

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

А.В. Контев

**МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Код, направление подготовки

(специальности):

44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

Английский язык и Немецкий язык

Немецкий язык и Английский язык

Французский язык и Английский язык

История и Право

История и Обществознание

История и Иностранный язык

Форма контроля в семестре

зачет 10

зачет 10

зачет 10

зачет 10

зачет 10

зачет 10

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):

72 / 2

Программу составил (а):

Жданова Н.С., доцент, канд. ист. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Английский язык и Немецкий язык

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Немецкий язык и Английский язык

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Французский язык и Английский язык

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Обществознание

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Иностранный язык

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от «12» марта 2019 г. №7

Срок действия программы: 2019-2024 гг.

Зав. кафедрой: Макарова И.И., доцент, канд. пед. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: состоит в усвоении правовых норм, регламентирующих образовательные правоотношения для обеспечения реализации конституционного права граждан на образование, а также осуществления защиты и гарантий их прав, интересов и свобод в области образования.

Задачи:

- освоение правовых норм, регламентирующих образовательные правоотношения в системе российского законодательства об образовании;
- выработка умений практического применения норм образовательного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области образования;
- формирование представлений о проблемах становления и развития правового регулирования образовательных отношений, как в российской, так и зарубежных системах образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История (история России, всеобщая история)

Философия

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Психология

Педагогика

Проектирование и реализация образовательного процесса

Производственная практика: педагогическая

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-1.1. - Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности;	Знает: предмет, метод, принципы образовательного права; понимает причины, основные факторы изменений и перспективные направления развития в системе образования; особенности правового статуса образовательных организаций; специфику реализации правовых норм, регулирующих образовательные правоотношения, в рос-
ИОПК-1.2. - Понимает сущность приоритетных направлений разви-	

тия образовательной системы Российской Федерации;	сийском правовом порядке; нормативно-правовые акты, отражающие этические нормы педагогической сферы деятельности.
ИОПК-1.3. - Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности;	Умеет: практически применять нормы образовательного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области образования; находить, анализировать и толковать законодательные источники с целью регулирования образовательных правоотношений с учетом специфики профессиональной деятельности; ставить перспективную цель с учетом правового поля и в зависимости от достижимого результата, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности.
ИУК-2.2. - Планирует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности.	Владеет: навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса; способами организации обучения и воспитания в сфере образования с использованием инновационных образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области; навыками определения правомерных способов реализации этических норм, поддерживающих социально-правовой статус педагога в профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Зачет
Английский язык и Немецкий язык	10	72	16	16	0	4	36	Зачет
Немецкий язык и Английский язык	10	72	16	16	0	4	36	Зачет
Французский язык и Английский язык	10	72	16	16	0	4	36	Зачет
История и Право	10	72	16	16	0	4	36	Зачет
История и Обществознание	10	72	16	16	0	4	36	Зачет
История и иностранный язык	10	72	16	16	0	4	36	Зачет
Итого		72	16	16	0	4	36	Зачет

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов
---	---------------	------------	------------------

			Лекц.	Практ.	Лаб.	Сам. работа
Семестр 10						
1.1.	Тема 1. Общая характеристика системы российского права. Источники правового регулирования.	Понятие системы права. Норма права. Правовые институты. Отрасли российского права. Источники права. Законодательство Российской Федерации.	2	2	0	4
1.2.	Тема 2. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования	Роль государства в становлении и развитии образовательной сферы. Конституционные основы система образования в Российской Федерации. Принципы государственной политики в области образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Законодательные акты в области образования. ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации». Конституционное право граждан на образование: проблемы его реализации. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение. Государственные гарантии приоритетности образования.	2	2	0	4
1.3.	Тема 3. Образование как объект правового регулирования	Понятие, уровни и формы получения образования. Система образования: понятие и элементы. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Федеральный компонент. Государственные образовательные стандарты профессионального образования. Региональные (национально-региональные) компоненты государственных образовательных стандартов профессионального образования. Го-	2	2	0	4

		сударственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Основные профессиональные программы высшего профессионального образования.				
1.4.	Тема 4. Российское и международное правовое регулирование сферы образования	Международно-правовое регулирование образования. Всеобщая декларация прав человека. Конвенция о правах ребенка. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Деятельность ЮНЕСКО. Европейская конвенция об эквивалентности дипломов. Законодательство Российской Федерации в области образования. Задачи законодательства РФ в области образования. Формирование единого образовательного пространства.	2	2	0	4
1.5.	Тема 5. Правовое положение участников образовательного процесса. Правовой статус несовершеннолетних обучающихся	Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Организация образовательного процесса для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Права и обязанности обучающихся (воспитанников). Специальные права и обязанности в области образования. Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов. Материальная поддержка студентов, аспирантов и докторантов. Типовое положение о студенческом общежитии. Основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Обу-	2	2	0	4

		чающиеся и их правовой статус: общая характеристика. Обучающиеся и их категории. Понятие, структура и виды правового статуса обучающегося. Правовая ответственность как гарантия прав и законных интересов обучающихся. Правовой статус обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Государственная, социальная, психологическая и педагогическая охрана ребенка и детства, условия совершенствования деятельности государственных и муниципальных органов по защите прав детей. Правоспособность, дееспособность несовершеннолетнего по Гражданскому кодексу РФ. Этапы дееспособности. Особенности правового регулирования гражданской, административной, уголовной ответственности несовершеннолетних. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за правонарушения. Формы работы с родителями несовершеннолетних.				
1.6.	Тема 6. Правовое положение педагогических работников	Правовое положение педагогических работников. Требования к допуску к занятию педагогической деятельностью. Заключение и расторжение трудового договора с педагогическими работниками. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу	2	2	0	4
1.7.	Тема 7. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности обра-	Типовые положения об образовательных учреждениях, порядок их создания, реорганизации и ликвида-	2	2	0	4

	зовательных учреждений	ции. Правовой статус образовательных учреждений: права, обязанности, ответственность. Особенности финансирования образования. Собственность образовательного учреждения. Органы управления образовательных учреждений. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Устав образовательного учреждения. Учредители образовательных учреждений и организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Автономия образовательных учреждений				
1.8.	Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение вузовского и дополнительного профессионального образования	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации». Структура и нормативно-правовая поддержка высшего и послевузовского профессионального образования. Организация высшего и послевузовского профессионального образования. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и послевузовского профессионального образования и образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования. Бакалавриат, магистратура. Документы о высшем и послевузовском профессиональном	2	0	0	6

		образовании. Подготовка научно-педагогических и научных кадров. Аспирантура, ординатура, адъюнктура. Аспирантура как образовательная программа послевузовского профессионального образования. Структура дополнительного профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного профессионального образования. Система дополнительных квалификаций педагогической направленности.				
1.9.	Тема 9. Реализация норм частного права в сфере образования	Соотношение норм гражданского права и образовательного права. Нормативные правовые акты в сфере гражданского и образовательного права. Договорные отношения в сфере образования. Разрешение правовых споров в сфере образования.	0	2	0	6
	Зачет					0
	Итого		16	16	0	40

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Правовая Россия. Общероссийская общественная «Ассоциация Юристов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alrf.ru>.

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sudrf.ru>.

Юридический портал «Правопорядок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// ombudsman.gov.ru](http://ombudsman.gov.ru).

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.espch.ru](http://www.espch.ru)

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. ПакетMicrosoftOffice.
2. Пакет LibreOffice.
3. ПакетOpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. ПакетKasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Развитие правового сознания личности в современных условиях определяется в качестве важной задачи образовательной политики Российской Федерации. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования изучение правового курса должно решать задачи правового обучения и правового воспитания, подготовки студента к различным видам профессиональной деятельности, в том числе и педагогической. Студент, изучивший правовую дисциплину, должен знать нормативные правовые акты, содержащие нормы его профессиональной деятельности, ориентироваться в законодательстве, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы профессиональной деятельности, уметь применять нормы образовательного права, а также должен ознакомиться с опубликованной судебной практикой, уметь оценивать судебные решения. Особое внимание следует уделять формированию умения применять нормы законодательства к конкретной жизненной ситуации и осуществлять правовоспитательную деятельность. Особенности организации изучения дисциплины обусловлены также тем, что в процессе обучения студенты должны научиться анализировать нормативный материал. Текущий контроль над знаниями студентов по дисциплине обеспечивается с помощью опроса на семинарских занятиях, подготовки докладов и рефератов, контрольных работ, решения практических заданий-задач, проведения дискуссий, деловых игр. Итоговый контроль предполагает проведение зачета по дисциплине с учетом работы на занятиях.

