

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ М.О. Тяпкин

**Практикум по организации спортивно-массовых  
мероприятий**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Историко-культурного наследия и туризма**

Учебный план СКСиТ43.03.01\_2024plx  
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	70	

Программу составил(и):  
 к.т.н., Доц., Клейменова М.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Практикум по организации спортивно-массовых мероприятий**

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана 43.03.01 Сервис (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Историко-культурного наследия и туризма**

Протокол № 7 от 26.02.2024 г.  
 Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.  
 Зав. кафедрой Концев Аркадий Васильевич

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Недель	20 2/6	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

**1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1.1	обеспечить организационно-управленческой подготовкой специалистов (менеджеров) отрасли «Социально – культурный сервис»; способных качественно реализовывать профессиональные функции в управлении
-------	---

**1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.2.1	- формирование теоретических знаний об основах организации спортивно-массовых мероприятий в регионе и стране;
1.2.2	- формирование профессиональных компетентностей для практической и научно-исследовательской работы в системе менеджмента спортивно - оздоровительных организаций;
1.2.3	- создание личностной и профессиональной позиции студентов в дальнейшей работе по развитию спортивно - оздоровительного менеджмента.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация туристско-сервисной деятельности
2.1.2	Проектная деятельность
2.1.3	Сервисная деятельность
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Технологии делового общения и культура речи
2.1.6	Физическая культура и спорт
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика: проектно-технологическая практика
2.2.2	Производственная практика: исследовательская работа
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-7.1:** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

**УК-7.2:** Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

**ПК-1.1:** Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий

**ПК-1.2:** Организует продажу туристского продукта и сервисных услуг

**ПК-1.3:** Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методы управления сервисной организацией и диагностики объектов на предприятиях сервиса при проведении экспертизы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять организацию и проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками разработки и применения методы диагностики объектов предприятий сервиса

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				

1.1	Теоретические основы физической культуры и спорта. Организация физического воспитания населения. /Пр/	4	12	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.2	Теоретические основы физической культуры и спорта. Организация физического воспитания населения. /Ср/	4	25	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.3	Нормативная и техническая документация при проведении спортивно-массовых мероприятий (СММ). Состав судейской коллегии, права и обязанности судей. Правила соревнований по видам спорта /Пр/	4	12	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.4	Нормативная и техническая документация при проведении СММ. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей. Правила соревнований по видам спорта /Ср/	4	25	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.5	Подготовка, организация и проведение СММ. Основные технологии организации и проведения СММ. Сценарии СММ. Техника безопасности при проведении СММ. /Пр/	4	12	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.6	Подготовка, организация и проведение СММ. Основные технологии организации и проведения СММ. Сценарии СММ. Техника безопасности при проведении СММ. /Ср/	4	20	УК-7.1 УК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

ПК-1.1: Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий

ПК-1.2: Организует продажу туристского продукта и сервисных услуг

ПК-1.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов

Разработка спортивно-массового мероприятия

Вопросы для самоконтроля

### 5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

УК-7.1, УК-7.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3.

Разработка спортивно-массового мероприятия - 906.

Вопросы для самоконтроля - 10 б.

### 5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы для самоконтроля

Охарактеризуйте понятие соревнования.

Основные особенности спортивно-массовых соревнований.

Назовите характеры зачета во время спортивного соревнования.

Опишите первый этап организации соревнования.

Перечислите пункты, включает в себя Положение о соревновании.

Опишите второй этап организации соревнования.

Опишите третий этап организации соревнования.

Назовите критерии, которые необходимо провести при анализе завершившегося соревнования.

Какие меры используются для повышения популярности спортивно - массовых мероприятий.

Зачет по дисциплине выставляется по итогу разработки и проведения спортивно-массового мероприятия.

Спортивные и развлекательные мероприятия включают в себя:

- спортивно-оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

- спортивно-развлекательные вечера и концерты;
- спортивный праздник;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.
- встречи с выдающимися спортсменами;

Этапы подготовки спортивно-массового мероприятия:

1 этап - Организационно-подготовительный. На этом этапе согласовываются следующие задачи:

- а) принятие решения о проведении соревнований, назначение руководителей;
- б) определение целей и задач соревнований;
- в) составление календарного плана вместе с положением о соревнованиях;
- г) планирование;
- д) определение сметы и принятие решения о финансировании;
- е) публичное заявление о событии;
- ж) окончательное планирование, подготовка и организация мероприятия, рассылка приглашений;
- з) обустройство места проведения, площадки и монтаж оборудования;

Подготовка к соревнованиям осуществляется заранее организацией, которая их организует, а также главной судейской коллегией. Чем больше масштаб соревнования, тем больше времени уходит на его подготовку - от 1-2 недель (соревнования на местном уровне) до 3-4 лет (Олимпийские игры).

