

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Дошкольное образование

Форма контроля на курсе
Зачет с оценкой 3,4

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
648 / 18

Программу составила:

Сазонова Н.П., доцент, канд. пед. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.01 Педагогическое образование: Дошкольное образование

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета института психологии и педагогики

Протокол от «19» января 2021 г. № 4

Срок действия программы: 2021–2026 гг.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности педагога в системе дошкольного образования, формирование их мотивационно-ценностной, теоретической и практической готовности к выполнению воспитательной, обучающей, развивающей, диагностической, методической функций в педагогическом процессе дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), становление ценностного, положительного эмоционального отношения к педагогической профессии.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока, направленных на подготовку бакалавров образования в области дошкольного образования;
- совершенствование профессионально-значимых практических умений, навыков, компетенций будущего педагога дошкольного образования;
- освоение способов контроля и оценки качества педагогического процесса, педагогической деятельности в ДОО;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в ДОО (дети, родители, коллеги, администрация ДОО и др.);
- освоение специфики работы с детьми с разными образовательными потребностями и возможностями, обеспечения индивидуализации в дошкольном образовании;
- формирование опыта самостоятельной, творческой профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, опыта работы в команде педагогов дошкольного образования в реализации задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

«Дошкольная педагогика», «Планирование и организация образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования», «Художественно-эстетическое развитие детей», «Физическое воспитание и оздоровительные технологии в дошкольном образовании», «Литературное образование дошкольников», «Математическое развитие детей», «Развитие речи детей в дошкольном возрасте», «Технологии создания развивающей среды в образовательной организации», «Основы инклюзивного образования в дошкольном образовании».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

«Проектирование и реализация образовательного процесса в дошкольном образовании», «Программно-методическое сопровождение дошкольного образования», «Индивидуализация и дифференциация развития детей дошкольного возраста», «Системы дошкольного образования», Производственная практика: научно-исследовательская работа.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК-8.1. Анализирует возможность неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и прогнозирует их	Знать: факторы неблагоприятного влияния окружающей среды на человека в повседневной жизни и его профессиональной деятельности; Уметь: прогнозировать возможное влияние неблагоприятных факторов окружающей среды на повседневную жизнь и профессиональную деятельность человека;

риск для природной среды, развития общества	Владеть: навыками прогноза рисков влияния факторов природной среды на безопасность условий жизнедеятельности общества, в том числе в дошкольном образовательном учреждении.
ИУК – 8.2. Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера, а так же в условиях военных конфликтов.	Знать: алгоритмы поведения в чрезвычайных ситуациях в повседневной жизни и профессиональной деятельности в дошкольной образовательной организации; Уметь: выстраивать алгоритмы поведения в чрезвычайных ситуациях, а так же в условиях военных конфликтов; Владеть: навыками профессионального поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера, а так же в условиях военных конфликтов в дошкольных образовательных организациях, в ситуациях профессиональной деятельности.
ИУК-8.3. Готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знать: приемы оказания первой помощи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в дошкольной образовательной организации; Уметь: оказывать первую помощь участникам образовательного процесса и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях; Владеть: приемами оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИОПК-3.1. Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: цели, задачи, содержание образовательной деятельности детей в дошкольной образовательной организации, требования к ним ФГОС дошкольного образования, основные виды деятельности дошкольников; Уметь: определять цели, содержание, формы, методы, средства и результаты совместной и индивидуальной обучающей и воспитательной деятельности дошкольников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Владеть: навыками применения форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной обучающей и воспитательной деятельности детей в дошкольном учреждении.
ИОПК-3.2. Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Знать: понятия совместная и индивидуальная деятельность, технологии организации совместной и индивидуальной деятельности с детьми дошкольного возраста; Уметь: применять в образовательном процессе дошкольного учреждения технологии организации совместной и индивидуальной деятельности дошкольников (проектной, игровой, предметной, исследовательской, сенсорной и др.);

