

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль:

История и Английский язык

Форма контроля в семестре

зачет 1, 2, экзамен 3

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
324 / 9

Программу составила:

Жукова Н.А., доцент, канд. пед. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Английский язык, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол № 6.

Программа утверждена:

на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от «27» февраля 2020 г. № 7

Срок действия программы: 2020 – 2025 гг.

Зав. кафедрой: Воронушкина О.В., канд. филол. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного языка как инструмента профессиональной коммуникации на международной арене, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения повышенного уровня сложности в широком спектре образовательных и социокультурных ситуаций.

Задачи:

- закрепление и углубление умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения в средней школе;
- формирование новых, усложненных компетенций, требуемых для дальнейшей подготовки к полноценной профессиональной деятельности с использованием иностранного языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения курса иностранного языка в средней школе.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины позволяет студентам использовать источники литературы на иностранном языке при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИУК - 4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает: – произносительные нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – базовый словарный запас изучаемого иностранного языка, включая профессионально ориентированную лексику, необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения;

ИУК - 4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). ИУК - 4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации.	– совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной коммуникации; – наиболее распространенные формы вежливости и речевого этикета в сфере делового общения на изучаемом иностранном языке. Умеет: – работать со словарём; – выполнять перевод академических и профессионально ориентированных текстов с изучаемого иностранного языка на русский язык; – правильно употреблять базовую лексику изучаемого иностранного языка, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных коммуникативных ситуациях; – грамотно выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы; – применять формы вежливости и делового речевого этикета на изучаемом иностранном языке. Владеет: – необходимым лексико-грамматическим запасом на иностранном языке для построения устной и письменной речи в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами профессиональной деятельности; – грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на русском и изучаемом иностранном языках, в том числе, и при переводе профессиональных текстов; – навыками просмотрового, изучающего и поискового чтения; – навыками перевода и реферирования академических и профессионально ориентированных текстов; – основными стратегиями деловой коммуникации в соответствии с общекультурными и профессиональными нормами.
ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы. ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований	Знает: – сущность самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и совершенствовании навыков владения иностранным языком. Умеет: – планировать и поэтапно выстраивать процесс личностного и профессионального саморазвития, в том числе, языкового самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями и задачами. Владеет: – способами постановки цели и задач языкового самообразования и самоорганизации деятельности для решения конкретных профессионально-педагогических и

профессионального рынка труда. ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии.	познавательных задач, общекультурного и личностного развития; – навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.
--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Экзамен / Зачет
История и Английский язык	1	108	0	48	0	4	56	0
	2	108	0	48	0	4	56	0
	3	108	0	48	0	4	29	27
Итого		324	*	144	*	12	141	27

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов			
			Лекц.	Практ.	Лаб.	Сам. работа
Семестр 1						
Раздел 1. Части речи						
1.1	Имя существительное	Число имени существительного. Род имени существительного. Притяжательный падеж существительных. Выполнение грамматических упражнений.	0	6	0	4
1.2	Местоимения	Личные, притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Выполнение грамматических упражнений.	0	6	0	4
1.3	Глагол	Формы глагола to be в Present Simple. Повелительные и безличные предложения. Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.	0	8	0	10

1.4	Артикль	Определенный, неопределенный артикль. Выполнение грамматических упражнений.	0	6	0	6
1.5	Числительное	Количественные и порядковые числительные. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	10
1.6	Имя прилагательное	Степени сравнения прилагательных.	0	6	0	10
1.7	Present Simple	Функции Present Simple. Употребление Present Simple в утвердительных, отрицательных, вопросительных предложениях.	0	8	0	10
1.8	Контрольная работа	Подготовка к семестровой лексико-грамматической контрольной работе. Семестровая лексико-грамматическая контрольная работа.	0	4	0	6
	Зачет	Контроль формирования компетенций, предусмотренных учебным планом.	0	0	0	0
	Итого		*	48	*	60
Семестр 2						
Раздел 2. Видо-временные формы глагола в действительном залоге						
2.1	Времена группы Simple	Функции и формы времен группы Simple (Present Simple, Past Simple, Future Simple) Выполнение упражнений по грамматике. Контрольная работа по неправильным глаголам.	0	10	0	14
2.2	Времена группы Continuous	Функции и формы времен группы Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous) Выполнение грамматических упражнений.	0	8	0	12
2.3	Времена группы Perfect	Функции и формы времен группы Perfect (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect) Выполнение грамматических упражнений.	0	8	0	12
2.4	Времена группы Perfect Continuous	Функции и формы времен группы Perfect Continuous (Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous) Выполнение грамматических упражнений.	0	6	0	8
Раздел 3. Страдательный залог						
3.1	Видо-временные формы глагола в страдательном залоге	Употребление и образование страдательного залога. Выполнение грамматических упражнений.	0	10	0	8