Методические рекомендации по конспектированию лекций. На лекции студенты должны стать активными слушателями. Для этого необходимо совершенствовать навыки

слушания: стараться обращать внимание на главное, осознавать, что преподаватель делится со студентами своими знаниями, учиться уделять внимание содержанию сообщения, игнорировать внешние раздражители (шум, разговоры, красивый вид из окна и т.д.). Важно просмотреть перед занятием материал предыдущих лекций для лучшего восприятия нового материала. Умение слушать лекцию по дисциплине должно соединяться с приемами и техникой конспектирования. Конспектировать нужно каждое лекционное занятие. При составлении конспекта фиксируются только основные моменты. Отмечаются те положения, которые Вы хотели бы дополнить, оспорить или задать по ним вопрос. Целесообразно совершенствовать структуру конспекта, включая в него название темы и вопросов лекций, даты, пустые места для дополнений, заметок, правок и ссылок. В ходе составления конспекта можно использовать различные графические средства (рисунки, символы, стрелки и др.) цветными ручками, карандашами и фломастерами. Сразу же после занятия рекомендуется повторять пройденный материал. Освоение лекционного материала может проверяться *тестовыми заданиями* открытого и закрытого типов, *заданиями контрольных работ*.

Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий. На семинарских занятиях закрепляется лекционный материал по наиболее важным темам, развиваются у студентов навыки критического мышления в данной области знания, формируются умения работы с учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами. Подготовка студента к семинарскому занятию включает в себя шесть основных этапов: 1) изучение рекомендуемой преподавателем учебной и научной литературы, а также хрестоматийного материала и первоисточников по теме семинарского занятия; 2) составление плана ответа и систематизация изученной литературы; 3) составление краткого конспекта ответа по вопросам, выносимым для обсуждения на семинарском занятии; 4) вдумчивое прочтение составленного конспекта ответа, запоминание его основных положений на основе глубокого и творческого усвоения существа изучаемых вопросов, а затем его устный пересказ (при необходимости, последовательность указанных действий следует повторить несколько раз); 5) выполнение практических заданий на воспроизводящем и преобразующем уровне по соответствующей теме семинарского занятия; 6) непосредственная работа студента на семинарском занятии. Именно на семинарских занятиях студенты учатся свободно, убедительно и аргументированно выступать по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного.

Студенты на семинарах работают с положениями нормативных правовых актов, юридическими текстами, комментирующей, учебной литературой, материалами лекций, судебной практикой, решают практически-правовые ситуации (задания-задачи, примеры из судебной практики, составляют и анализируют простые документы). Особое внимание надо обратить на *правильную работу с юридическим текстом*. При чтении нормативного акта следует обращать внимание на все слова, знаки препинания, построение предложений. Игнорирование этих требований может привести либо к полному непониманию, либо к неправильному пониманию содержания нормы. При чтении юридического текста смысловая догадка недопустима. Необходимо внимательно прочитывать слова, дочитывать окончания. Юридический текст отличается насыщенностью специальными терминами. При работе с понятийным аппаратом следует стремиться к уяснению главных признаков определяемого объекта. Для этого целесообразно использовать логические схемы. Алгоритм *анализа судебных решений* (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ) включает следующие стадии: 1) определить субъектов правоотношений (стороны судебного разбирательства); 2) привести доводы сторон; 3) назвать нормативные правовые акты, на которые ссылается судебный орган; 4) дать правовую оценку решению судебного органа. Алгоритм *решения задач* может быть следующим: 1) установление фактических обстоятельств ситуации,

предложенной в задаче. На этом этапе определяются условия, предложенные в задаче, а также составляется перечень обстоятельств, которые не упоминаются в тексте, но имеют значение для правильного разрешения ситуации; 2) выбор правовой нормы, регулирующей данные отношения. Этот этап предполагает отыскание необходимого юридического предписания, и рассмотрение возможности его применения к рассматриваемому случаю; 3) формулирование ответа на вопрос, поставленный в задаче. На этом этапе следует обратить внимание на то, что решение задачи требует составления ответа, имеющего характер разъяснения. Недопустимо ограничиваться формулировками типа: «Правомерно, согласно ст. 37 УК РФ». Необходимо представить развернутый вариант решения (а иногда и несколько вариантов), в котором предлагаются доказательства возможности применения выбранной правовой нормы для разрешения конкретной жизненной ситуации, а также правовые последствия ее применения.