		Владеть: приемами деятельности в рамках обучающих, воспитательных, развивающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.
ИОПК-3.3. Использует приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности		Знать: понятие мотивация, особенности мотивации детей в дошкольный период, приемы развития мотивации детей в разных видах деятельности в ДОО; Уметь: использовать различные приемы развития мотивации дошкольников в совместной и индивидуальной деятельности в режиме дня в дошкольном учреждении; Владеть: приемами развития мотивации детей в образовательном процессе дошкольного учреждения.
ИОПК-3.4. Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей		Знать: особенности взаимодействия педагога с детьми с особыми образовательными потребностями, посещающими дошкольное учреждение; Уметь: осуществлять специальные подходы в воспитании и обучении детей с учетом особых образовательных потребностей в составе общей группы; Владеть: приемами организации взаимодействия с детьми с особыми образовательными потребностями в дошкольном учреждении.
ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся		Знать: основы общей, возрастной, специальной, социальной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; Уметь: применять в профессиональной деятельности с дошкольниками знания педагогики и психологии (общей, возрастной, специальной, социальной); Владеть: навыками психолого-педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		Знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; признаки отклонений в развитии детей; Уметь: использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с особыми образовательными потребностями; Владеть: способами применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для оказания адресной помощи детям дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую		Знать: основные технологии психолого-педагогической диагностики и преодоления трудностей в освоении дошкольниками образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей; Уметь: совместно с психологом и другими специалистами составлять психолого-педагогическую

характеристику (портрет) личности обучающегося	диагностику и психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности дошкольника; Владеть: основными приемами психолого-педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей дошкольников, в том числе, детей с особыми образовательными потребностями.
ИОПК-7.1. Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ	Знать: способы взаимодействия в соответствии со статусно-ролевыми позициями участников образовательного процесса в ДОУ; Уметь: определять статусно-ролевые позиции участников образовательного процесса при реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения; Владеть: методами определения статусно-ролевых позиций участников образовательного процесса и адекватно решать задачи образовательной деятельности.
ИОПК-7.2. Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Знать: формы, методы и средства взаимодействия с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями); Уметь: обоснованно выбирать формы, методы и средства взаимодействия в разных направлениях образовательного процесса; Владеть: умениями использовать выбранные формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с его целями и задачами.
ИОПК-7.3. Конструктивно разрешает межличностные конфликты между участниками образовательных отношений	Знать: понятие конфликт, межличностный конфликт, возможные причины их возникновения в образовательном процессе ДОУ; Уметь: конструктивно разрешать возникающие в образовательном процессе межличностные конфликты; Владеть: умениями профилактики межличностных конфликтов между участниками образовательных отношений в дошкольном учреждении.
ИПК-1.1. Проектирует и планирует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями	Знать: - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; специфику дошкольного образования, тенденции его развития; Уметь: ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы, рекомендаций специалистов и результатов педагогического мониторинга; создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; Владеть: навыками общения с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; способами планирования образовательной работы.

ИПК-1.2. Организует и реализует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственными и образовательными стандартами и основными образовательными программами в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями	Знать: закономерности развития детей дошкольного возраста; основные концепции развития, воспитания и обучения дошкольников; основы методик дошкольного образования; -особенности планирования и организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста с учетом социальной ситуации их развития; Уметь: организовывать образовательную работу на основе непосредственного общения с каждым ребенком поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания не директивной помощи; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации; Владеть: ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования и реализации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
ИПК-2.1. Организует и реализует виды деятельности детей и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей	Знать: особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте, специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации, в том числе с особыми образовательными возможностями; Уметь: использовать возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать не директивную помощь с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; Владеть: навыками организации всех видов детской деятельности, поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, организации межличностного общения детей.
ИПК-2.2. Владеет приемами мотивации и способами организации совместной образовательной и воспитательной деятельности детей в целостном педагогическом процессе.	Знать: приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности детей и взрослых; Уметь: использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках воспитательного и образовательного процессов в дошкольном образовании; Владеть: приемами мотивации совместной деятельности взрослого и ребенка.
ИПК-3.1. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы в рамках дошкольного образования	Знать: основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга, специфику проведения педагогического мониторинга в организациях дошкольного образования Уметь: разрабатывать программу педагогического мониторинга, подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень

	сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения. Владеть: навыками индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории).
ИПК-3.2. Анализирует образовательную работу в группе детей в том числе детей раннего возраста и детей с особыми образовательными возможностями	Знать: методы диагностики и педагогического мониторинга, методы анализа полученных результатов; Уметь: реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками: анализа интерпретации результатов педагогического мониторинга, оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга.
ИПК-5.1. Обеспечивает методического сопровождения дошкольного образования детей и взрослых, семейного досуга, проектную деятельность в области дошкольного образования	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность в системе дошкольного образования детей; историю досуга и детских организаций; программы дошкольного образования детей; Уметь: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, разрабатывать методические материалы (рабочие программы, планы), на основе инновационных подходов и современных средств обучения, с учетом области деятельности, особенностей возраста детей, ориентированных на развитие творческого потенциала личности; Владеть: информационными технологиями, проектной деятельностью в области дошкольного образования и организации семейного досуга и культурно-массовых мероприятий.
ИПК-5.2. Анализирует и проектирует программы дошкольного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста группы детей.	Знать: историю, направления, перспективы развития дошкольного и семейного образования в России и за рубежом, историю досуга и детских организаций; программы дошкольного образования детей; Уметь: анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дошкольного образования (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения); Владеть: современными технологиями разработки программ дошкольного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности
ИПК-6.1. Проектирует и разрабатывает досуговые мероприятия с учетом возраста, подготовленности и индивидуальных	Знать: современные концепции досуга и досуговой деятельности, ее социально-психологические особенности, основы формирования и технологии; Уметь: организовать досуговые мероприятия с детьми, определять их цели и задачи;

психофизиологических особенностей детей	Владеть: ИКТ, технологиями мониторинга и проектирования, презентации содержания досуговых и массовых мероприятий.
ИПК-6.2. Организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возраста, подготовленности и индивидуальных психофизиологических особенностей детей	Знать: педагогические, санитарно-гигиенические нормы Уметь: планировать и проводить досуговые и массовые мероприятия, организовывать досуг, с учетом работы с детьми с особыми образовательными потребностями; Владеть: ИКТ, технологиями мониторинга и проектирования, презентации содержания досуговых и массовых мероприятий.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная.

4.2. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая практика..

4.3. Способ проведения практики: выездная (по месту жительства студентов, по Целевым договорам и договорам о прохождении практики между университетом и Профильной организацией).

Стационарный вид практики может быть обеспечен:

- на базе дошкольных образовательных учреждений г. Барнаула по месту работы студентов заочной формы обучения и на основании Договора о прохождении практик Университета с Профильными организациями, реализующими программы дошкольного образования;

- на базе кафедры дошкольного и дополнительного образования для студентов с ОВЗ, которые не могут посещать дошкольное образовательное учреждение как базу практики.

4.4. Форма проведения: дискретная (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.5. Объем практики: 648 часов/ 18 з.е.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: являются дошкольные образовательные организации г. Барнаула, г. Новоалтайска, районов Алтайского края.

Обучающиеся заочной формы обучения, не работающие или работающие не по профилю подготовки, проходят практику в Профильных организациях, реализующих программы дошкольного образования на основании ходатайства и договора о проведении практик с Профильной организацией, заключенного АлтГПУ.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, проходят практику по месту основной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. Итоги практики обобщаются на итоговой конференции.

При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) предусматривает выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н).

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра дошкольного и дополнительного образования.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- выполнение заданий по программе практики
- оформление педагогического дневника с заданиями программы практики
- отчет студента по результатам технологической (проектно-технологической) практики
- стендовый творческий отчет по итогам практики
- участие в итоговой конференции

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой

По окончании практики студент заочной формы обучения сдает отчетную документацию руководителю от института.

Итоговая отметка за практику складывается из отметки руководителя образовательного учреждения по итогам практической педагогической деятельности и оценки руководителя практики от института за качество представленной отчетной документации. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке руководителем практики от института.

6.3. Отчетная документация:

- педагогический дневник на период педагогической практики, отражающий содержание деятельности по этапам и дням в период практики (Приложение 1.3);
- комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики;
- отчет студента о результатах педагогической практики;
- характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОО;
- стендовый отчет о прохождении практики в ДОО;
- листы согласований (Приложения 1.4, 1.5).

