

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

**Производственная практика (организационно-управленческая практика)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	Историко-культурного наследия и туризма
Учебный план	zУТО43.04.02_2023.plx 43.04.02 Туризм Управление туристскими организациями
Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	организационно-управленческая
Форма проведения	дискретно по периодам проведения практик
Объём практики	9
Продолжительность в часах/неделях	324/ 6

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

д.и.н., профессор Труевцева Ольга Николаевна _____

Рабочая программа практики

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:

zУТО43.04.02_2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)

Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 9 от 10.04.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области стратегического управления; подготовка к самостоятельной управленческой и аналитической деятельности; расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, прежде всего по дисциплинам направления 43.04.02 «Туризм: Управление туристскими организациями».
---	---

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
2	приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; а также организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием современных информационных технологий;
3	целесообразное обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности её работы и конкурентоспособности.
4	подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Стратегическое и программно-целевое управление в туризме
2	Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии
3	Современные проблемы и стратегии развития туризма
4	Стратегическое моделирование развития регионального туризма
5	Основы управления туристской организацией
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-4: Способен оценивать эффективность управленческих решений во выборе концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере;
1.2	основы коммуникации в устной и письменной форме в профессиональной сфере деятельности;
1.3	стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды;
1.4	основы стратегического управления туристическим предприятием;
1.5	организационную структуру и бизнес-процессы предприятия сферы туризма.
1.6	основы методики выявления и критического анализа проблемных ситуаций в области профессиональной деятельности, а также основы их системного анализа;
1.7	основы формирования концепции и стратегии, обоснования планов и проектов по развитию туристского предприятия и
1.8	реализации туристских продуктов.
1.9	
1.10	
2	Уметь:
2.1	осуществлять все виды коммуникации в устной и письменной форме в профессиональной сфере деятельности;
2.2	организовать процесс обслуживания потребителей (туристов);
2.3	формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
2.4	применять методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;
2.5	организовывать диагностику;

2.6	проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма;
2.7	организовать работу туристской организации ориентированной на деятельность в сфере туризма, проводить деловые переговоры и заключать договоры с предприятиями.
2.8	
2.9	
3	Владеть:
3.1	навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;
3.2	навыками успешной командной работы.
3.3	навыками решения организационно-управленческих задач на предприятиях сферы туризма;
3.4	способами оперативного и стратегического планирования и проектирования деятельности предприятий туристской индустрии;
3.5	навыками применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;
3.6	навыками разработки эффективной стратегии предприятия туристской индустрии и проведения активной политики по
3.7	формированию, продвижению, а также реализации туристского продукта.
3.8	
3.9	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Подготовка и проведение установочной конференции: ознакомление с приказом, целями, задачами практики, консультация по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации; Изучение и анализ функциональных обязанностей, корпоративных стандартов и требований к работе сотрудника учреждения, основной документации; знакомство со штатными сотрудниками учреждения, помощниками которого они будут являться на период прохождения практики; Составление перспективного индивидуального плана практической деятельности студента на весь период практики. /Ср/	2	50	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
	Раздел 2. Производственный этап				

2.1	Знакомство обучающихся с профильной организацией: изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации; изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, структуру и регламент подразделения, организацию делопроизводства; анализ нормативно-правовой и учебной документации по проблеме исследования; ознакомление с материалами (делами), находящимися в производстве подразделения; посещение совещаний, проводимых подразделением; участие в подготовке проектов документов, оформлении материалов подразделения; участие в практических мероприятиях подразделения; Разработка и оформление диагностического инструментария для проблемно-ориентированного сравнительного анализа профессионального процесса; организация и проведение диагностики различных сторон профессионального процесса. /Ср/	2	250	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
	Раздел 3. Заключительно-аналитический этап				
3.1	Проблемно-ориентированный анализ полученных результатов; Оформление документации по результатам практики, итоговая конференция. /Ср/	2	18	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
	Раздел 4. Зачет с оценкой				
4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УК-3.1	Отбирает оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере
УК-3.2	Демонстрирует стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды
УК-3.3	Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды
ПК-4.1	Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма
ПК-4.2	Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода
1.	Подготовительный этап
Индикаторы сформированности компетенций	
ИУК-3.1	
ИУК-3.2	
ИУК-3.3	
Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	
Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, получение индивидуальных заданий	
Формы контроля и оценочные средства	
Дневник практики	

2. Основной этап

Индикаторы сформированности компетенций

ИУК-3.1-3.3

ИОПК-2.1-2.3

ИПК-2.1-2.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся

Изучение нормативной документации предприятия. (устава, должностных инструкций и т.п.).

Анализ стратегических документов фирмы.

Выполнение индивидуальных заданий в рамках деятельности базовой организации.