К мероприятиям организационно-методического характера, связанным с проведением соревнований, прежде всего, относится подготовка календарного плана соревнований. В нем указывается название соревнований, дата и место их проведения, а также лица, ответственные за его организацию [6].

Календарь спортивных соревнований по каждому виду спорта составляется отдельно. Важным условием составления календарного плана является традиционный характер планируемых мероприятий по датам, программам и лицам, участвующим в них. Это повышает интерес участников к соревнованиям, облегчает организацию тренировочного процесса, а также делает соревнования более популярными у зрителей [5].

Ещё одной важной мерой организационно-методического характера является подготовка положения о соревнованиях.

Положение о соревнованиях является основным документом, регламентирующим все условия проведения данного соревнования. Положение распространяется на организацию, проводящие соревнования, команды - участницы, капитанов и представителей команд, а также всех участников.

#### Разделы Положения

1. Цели и задачи. Необходимо понять, с какой целью проводится мероприятие, для кого (контингент) оно проводится.
2. Место и время. Точно указывается, где и когда проводится мероприятие: адрес, проезд, транспорт, остановки, дата и время проведения.
3. Организация и руководство. Вопрос о том, кто организует мероприятие и назначается руководителем, главным судьей, главным секретарем, решается заранее.
4. Участники и условия участия. Конкретно указать возраст, пол и количество участников в каждом виде состязаний.
5. Программа. Состоит из характеристики видов соревнований, конкурсных заданий и перечня требований по видам соревнований.
6. Подведение итогов. Официальные результаты команд определяются по итогу занявших ими призовых мест или по наибольшему количеству набранных ими очков. Результаты в личном первенстве определяются количеством набранных баллов.
7. Обеспечение безопасности участников и зрителей. В целях обеспечения безопасности участников и зрителей допускается проведение соревнований и состязаний только на спортивных объектах, принятых к эксплуатации государственными комиссиями и при наличии сертификатов технического осмотра готовности спортивного объекта и проведения мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Финансирование и материально-техническое обеспечение соревнований. Указать учреждения и организации, которые выделили средства на призовой фонд, медали, грамоты, ценные подарки и предоставили оборудование и инвентарь.
9. Награждение. Подведение итогов и награждение - это важный воспитательный момент. Поэтому необходимо детально продумать, кого и как наградить. Награды вручаются либо после определенных видов соревнований, либо на закрытии парада.
10. Заявки. Предварительная заявка на участие в соревнованиях подается в установленной форме до определенного времени и адреса, указанного в Положении.

При разработке положения защищаются интересы спортивных коллективов и отдельных спортсменов, обеспечиваются равные условия для всех.

Для проведения соревнований необходимо позаботиться о приведении удобных мест, оборудования и инвентаря в полное соответствие с установленными правилами, их высоком качестве и необходимом количестве.

Если программа включает в себя несколько разновидностей одного и того же вида спорта, то необходимо заранее составить расписание соревнований, т. е. определить последовательность и время проведения каждого из них. Зная среднюю продолжительность упражнения или игры, количество попыток, количество игр и участников, можно определить общую продолжительность соревнований и, исходя из этого, составить расписание.

Врач и другой медицинский персонал назначаются для обслуживания спортивных мероприятий в соответствии с их видом и масштабом.

Важнейшим документом, регламентирующим проведение соревнований и влияющим на их результаты, являются правила соревнований по данному виду спорта.

2 этап – основной, на котором осуществляется непосредственное проведение соревнований.

Основные задачи данного этапа:

- а) официальное открытие соревнований;

- б) проведение соревнований с учетом составленной программы;  
 в) официальное закрытие, награждение победителей.

Открытие и закрытие праздника рекомендуется проводить в торжественной обстановке. Все выступления на празднике должны проводиться музыкальным сопровождением и комментариями ведущего.

Очень важно тщательно подготовить торжественный церемониал: парад открытия и закрытия, торжественную часть, награждение победителей, собрания участников и гостей соревнования.

Судейская коллегия и участники соревнования выходят на парад отдельными колоннами или заранее производится построение.

Соревнование проводит судейская коллегия, которая обычно назначается за 2-3 недели до его начала. Квалификация судей должна соответствовать значимости соревнований. Количество судей в коллегии зависит от вида соревнований, масштаба соревнований, технической оснащенности соревнований и количества участников.

Главным руководителем соревнований, а также ответственным за их проведение назначается главный судья.

Основным документом для участия в соревнованиях являются заявки на участие спортсмена или команды. Заявки в установленный срок подаются командами, участниками личного первенства или организациями, участвующими в соревнованиях, в судейскую коллегию или в специально созданную мандатную комиссию. Изначально заявка подается заранее (сроки и место указаны в положении) для того, чтобы организаторы могли оценить примерное количество участников соревнований. Окончательная заявка подается в момент регистрации всех участников соревнований.