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики Профильной организации отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного

вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке руководителем практики от института.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики (3 курс, 5 семестр)

№	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный (1-ая неделя)	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (<i>в случае, если студент не работает в данной ДОО</i>). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). Изучение календарного плана воспитателя группы. Построение календарного плана работы в качестве воспитателя на период практики, согласование с воспитателем группы. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой руководителем практики от профильной организации.
2.	Основной этап	1. Осуществление текущей работы в качестве воспитателя группы дошкольного учреждения. 2. Выполнение студентом заданий практики с фиксацией их в Дневнике практики: 2.1. Разработка и проведение 3ех открытых занятий с детьми своей возрастной группы с использованием современных образовательных технологий (образовательные области по выбору студентов): - занятие с элементами моделирования; - занятия, включающее исследовательскую деятельность детей под руководством педагога; - занятие с элементами ТРИЗ или проблемного обучения; - занятие игрового характера; - занятие с использованием мультимедиа технологий и др. 3. Разработка развлечения с детьми, отражающего один из народных или календарных праздников, содержащих культурные традиции региона. 4. Разработка прогулки с детьми при включении всех обязательных ее структурных элементов (наблюдение, труд в природе, подвижные игры, свободная самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми на прогулке); 5. Разработка плана-конспекта организации строительно-конструктивной игры (вид конструирования по выбору студента в соответствии с возрастом детей группы).

		6. Проведение оценки результатов образовательной деятельности по одной из тем, разделов ООП (показать методику и результаты в обобщенном виде) на основе комплекса материалов к Основной образовательной программы ДОУ. 7. Построение фрагмента индивидуального образовательного маршрута для ребенка возрастной группы совместно с психологом, старшим воспитателем, специальным педагогом.
3.	Заключительный этап (последняя неделя практики) Последний день практики	Анализ деятельности обучающегося в период технологической практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой; - отчет студента о результатах педагогической практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.

Структура и содержание практики (4 курс, 8 семестр)

№	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный (1-ая неделя)	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (<i>в случае, если студент не работает в данной ДОО</i>). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО).

		Изучение специфики работы старшего воспитателя, функциональных обязанностей, наблюдение за деятельностью старшего воспитателя по ее основным направлениям с фиксацией результатов анализа в Дневнике практики на подготовительном этапе. Изучение перспективного плана работы старшего воспитателя дошкольного учреждения. Построение плана методической работы студента в качестве старшего воспитателя на период практики совместно с методистом. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой старшим воспитателем ДОУ.
2.	Основной этап	Выполнение студентом заданий практики. Осуществление методической деятельности в соответствии с разработанным планом методической работы на подготовительном этапе: 1. Коррекция плана методической работы в период практики; 2. Проведение студентом и последующий развернутый методический анализ 3-ех открытых занятий по основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); 3. Анализ одного вида внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.), проводимый педагогами ДОУ; 4. Осуществление работы в методическом кабинете: 4.1. Изучение номенклатуры дел старшего воспитателя, перечня основных ее документов, определение их в дневнике практики; 4.2. Работа с ООП ДОУ (изучение структуры, особенностей, приоритетных направлений деятельности ДОУ, комплекса программ, входящих в основную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса в ДОУ; 4.3. Подготовка методических рекомендаций и материалов для педагогов (может быть соотнесено с темой ВКР); 4.4. Изучение веб-сайта ДОУ, принципов его построения, структуры. Анализ эффективности сайта. 5. Проведение разных форм методического контроля в рамках педагогического процесса и подготовка по итогам: - справки по итогам тематического контроля, проведенного обучающимся под руководством старшего воспитателя ДОУ; - справки по итогам оперативного контроля в образовательном процессе дошкольного учреждения; - аналитической справки о деятельности ДОО. 6. Разработка и проведение одной из форм методической работы с педагогами ДОУ (по выбору студента): 6.1. Консультация для воспитателей по актуальным проблемам образования (консультация может быть подготовлена по теме выпускной квалификационной работы); 6.2. Мастер-класс для педагогов по одному из направлений профессиональной деятельности. 6.3. Семинар-практикум по затруднениям педагогов и др.