Методические рекомендации по написанию реферата. Реферат – это письменная работа по определённой теме, в которой обобщается и анализируется информация из нескольких источников. Написание реферата включает в себя следующие этапы: 1) подбор литературы и иных источников, их изучение; 2) составление плана; 3) написание текста работы и ее оформление. На первом этапе при написании реферата нужно изучить различные источники (нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники) по теме с опорой на ссылки, которые имеются в тексте, список рекомендуемой преподавателем литературы к рассматриваемой теме реферата. Целесообразно сортировать соответствующий материал по параграфам и пунктам реферата, продумать логику изложения. Вторым этапом при написании реферата является составление плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство. В рамках третьего этапа в работе детально освещаются основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих источников, нормативные правовые акты. Реферат должен быть подготовлен студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы. Общими требованиями к работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора. Реферат должен включать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких параграфов, заключение, список использованных источников. При необходимости реферат может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы и т.п.).

Методические рекомендации по написанию эссе. Эссе – это краткая научная работа, в которой студент выражает собственное мнение, обосновывая его ссылками на нормативный материал, учебную и научную литературу. Отличие эссе от других научных работ студентов заключается не только в его краткости, лаконичности изложения материала на предложенную тему, но и в обязательном наличии авторской позиции. Задачей эссе, является информирование об идеях, объяснение, убеждение, а не пересказ учебной литературы. В эссе допустима полемика с другими авторами (их точкой зрения), поскольку в задачу студента входит обязательная демонстрация начитанности по данному предмету. Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Внизу страницы делается сноска (автор, книга или статья, год издания, стр., место издания). В конце работы указывается прочитанная литература. Эссе – это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком. Работа должна быть логически выверена, последовательна. Эссе не должно содержать повторений общеизвестных истин, чрезмерно длинных рассуждений. В эссе запрещается употреблять сленг, шаблонные фразы, сокращения слов, че-

ресчур легкомысленный тон и т.д. План в эссе не обязателен, так как структура плана предполагает введение и заключение, а также деление основного вопроса на подвопросы. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящим читающего в курс рассматриваемого вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязательно должен быть список использованных нормативных правовых актов и литературы. Требования по оформлению титульного листа, сносок, списка литературы в эссе такие же, как для рефератов, курсовых работ.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету). Экзамен (зачет) не только носит функцию обучения, но и подводит итоги знаниям студентов и всей работе по дисциплине. Рекомендации по подготовке: 1) до экзамена (зачета) ежедневно учить равное количество вопросов; 2) подготовка должна осуществляться по четкому плану, в определенные часы подъема познавательной активности (более сложные вопросы) и часы ее спада (более легкие вопросы); 3) настроиться на успех в усвоении материала; 4) первоначальное понимание сути материала перед заучиванием; 5) регулярное соблюдение времени перерывов для целесообразного использования его на активный отдых; 6) первоначальное внимание конспектам лекций; 7) неоднократное повторение изученного материала; 8) аргументация своей точки зрения на основе разумного сочетания простого воспроизводства учебной информации и работы мысли. При выставлении отметки по предмету учитываются материалы портфолио: 1) подготовка обучающимися научных публикаций и выступление на внутривузовских научно-практических конференциях, всероссийских конференциях, конференциях с международным участием; 2) Участие в краевых конкурсах – Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение всех разделов курса. Самостоятельная работа студентов предполагает освоение теоретических основ курса и выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков работы с правовым материалом в области профессиональной деятельности. Освоение тем дисциплины может проверяться заданиями для самостоятельных работ.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости для студентов с ОВЗ и инвалидов может быть составлен индивидуальный план освоения дисциплины, предусматривающий различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении теоретического материала, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ по их просьбе могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения;
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle», которая позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности студента с ОВЗ, оперативно снимать возникающие трудности в освоении дисциплины, осуществлять мониторинг и коррекцию учебных действий в интерактивном режиме. Студентам с ОВЗ рекомендуется использовать дистанционное обучение также для коммуникации с другими обучающимися, сотрудничества в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели в соответствии с потребностями студента и рекомендациями специалистов дефектологического профиля разрабатывают фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обу-

чения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе дисциплины.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для студентов с ОВЗ устанавливается по заявлению студента с учетом его индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).