

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

**Практикум по организации спортивно-массовых
мероприятий**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Историко-культурного наследия и туризма**

Учебный план **СКСиТ43.03.01_2024.plx**
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **70**

Виды контроля в семестрах:
зачеты **4**

Программу составил(и):
к.т.н., Доц., Клейменова М.Н. _____

Рабочая программа дисциплины
Практикум по организации спортивно-массовых мероприятий

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана 43.03.01 Сервис (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 26.02.2024 г.
Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.
Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	20 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	обеспечить организационно-управленческой подготовкой специалистов (менеджеров) отрасли «Социально – культурный сервис»; способных качественно реализовывать профессиональные функции в управленческой деятельности.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	- формирование теоретических знаний об основах организации спортивно-массовых мероприятий в регионе и стране;
1.2.2	- формирование профессиональных компетентностей для практической и научно-исследовательской работы в системе менеджмента спортивно - оздоровительных организаций;
1.2.3	- создание личностной и профессиональной позиции студентов в дальнейшей работе по развитию спортивно - оздоровительного менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация туристско-сервисной деятельности
2.1.2	Проектная деятельность
2.1.3	Сервисная деятельность
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Технологии делового общения и культура речи
2.1.6	Физическая культура и спорт
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: проектно-технологическая практика
2.2.2	Производственная практика: исследовательская работа
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	
УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
ПК-1.1: Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий	
ПК-1.2: Организует продажу туристского продукта и сервисных услуг	
ПК-1.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять организацию и проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки и применения методы диагностики объектов предприятий сервиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				

1.1	Теоретические основы физической культуры и спорта. Организация физического воспитания населения. /Пр/	4	12	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.2	Теоретические основы физической культуры и спорта. Организация физического воспитания населения. /Ср/	4	25	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.3	Нормативная и техническая документация при проведении спортивно-массовых мероприятий (СММ). Состав судейской коллегии, права и обязанности судей. Правила соревнований по видам спорта /Пр/	4	12	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.4	Нормативная и техническая документация при проведении СММ. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей. Правила соревнований по видам спорта /Ср/	4	25	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.5	Подготовка, организация и проведение СММ. Основные технологии организации и проведения СММ. Сценарии СММ. Техника безопасности при проведении СММ. /Пр/	4	12	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.6	Подготовка, организация и проведение СММ. Основные технологии организации и проведения СММ. Сценарии СММ. Техника безопасности при проведении СММ. /Ср/	4	20	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
 УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
 ПК-1.1: Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий
 ПК-1.2: Организует продажу туристского продукта и сервисных услуг
 ПК-1.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов

Разработка спортивно-массового мероприятия
 Вопросы для самоконтроля

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

УК-7.1, УК-7.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.
 Разработка спортивно-массового мероприятия - 90б.
 Вопросы для самоконтроля - 10 б.

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы для самоконтроля
 Охарактеризуйте понятие соревнования.
 Основные особенности спортивно-массовых соревнований.
 Назовите характеры зачета во время спортивного соревнования.
 Опишите первый этап организации соревнования.
 Перечислите пункты, включает в себя Положение о соревновании.
 Опишите второй этап организации соревнования.
 Опишите третий этап организации соревнования.
 Назовите критерии, которые необходимо провести при анализе завершившегося соревнования.
 Какие меры используются для повышения популярности спортивно - массовых мероприятий.

Зачет по дисциплине выставляется по итогу разработки и проведения спортивно-массового мероприятия.

Спортивные и развлекательные мероприятия включают в себя:
 - спортивно-оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

- спортивно-развлекательные вечера и концерты;
- спортивный праздник;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.
- встречи с выдающимися спортсменами;

Этапы подготовки спортивно-массового мероприятия:

1 этап - Организационно-подготовительный. На этом этапе согласовываются следующие задачи:

- а) принятие решения о проведении соревнований, назначение руководителей;
- б) определение целей и задач соревнований;
- в) составление календарного плана вместе с положением о соревнованиях;
- г) планирование;
- д) определение сметы и принятие решения о финансировании;
- е) публичное заявление о событии;
- ж) окончательное планирование, подготовка и организация мероприятия, рассылка приглашений;
- з) обустройство места проведения, площадки и монтаж оборудования;

Подготовка к соревнованиям осуществляется заранее организацией, которая их организует, а также главной судейской коллегией. Чем больше масштаб соревнования, тем больше времени уходит на его подготовку - от 1-2 недель (соревнования на местном уровне) до 3-4 лет (Олимпийские игры).