		7. Подготовка и размещение материалов для родителей воспитанников на сайт дошкольного учреждения.
3.	Заключительный этап (последняя неделя практики) Последний день практики	Анализ деятельности обучающегося в период технологической (проектно-технологической) практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой; - отчет студента о результатах педагогической практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Дошкольное воспитание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dovosp.ru/j_dv/
 Воспитатель ДОУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sfera-podpiska.ru/vospitateldou>

Управление ДОУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tc-sfera.ru/taxonomy/term/56>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Групповые помещения дошкольного образовательного учреждения
2. Методический кабинет, оснащенный необходимыми методическими материалами и литературой в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения.
3. Аудио-, видеооборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет
4. Игровое, дидактическое, спортивное оборудование в соответствии с ООП ДОУ, необходимое для реализации задач технологической (проектно-технологической) практики.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации обучающимся:

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, умения, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

Перед началом практики проходит установочная конференция, в рамках которой руководитель практики от института поясняет организационные и содержательные основы практики в соответствии с ее программой.

Студенты находятся на практике ежедневно в течение 6 часов (исходя из особенностей деятельности и графика работы педагога группы в дошкольном образовательном учреждении), старшего воспитателя дошкольного учреждения.

В ходе практики студенты совершенствуют свои знания:

- об основных нормативных документах образовательного учреждения (по месту прохождения практики), основных направлениях деятельности, задачах, функциях, правах и обязанностях педагога дошкольного образования;
- организации взаимодействия с другими учреждениями и органами управления образованием по вопросам образования детей, осуществления методической деятельности в ДОУ;
- о порядке и способах организации образовательного процесса по возрастным периодам и задачам ООП ДОУ;
- о требованиях к построению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения;
- об особенностях психолого-педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями и возможностями;
- изучают опыт дошкольного учреждения по созданию ООП, индивидуальных образовательных маршрутов для дошкольников исходя из их индивидуальных особенностей и на основе ФГОС дошкольного образования;

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от института;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя организации индивидуальный маршрут своей деятельности и согласовывать его с педагогом возрастной группы по месту прохождения практики, старшим воспитателем дошкольного учреждения, руководителем практики от института;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел 7. «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практики от Профильной организации, руководителю от института отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет в дневнике практики;

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, методическими материалами, находящимися в ОУ в области дошкольного образования детей по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными маршрутами работы студента на период практики;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

До начала и в процессе прохождения практики по вопросам ее организации следует обращаться к руководителям практики:

- *руководителю от института:*

- а) по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;

б) по вопросам выполнения заданий и отчетной документации;

- *руководителю от профильной организации* – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, по организационным условиям деятельности при выполнении заданий в ДООУ, подготовки характеристик по итогам практики и т.д.

В процессе выездной практики студент может получить индивидуальную консультацию руководителя от института дистанционно.

На заключительном этапе практики обсуждается деятельность студентов-практикантов, дается характеристика и предварительная оценка за практику. Оценивается ответственность студента, проведенные мероприятия, качество воспитательной и образовательной деятельности с детьми, направленность на профессиональное развитие и саморазвитие, полнота и грамотность оформления отчетной документации.

В процессе выполнения заданий по практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт, применяя педагогическое проектирование.

Итоговую оценку выставляет руководитель практики от института в вузе по результатам проверки всей отчетной документации.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

– проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений, отражающие содержание и задачи практики.

Приложение 1.1.
Отчет о прохождении практики

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Дошкольное образование

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Выполнил (а): студент(ка) ____
гр.
ФИО

(подпись)

Руководитель практики от
института:
кандидат пед. наук, доцент
Сазонова Н.П.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Содержание отчета

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №...» г. Барнаула, Алтайского края.

Руководитель практики от института: Сазонова Наталья Павловна

Планируемые виды деятельности студента на период практики:

Модуль: 3 курс, 5 семестр

Этапы практики	Планируемая деятельность	Отметка о выполнении
Вводно-ознакомительный (1 неделя) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). Изучение календарного плана воспитателя группы. Построение календарного плана работы в качестве воспитателя на период практики, согласование с воспитателем группы. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой руководителем практики от профильной организации.	
Основной этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	1. Осуществление текущей работы в качестве воспитателя группы дошкольного учреждения. 2. Выполнение студентом заданий практики с фиксацией их в Дневнике практики: 2.1. Разработка и проведение 3ех открытых занятий с детьми своей возрастной группы с использованием современных образовательных технологий (образовательные области по выбору студентов): - занятие с элементами моделирования; - занятия, включающее исследовательскую деятельность детей под руководством педагога; - занятие с элементами ТРИЗ или проблемного обучения; - занятие игрового характера; - занятие с использованием мультимедиа технологий и др. 3. Разработка развлечения с детьми, отражающего один из народных или календарных праздников, содержащих культурные традиции региона.	