Формы контроля и оценочные средства

Аналитическое приложение к отчету

3. Заключительно-аналитический

Индикаторы сформированности компетенций

ИУК-3.1-3.3

ИОПК-2.1-2.3

ИПК-2.1-2.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся

Анализ полученных результатов, подготовка отчетной документации

Формы контроля и оценочные средства

Отчетная документация по практике

УК-3.1 Отбирает оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере

УК-3.2 Демонстрирует стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды

УК-3.3 Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды

ПК-4.1 Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма

ПК-4.2 Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода

1. Подготовительный этап

Индикаторы сформированности компетенций

ИУК-3.1

ИУК-3.2

ИУК-3.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся

Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, получение индивидуальных заданий

Формы контроля и оценочные средства

Дневник практики - 30 баллов

2. Основной этап

Индикаторы сформированности компетенций

ИУК-3.1-3.3

ИОПК-2.1-2.3

ИПК-2.1-2.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся

Изучение нормативной документации предприятия. (устава, должностных инструкций и т.п.).

Анализ стратегических документов фирмы.

Выполнение индивидуальных заданий в рамках деятельности базовой организации.

Формы контроля и оценочные средства

Аналитическое приложение к отчету - 50 баллов

3. Заключительно-аналитический

Индикаторы сформированности компетенций

ИУК-3.1-3.3

ИОПК-2.1-2.3

ИПК-2.1-2.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся

Анализ полученных результатов, подготовка отчетной документации

Формы контроля и оценочные средства

Отчетная документация по практике - 20 баллов

1. Практические задания по изучению нормативной документации:

1) Изучение документации по практике: ознакомление с приказом, целями, задачами практики, консультация по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации;

2) Изучение документации фирмы: изучение и анализ функциональных обязанностей, корпоративных стандартов и требований к работе сотрудника учреждения, основной документации; знакомство со штатными сотрудниками учреждения, помощниками которого они будут являться на период прохождения практики;

2. Индивидуальные задания по практике:

1) Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации;

2) Изучение системы делопроизводства организации;

3) Разработка и оформление диагностического инструментария для проблемно-ориентированного сравнительного анализа профессионального процесса; организация и проведение диагностики различных сторон профессионального процесса согласно направлению деятельности фирмы.

ИУК-3.1 Отбирает оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере

ИУК-3.2 Демонстрирует стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды

ИУК-3.3 Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды

ИПК-4.1 Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма

ИПК-4.2 Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода

Неудовл.: не достигнут.

Удовл. Пороговый уровень: частично владеет принципами и методами критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; не всегда применяет научно-методологический инструментарий для критической оценки современных проблем в своей предметной области; отчасти может организовать взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды; не всегда успешно умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма; не всегда способен правильно формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.

Хорошо. Базовый уровень: в основном владеет принципами и методами критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, может применять их в практической деятельности; в основном применяет научно-методологический инструментарий для критической оценки современных проблем в своей предметной области; в основном способен организовать взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды; в основном правильно умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма; в основном может формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.

Отлично. Высокий уровень: Владеет принципами и методами критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, может применять их в практической деятельности; успешно применяет научно-методологический инструментарий для критической оценки современных проблем в своей предметной области; способен успешно организовать взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды; умеет успешно, последовательно, на основе предварительного анализа проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма; способен успешно формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	И. Б. Удалова, Н. А. Удалова, Е. А. Машинская Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]:учебное пособие для бакалавров. - Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 255 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102274.html
------	--

Дополнительная литература

Л2.4	Е. О. Валеева Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 142 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31938
------	--

Л2.1	В. Ф. Буйленко Инновации в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Краснодар : АлВи-дизайн, 2012. - 292 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9587
------	--

Л2.2	Н. Е. Покровский, Т. Н. Черняева Туризм: от социальной теории к практике управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Логос, 2009. - 424 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9119
------	---

Л2.3	И. М. Кучеренко Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Краснодар : Южный институт менеджмента ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 171 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72410.html
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11	Редактор изображений Gimp
12	Редактор изображений Inkscape
13	CorelDraw Graphics Suite X4
14	Labview education edition
15	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические рекомендации обучающимся:

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе производственной практики магистранты знакомятся:

- ☐ с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- ☐ с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- ☐ с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Магистрант обязан:

- ☐ своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- ☐ подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- ☐ участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- ☐ составлять с помощью руководителя-сотрудника организации индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, институтским руководителем;
- ☐ в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- ☐ по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, институтскому руководителю отчетную документацию;
- ☐ анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- ☐ регулярно отчитываться перед руководителем-сотрудником профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет.

Магистрант имеет следующие права:

- ☐ знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- ☐ пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- ☐ вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

При составлении индивидуального графика обучения

для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных