налоговый период и срок уплаты налога
23. Порядок исчисления и порядок уплаты налога
24. Реализация работ или услуг и определение цены для целей налогообложения
25. Принципы построения российской налоговой системы
26. Камеральная налоговая проверка
27. Государственная регистрация предприятия туристской индустрии
28. Выбор организационно-правовой формы бизнеса;
29. Утверждение состава учредителей и оформление протокола намерений
30. Выбор фирменного наименования; определение юридического адреса будущей организации и подготовка документов, обосновывающих права на помещение; подготовка и подписание учредительных документов.
31. Устав предприятия туристской индустрии
32. Учредительный договор
33. Порядок распределения прибыли и покрытия убытков
34. Управление туристским предприятием и компетенция органов управления
35. Условия реорганизации и ликвидации предприятия

3.3. Вопросы для самоконтроля:

1. Расскажите о выборе организационно-правовой формы вновь создаваемой туристской организации.
2. Охарактеризуйте основные положения ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ».
3. Расскажите об особенностях электронного документооборота турфирме. Как организовано хранение документов?
4. Каковы задачи и принципы государственной регистрации налогоплательщиков?
5. Что такое юридическое лицо, его правовой статус?
6. Что такое государственная регистрация юридического лица?
7. Что такое государственный реестр предприятий? Как происходит государственная регистрация индивидуальных предпринимателей?
8. Приобретение статуса налогоплательщика.
9. Как происходит регистрация налогоплательщиков в налоговых органах?
10. Ведение государственного реестра налогоплательщиков.
11. Ликвидация и реорганизация предприятий: правопреемственность в области налогов.
12. Особенности правового положения предприятий с иностранными инвестициями и иностранных юридических лиц в РФ, их государственная и налоговая регистрация.
13. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений кредитных организаций, особенности их государственной регистрации.

3.4 Деловая игра

По дисциплине запланировано проведение деловой игры. Тему игры студенты выбирают самостоятельно, ориентируясь на вопросы для практических занятий.

3.5 Тестовые задания (полный банк вопросов хранится на кафедре)

1. Подготовка к регистрации туристической компании - это...
 - выбор организационно-правовой формы бизнеса
 - проектирование турпродуктов и услуг
 - выбор доменного имени сайта
 - аренда помещения для создания офиса продаж
2. Согласно ГК РФ гражданин вправе заниматься предпринимательством без образования юридического лица или индивидуальным предпринимательством, в туристской отрасли с момента государственной регистрации в этом статусе с момента поступления платежей по первым заявкам с момента заключения договора аренды помещения под офис
3. Какие признаки субъекта гражданского права не важны для приобретения статуса предпринимателя без образования юридического правоспособность (способность иметь гражданские права и нести обязанности); дееспособность (способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их); наличие в собственности объекта недвижимости местожительство.
4. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в туризме без регистрации не несут ответственность, в том числе и уголовную, в соответствии с законодательством РФ неверно верно
5. Юридическими лицами в турбизнесе не могут быть индивидуальные предприниматели коммерческие организации некоммерческие туристские организации

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Неудовл: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: на базовом уровне определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы, принимает экономически обоснованные управленческие решения, обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

Отлично. Высокий уровень: на высоком уровне определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы, принимает экономически обоснованные управленческие решения, обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

Умеет анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной деятельности, а также организовывать деятельность по документообороту в организациях туристской сферы.

Владеет основными знаниями и навыками по регистрации туристских организаций, учёту документооборота.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	Н. Ю. Веселова	Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров — Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2021 — URL: http://www.iprbookshop.ru/102275.html	9999
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	А. Н. Дунец ; Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова	Организация туристских услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие — Барнаул, 2009 — URL: http://library.altspu.ru/ac/dunec_org_tur_uslug.pdf	9999
Л2.2	А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян	Туристский бизнес: словарь-справочник — Москва : ФОРУМ, 2014	3
Л2.3	Ю. Н. Никулина ; Оренбургский государственный университет	Налогообложение в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: практикум : учебное пособие для студентов вузов — Оренбург : ОГУ, 2014 — URL: http://www.iprbookshop.ru/24341	9999
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Федеральная налоговая служба		
Э2	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения в туристической деятельности		
Э3	Ведение бухучета в турагентстве на УСН (нюансы)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Пакет Microsoft Office		
6.3.1.2	Пакет LibreOffice		
6.3.1.3	Пакет OpenOffice.org		
6.3.1.4	Операционная система семейства Windows		
6.3.1.5	Операционная система семества Linux		
6.3.1.6	Интернет браузер		
6.3.1.7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu		
6.3.1.8	Медиа проигрыватель		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина		
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань		
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека		
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН		
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет		
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека		
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека		
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа		
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийных комплектов, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.		

7.2	Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предполагаемые виды учебной деятельности студентов зависят от форм занятий и связаны с предметной спецификой дисциплины.

Дисциплина предусматривает лекционные занятия, которые предполагают следующие виды учебной деятельности студентов:

- прослушивание лекций;
- конспектирование;
- диалоговое взаимодействие по тематике дисциплины.

Кроме данных обязательных видов учебной деятельности рекомендуется ведение словаря терминов, который должен способствовать более качественному усвоению категориального аппарата дисциплины.

Дисциплина предусматривает практические занятия. Методической особенностью проведения практического занятия является использование эвристических приемов, в частности, создание проблемной ситуации, постановка дискуссионных вопросов и т.д. Также возможно широкое применение различных иллюстративных средств. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на рассмотрение вопросов в рамках изучаемой темы, выбрать из списка рекомендуемой литературы издания, в которых они раскрываются. Следует обратить внимание на включенные в список источники и при работе с ними составить в тезисном виде конспект. При подготовке желательно выделять проблемные, дискуссионные аспекты рассматриваемых тем. В целях овладения понятийным аппаратом дисциплины рекомендуется прорабатывать прилагаемый к каждой теме список основных терминов.

На практических занятиях предполагаются следующие виды учебной деятельности студентов:

- участие в обсуждении, диалоговое взаимодействие с преподавателем по тематике дисциплины, доклады и сообщения. При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Работа на практическом занятии предполагает дискуссионные ситуации, что требует постоянного включения в работу, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений. Оценивание устных ответов студентов на практическом занятии осуществляется по следующим критериям: полнота и четкость ответа; активность на протяжении всего занятия; проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.
- выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых);
- выполнение контрольно-измерительных заданий (в том числе в тестовой форме).

Общим требованием для выполнения всех контрольно-измерительных материалов является наличие не менее 70% правильных ответов.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям по предлагаемой тематике; выполнение практических заданий; подготовку промежуточному и текущему контролю. В случае возникновения трудностей студенты могут получить консультацию у преподавателя в рамках часов для консультаций или посредством чата и сообщений в дистанционном курсе на платформе MOODLE.

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану:

Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.