	4. Разработка прогулки с детьми при включении всех обязательных ее структурных элементов (наблюдение, труд в природе, подвижные игры, свободная самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми на прогулке); 5. Разработка плана-конспекта организации строительно-конструктивной игры (вид конструирования по выбору студента в соответствии с возрастом детей группы). 6. Проведение оценки результатов образовательной деятельности по одной из тем, разделов ООП (показать методику и результаты в обобщенном виде) на основе комплекса материалов к Основной образовательной программы ДОУ. 7. Построение фрагмента индивидуального образовательного маршрута для ребенка возрастной группы совместно с психологом, старшим воспитателем, специальным педагогом.	
Заключительный этап (1 неделя) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	Анализ деятельности обучающегося в период практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник на период практики, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики; - отчет студента о результатах технологической (проектно-технологической) практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении.	
Последний день практики	Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.	

Отчет-рефлексия студента о проведенной работе в период практики:

Руководитель практики

от профильной организации: _____

Содержание отчета

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №...» г. Барнаула, Алтайского края.

Руководитель практики от института: Сазонова Наталья Павловна

Планируемые виды деятельности студента на период практики:

Модуль: 4 курс, 7семестр

Этапы практики	Планируемая деятельность	Отметка о выполнении
Вводно-ознакомительный (1 неделя) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). Изучение специфики работы старшего воспитателя, функциональных обязанностей, наблюдение за деятельностью старшего воспитателя по ее основным направлениям с фиксацией результатов анализа в Дневнике практики на подготовительном этапе. Изучение перспективного плана работы старшего воспитателя дошкольного учреждения. Построение плана методической работы студента в качестве старшего воспитателя на период практики совместно с методистом. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой старшим воспитателем ДООУ.	
Основной этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Выполнение студентом заданий практики. Осуществление методической деятельности в соответствии с разработанным планом методической работы на подготовительном этапе: 1. Коррекция плана методической работы в период практики; 2. Проведение студентом и последующий развернутый методический анализ 3-ех открытых занятий по основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); 3. Анализ одного вида внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.), проводимый педагогами ДООУ; 4. Осуществление работы в методическом кабинете: 4.1. Изучение номенклатуры дел старшего воспитателя, перечня основных ее документов, определение их в дневнике практики; 4.2. Работа с ООП ДООУ (изучение структуры, особенностей, приоритетных направлений деятельности ДООУ, комплекса	

	программ, входящих в основную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса в ДООУ; 4.3. Подготовка методических рекомендаций и материалов для педагогов (может быть соотнесено с темой ВКР); 4.4. Изучение веб-сайта ДООУ, принципов его построения, структуры. Анализ эффективности сайта. 5. Проведение разных форм методического контроля в рамках педагогического процесса и подготовка по итогам: - справки по итогам тематического контроля, проведенного обучающимся под руководством старшего воспитателя ДООУ; - справки по итогам оперативного контроля в образовательном процессе дошкольного учреждения; - аналитической справки о деятельности ДОО. 6. Разработка и проведение одной из форм методической работы с педагогами ДООУ (по выбору студента): 6.1. Консультация для воспитателей по актуальным проблемам образования (консультация может быть подготовлена по теме выпускной квалификационной работы); 6.2. Мастер-класс для педагогов по одному из направлений профессиональной деятельности. 6.3. Семинар-практикум по затруднениям педагогов и др. 7. Подготовка и размещение материалов для родителей воспитанников на сайт дошкольного учреждения.	
Заключительный этап (1 неделя) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	Анализ деятельности обучающегося в период практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник на период практики, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики; - отчет студента о результатах технологической (проектно-технологической) практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДООУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДООУ. Подготовка характеристики от профильной организации.	

Отчет-рефлексия студента о проведенной работе в период практики:

Руководитель практики

от профильной организации: _____

Приложение 1.2.

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата Института психологии и педагогики, направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, программы подготовки «Дошкольное образование» проходила производственную практику: технологическую (проектно-технологическую практику) на базе _____ (полное название организации или структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий в рамках программы, результаты проектной и методической деятельности с детьми, родителями, педагогами, участие в мероприятиях ДООУ по содержанию практики, соблюдение трудовой дисциплины и т.п. исходя из содержания практики и отчета по проделанной студентом работе).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Наименование должности

руководителя практики от Профильной организации _____
подпись И.О.Ф.

Руководитель Профильной организации _____
подпись И.О.Ф.

М.П

Приложение 1.3

Педагогический дневник

[illegible]

Приложение 1.4.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкциями по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование	
Профиль	Дошкольное образование	
Вид и тип практики	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Профильная организация / Подразделение Университета	Название ДОО по месту прохождения практики (например: МБДОУ ЦРР № 141 Железнодорожного района г. Барнаула)	
Дата начала практики	(в соответствии со сроками практики)	
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____	На основе заданий пункта 7 данной программы практики	
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от института _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант)
 _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__

Список литературы

Код: 44.03.01

Образовательная программа: Педагогическое образование: Дошкольное образование

Учебный план: zДО44.03.01-2021.plx

Дисциплина: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра: Дошкольного и дополнительного образования

Тип	Книга	Количество
Основная	Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для бакалавров / [О. В. Акулова и др.] ; под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. — Санкт-Петербург: Питер, 2015. — 460 с. — URL: http://obs.uni-altai.ru/covers/768261.jpg . — URL: http://obs.uni-altai.ru/contents/768261.pdf .	59
Основная	Коломийченко Л. В. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко. — Пермь: ПГГПУ, 2013. — 157 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32075 .	9999
Основная	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник / [Л. В. Коломийченко и др. ; под ред. О. В. Прокументик, Н. А. Зориной]. — Пермь: ПГГПУ, 2013. — 208 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32062 .	9999
Основная	Поданёва Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения: учебное пособие / Т. В. Поданёва ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2019. — 379 с.: ил. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/podaneva.pdf . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Поданёва Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения: учебное пособие / Т. В. Поданёва ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2019. — 379 с.: ил. — URL: http://obs.uni-altai.ru/covers/799605.jpg . — URL: http://obs.uni-altai.ru/contents/799605.pdf . — Текст (визуальный) : непосредственный.	31
Дополнительная	Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы: [для руководителей детских садов, старших воспитателей, студентов педагогических учебных заведений] / К. Ю. Белая. — Москва: Сфера, 2008. — 94 с.: ил., табл.	33
Дополнительная	Зверкова А. Ю. Детский сад: конструируем образовательную программу ДОУ с учетом ФГТ [Электронный ресурс] : [монография] / А. Ю. Зверкова, Н. И. Ключникова, М. Н. Татаурова ; Новосибирский государственный педагогический университет; Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение г. Новосибирска "Детский сад № 429 комбинированного вида "Теремок". — Новосибирск: [Сибпринт], 2012. — 156 с.: ил., табл. — URL: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/438327/ .	9999
Дополнительная	Зверкова А. Ю. Моделирование образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС [Электронный ресурс] : монография / А. Ю. Зверкова, Н. И. Ключникова, М. Н. Татаурова ; Новосибирский государственный педагогический университет; Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение г. Новосибирска "Детский сад № 429 комбинированного вида "Теремок". — Новосибирск: ООО "ЦСРНИ", 2014. — 320 с.: ил., табл. — URL: https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/852356/ .	9999

Дополнительная	Омельченко Е. А. Управление дошкольным образовательным учреждением [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Омельченко ; Новосибирский государственный педагогический университет. — Новосибирск: НГПУ, 2010. — 170 с. — URL: https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1554359.php .	9999
Дополнительная	Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / М. Е. Верховкина, А. Н. Атарова, И. А. Смирнова [и др.] ; под редакцией М. Е. Верховкиной ; А. Н. Атаровой. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 112 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97926.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999