На первом заседании судейской коллегии проводится жеребьевка. Розыгрыш жеребьевки может быть общим для всех участников или групповым, в котором спортсмены делятся на несколько групп в зависимости от квалификации и результатов, показанных ранее.

Для повышения популярности спортивно - массовых мероприятий могут использоваться следующие меры:

- а) акцентирование внимания на ключевых элементах мероприятия (участие в событии известных личностей, новизна, другие выгоды события);  
 б) привлечение партнёров;  
 в) приглашение знаменитостей;  
 г) показательные выступления.

3 этап – заключительный, на котором необходимо выполнить следующие работы:

- а) собрать, привести в порядок и сдать полученный инвентарь и оборудование;  
 б) привести в порядок всю документацию, относящуюся к соревнованиям. Вся техническая документация о соревнованиях (заявки, карточки участников и команд, протоколы этапов, протоколы начала и окончания соревнований) подшивается и хранится в организации, которая проводит мероприятие;  
 в) оформить протоколы соревнований и разослать их по назначению, оформить для представителей папки с протоколами, программами соревнований. Эти папки следует оформить специальными эмблемами соревнований или открытками с видами города, где они проходили;  
 г) произвести финансовый расчёт с судьями и обслуживающим персоналом (если они приглашались на договорной и оплачиваемой основе);  
 д) подготовить и сдать финансовый отчёт о соревнованиях. Все подтверждающие документы должны быть приложены к финансовому отчёту (ведомости на питание участников, судей, на оплату обслуживающего персонала, акты, счета, квитанция и т.д.);

Важным фактором для четкой организации и проведения соревнований является их анализ и подведение итогов с целью учета недостатков, ошибок, прислушивания к пожеланиям спортсменов, тренеров, судей и других заинтересованных лиц. При подведении итогов необходимо выяснить, были ли достигнуты цели и задачи мероприятия.

При анализе соревнования (спортивно-массового мероприятия) необходимо провести экспертную оценку по следующим критериям:

- а) оформление мероприятия;  
 б) исполнение регламента соревнований;  
 в) обеспечение комфорта участников соревнований;  
 г) судейство (исполнение судьями своих функциональных обязанностей в полном объёме, своевременность подачи судейских решений в секретариат соревнований, наличие/отсутствие апелляций);  
 д) обеспечение связи между судьями, главным судьей, комментатором, секретарём соревнований;  
 е) обеспечение призового и наградного фонда;  
 ж) соблюдение правил техники безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий;  
 з) оперативность и качество обеспечения участников отчётными документами.

#### **5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций**

Удовл. Пороговый уровень: частично поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и частично соблюдает нормы здорового образа жизни, в основном использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, не всегда выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий, с поддержкой преподавателя организует продажу туристского продукта и сервисных услуг, ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов.

Хорошо. Базовый уровень: в целом поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни, частично использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, в целом выбирает материальные ресурсы,

оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий, самостоятельно организует продажу туристского продукта и сервисных услуг, ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов.

Отлично. Высокий уровень: поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни, использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления сервисной и туристической деятельности, в том числе на основе современных информационно-коммуникационных технологий, организует продажу туристского продукта и сервисных услуг, ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации сервисных услуг и туристских продуктов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	В. Г. Велединский	Спортивно-оздоровительный сервис: учебник для студентов [бакалавриата и магистрантов] вузов — Москва : КНОРУС, 2014	10
Л1.2	Т. Ю. Карась	Теория и методика физической культуры и спорта: учебно-практическое пособие — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019 — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85832.html">http://www.iprbookshop.ru/85832.html</a>	9999

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	Горно-Алтайский государственный университет ; [сост. А. Н. Пипиекова]	Организация досуга туристов: учебное пособие для студентов СПО — Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2013 — URL: <a href="https://icdlib.nspru.ru/catalog/details/icdlib/855018/">https://icdlib.nspru.ru/catalog/details/icdlib/855018/</a>	9999

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральное агентство по туризму
Э2	Российский союз туриндустрии

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
6.3.1.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
6.3.1.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
6.3.1.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
-----	---

7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенность курса заключается в том, что помимо достаточно сложного теоретического материала студент должен получить навыки практической деятельности в сфере туристско-рекреационного проектирования. Самостоятельная работа по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: выполнение практических заданий; самоподготовка по вопросам; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. Учебники и учебные пособия также служат путеводителями по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая их функция состоит в том, что они очерчивают некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций и оценивается результативность студентов в выполнении практических заданий, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений, при раскрытии предложенного на зачете вопроса, студенту предлагается повторная подготовка и перезачет.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на лекционных занятиях вопросы обязательно фиксировать в письменном или электронном виде и сохраняться до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все самостоятельные практические задания;
- 4) проявлять активность на лекционных занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту.

### Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.