К мероприятиям организационно-методического характера, связанным с проведением соревнований, прежде всего, относится подготовка календарного плана соревнований. В нем указывается название соревнований, дата и место их проведения, а также лица, ответственные за его организацию [6].

Календарь спортивных соревнований по каждому виду спорта составляется отдельно. Важным условием составления календарного плана является традиционный характер планируемых мероприятий по датам, программам и лицам, участвующим в них. Это повышает интерес участников к соревнованиям, облегчает организацию тренировочного процесса, а также делает соревнования более популярными у зрителей [5].

Ещё одной важной мерой организационно-методического характера является подготовка положения о соревнованиях.

Положение о соревнованиях является основным документом, регламентирующим все условия проведения данного соревнования. Положение распространяется на организации, проводящие соревнования, команды - участницы, капитанов и представителей команд, а также всех участников.

Разделы Положения

1. Цели и задачи. Необходимо понять, с какой целью проводится мероприятие, для кого (контингент) оно проводится.
2. Место и время. Точно указывается, где и когда проводится мероприятие: адрес, проезд, транспорт, остановки, дата и время проведения.
3. Организация и руководство. Вопрос о том, кто организует мероприятие и назначается руководителем, главным судьей, главным секретарем, решается заранее.
4. Участники и условия участия. Конкретно указать возраст, пол и количество участников в каждом виде состязаний.
5. Программа. Состоит из характеристики видов соревнований, конкурсных заданий и перечня требований по видам соревнований.
6. Подведение итогов. Официальные результаты команд определяются по итогу занявших ими призовых мест или по наибольшему количеству набранных ими очков. Результаты в личном первенстве определяется количеством набранных баллов.
7. Обеспечение безопасности участников и зрителей. В целях обеспечения безопасности участников и зрителей допускается проведение соревнований и состязаний только на спортивных объектах, принятых к эксплуатации государственными комиссиями и при наличии сертификатов технического осмотра готовности спортивного объекта и проведения мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Финансирование и материально-техническое обеспечение соревнований. Указать учреждения и организации, которые выделили средства на призовой фонд, медали, грамоты, ценные подарки и предоставили оборудование и инвентарь.
9. Награждение. Подведение итогов и награждение - это важный воспитательный момент. Поэтому необходимо детально продумать, кого и как наградить. Награды вручаются либо после определенных видов соревнований, либо на закрытии парада.
10. Заявки. Предварительная заявка на участие в соревнованиях подается в установленной форме до определенного времени и адреса, указанного в Положении.

При разработке положения защищаются интересы спортивных коллективов и отдельных спортсменов, обеспечиваются равные условия для всех.

Для проведения соревнований необходимо позаботиться о приведении удобных мест, оборудования и инвентаря в полное соответствие с установленными правилами, их высоким качестве и необходимом количестве.

Если программа включает в себя несколько разновидностей одного и того же вида спорта, то необходимо заранее составить расписание соревнований, т. е. определить последовательность и время проведения каждого из них. Зная среднюю продолжительность упражнения или игры, количество попыток, количество игр и участников, можно определить общую продолжительность соревнований и, исходя из этого, составить расписание.

Врач и другой медицинский персонал назначаются для обслуживания спортивных мероприятий в соответствии с их видом и масштабом.

Важнейшим документом, регламентирующим проведение соревнований и влияющим на их результаты, являются правила соревнований по данному виду спорта.

2 этап – основной, на котором осуществляется непосредственное проведение соревнований.

Основные задачи данного этапа:

- а) официальное открытие соревнований;

- б) проведение соревнований с учетом составленной программы;
- в) официальное закрытие, награждение победителей.

Открытие и закрытие праздника рекомендуется проводить в торжественной обстановке. Все выступления на празднике должны проводиться музыкальным сопровождением и комментариями ведущего.

Очень важно тщательно подготовить торжественный церемониал: парад открытия и закрытия, торжественную часть, награждение победителей, собрания участников и гостей соревнования.

Судейская коллегия и участники соревнования выходят на парад отдельными колоннами или заранее производится построение.

Соревнование проводит судейская коллегия, которая обычно назначается за 2-3 недели до его начала. Квалификация судей должна соответствовать значимости соревнований. Количество судей в коллегии зависит от вида соревнований, масштаба соревнований, технической оснащённости соревнований и количества участников.

Главным руководителем соревнований, а также ответственным за их проведение назначается главный судья.

Основным документом для участия в соревнованиях являются заявки на участие спортсмена или команды. Заявки в установленный срок подаются командами, участниками личного первенства или организациями, участвующими в соревнованиях, в судейскую коллегия или в специально создаваемую мандатную комиссию. Изначально заявка подаётся заранее (сроки и место указаны в положении) для того, чтобы организаторы могли оценить примерное количество участников соревнований. Окончательная заявка подаётся в момент регистрации всех участников соревнований.

На первом заседании судейской коллегии проводится жеребьёвка. Розыгрыш жеребьёвки может быть общим для всех участников или групповым, в котором спортсмены делятся на несколько групп в зависимости от квалификации и результатов, показанных ранее.

Для повышения популярности спортивно - массовых мероприятий могут использоваться следующие меры:

- а) акцентирование внимания на ключевых элементах мероприятия (участие в событии известных личностей, новизна, другие выгоды события);
- б) привлечение партнёров;
- в) приглашение знаменитостей;
- г) показательные выступления.

3 этап – заключительный, на котором необходимо выполнить следующие работы:

- а) собрать, привести в порядок и сдать полученный инвентарь и оборудование;
- б) привести в порядок всю документацию, относящуюся к соревнованиям. Вся техническая документация о соревнованиях (заявки, карточки участников и команд, протоколы этапов, протоколы начала и окончания соревнований) подшивается и хранится в организации, которая проводит мероприятие;
- в) оформить протоколы соревнований и разослать их по назначению, оформить для представителей папки с протоколами, программами соревнований. Эти папки следует оформить специальными эмблемами соревнований или открытками с видами города, где они проходили;
- г) произвести финансовый расчёт с судьями и обслуживающим персоналом (если они приглашались на договорной и оплачиваемой основе);
- д) подготовить и сдать финансовый отчёт о соревнованиях. Все подтверждающие документы должны быть приложены к финансовому отчёту (ведомости на питание участников, судей, на оплату обслуживающего персонала, акты, счета, квитанция и т.д.);

Важным фактором для четкой организации и проведения соревнований является их анализ и подведение итогов с целью учета недостатков, ошибок, прислушивания к пожеланиям спортсменов, тренеров, судей и других заинтересованных лиц. При подведении итогов необходимо выяснить, были ли достигнуты цели и задачи мероприятия.

При анализе соревнования (спортивно-массового мероприятия) необходимо провести экспертную оценку по следующим критериям:

- а) оформление мероприятия;
- б) исполнение регламента соревнований;
- в) обеспечение комфорта участников соревнований;
- г) судейство (исполнение судьями своих функциональных обязанностей в полном объёме, своевременность подачи судейских решений в секретариат соревнований, наличие/отсутствие апелляций);
- д) обеспечение связи между судьями, главным судьей, комментатором, секретарём соревнований;
- е) обеспечение призового и наградного фонда;
- ж) соблюдение правил техники безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий;
- з) оперативность и качество обеспечения участников отчётными документами.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Удовл. Пороговый уровень: частично поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и частично соблюдает нормы здорового образа жизни, в основном использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не всегда выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий, с поддержкой перподавателя организует продажу туристского продукта и сервисных услуг, ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов.

Хорошо. Базовый уровень: в целом поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни, частично использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, в целом выбирает материальные ресурсы,

оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий, самостоятельно организует продажу туристского продукта и сервисных услуг, ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов.

Отлично. Высокий уровень: поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни, использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий, организует продажу туристского продукта и сервисных услуг, ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	В. Г. Велединский	Спортивно-оздоровительный сервис: учебник для студентов [бакалавриата и магистрантов] вузов — Москва : КНОРУС, 2014	10
Л1.2	Т. Ю. Карась	Теория и методика физической культуры и спорта: учебно-практическое пособие — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/85832.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	Горно-Алтайский государственный университет ; [сост. А. Н. Пипиекова]	Организация досуга туристов: учебное пособие для студентов СПО — Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2013 — URL: https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/855018/	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральное агентство по туризму
Э2	Российский союз туриндустрии

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
6.3.1.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
6.3.1.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
6.3.1.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
-----	---

7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенность курса заключается в том, что помимо достаточно сложного теоретического материала студент должен получить навыки практической деятельности в сфере туристско-рекреационного проектирования. Самостоятельная работа по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: выполнение практических заданий; самоподготовка по вопросам; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. Учебники и учебные пособия также служат путеводителями по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая их функция состоит в том, что они очерчивают некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций и оценивается результативность студентов в выполнении практических заданий, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений, при раскрытии предложенного на зачете вопроса, студенту предлагается повторная подготовка и перезачет.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на лекционных занятиях вопросы обязательно фиксировать в письменном или электронном виде и сохраняться до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все самостоятельные практические задания;
- 4) проявлять активность на лекционных занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.