3.2	Контрольная работа	Подготовка к контрольной работе. Семестровая лексико-грамматическая контрольная работа.	0	6	0	6
	Зачет	Контроль формирования компетенций, предусмотренных учебным планом.	0	0	0	0
	Итого		*	48	*	60
Семестр 3						
Раздел 4. Согласование времен (Косвенная речь)						
4.1	Правила согласования времен	Согласование времен. Перевод предложений из прямой речи в косвенную. Косвенные вопросы. Повелительные вопросы в косвенной речи. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	2
Раздел 5. Модальные глаголы						
5.1	Глагол can.	Основные значения и формы модального глагола can. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	2
5.2	Глагол may	Основные значения и формы модального глагола may. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	2
5.3	Глагол must	Основные значения и формы модального глагола must . Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	2
5.4	Глагол should	Основные значения и формы модального глагола should. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	2
Раздел 6. Неличные формы глагола						
6.1	Инфинитив	Функции инфинитива в предложении. Формы инфинитива. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	5
6.2	Герундий и отглагольное существительное	Функции герундия в предложении. Формы герундия. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	4
6.3	Причастие	Причастие настоящего времени (Причастие I). Функции и формы Причастия I. Причастие прошедшего времени (Причастие II). Функции и формы Причастия II. Выполнение грамматических упражнений.		4	0	2

Раздел 7. Сослагательное наклонение						
7.1	Сослагательное наклонение I	Употребление и образование Сослагательного наклонения I. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	2
7.2	Сослагательное наклонение II	Употребление и образование Сослагательного наклонения II. Выполнение грамматических упражнений.	0	4	0	2
Раздел 8. Синтаксис						
8.1	Простое предложение	Порядок слов в английском предложении. Выполнение грамматических упражнений.	0	2	0	2
8.2	Сложносочиненное предложение	Порядок слов в сложносочиненном предложении. Союзы. Выполнение грамматических упражнений.	0	2	0	2
8.3	Сложноподчиненное предложение	Порядок слов в сложноподчиненном предложении. Союзы. Выполнение грамматических упражнений.	0	2	0	2
8.4	Контрольная работа	Подготовка к контрольной работе. Семестровая лексико-грамматическая контрольная работа.	0	2	0	2
	Экзамен	Контроль формирования компетенций, предусмотренных учебным планом.	0	0	0	27
	Итого		*	48	*	60

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовые работы не предусмотрены.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. English Grammar Online...the fun way to learn English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ego4u.com
2. Learn English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/ru>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет MicrosoftOffice.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Мультимедийное, проекционное оборудование.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3.**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.
5. Учебно-наглядное оборудование: учебные карты.

**11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ****Как готовиться к занятиям по иностранному языку:**

1. Работать над иностранным языком следует ежедневно.
2. Необходимо осознанно воспринимать то, над чем ведется работа.
3. Грамматические правила следует учить наизусть с примерами.
4. Необходимо чаще повторять пройденный материал, использовать таблицы.

Грамматика:

1. Самое главное для каждого человека, изучающего иностранный язык и, в частности, его грамматику, это понять, что быстрого результата ждать не стоит. Изучение грамматики представляет собой скрупулёзный и долгий процесс, который может занять год и даже больше, в зависимости от того, какое количество времени и усилий вы будете уделять занятиям.
2. Для освоения грамматики нужно усердно и регулярно практиковаться, причём делать это следует как можно чаще, лучше – ежедневно. Практика является единственной дорогой к совершенству. Отрабатывать усваиваемые знания можно при помощи специальных упражнений, посредством перевода с русского на иностранный язык, обращаясь к различным интернет-источникам. Также нужно по максимуму применять грамматические конструкции на практике, доводя навыки до автоматизма. Разговаривать вы можете с родными и друзьями, а также сами с собой, когда вокруг никого нет.
3. При освоении грамматических правил и конструкций всегда проводите сравнения между ними. В случае, когда вы учите уже не первый иностранный язык, сопоставляйте получаемую информацию с той, что уже имеется, чтобы понять отличия. Кроме того, если замечаете, что какие-то правила и принципы не отличаются от правил и принципов

вашего родного языка, используйте «родные» данные для улучшения понимания. Сравнения и аналогии помогут вам лучше во всём разобраться.

4. В процессе обучения обязательно пользуйтесь самыми современными учебными пособиями, найти которые можно в Интернете и книжных магазинах. Большинство таких пособий позволяют работать самостоятельно. В них содержится очень много полезной информации, таблиц, правил, упражнений и приложений, работа с которыми существенно улучшит освоение грамматических знаний.

5. Не пренебрегайте использованием других учебных пособий, даже если какое-то одно очень понравилось – знакомьтесь с информацией и из них. В дополнение к этому составляйте свои собственные примеры, например, по употреблению времён, артиклей, частей речи, чисел и т.д. Эффективно проходить и тесты онлайн.

6. При изучении грамматики не обязательно заучивать абсолютно всё. Многие правила можно и нужно просто понять, усвоив правильное употребление всевозможных грамматических конструкций.

7. Как можно чаще и как можно больше читайте литературу на иностранном языке – это поможет вам привыкнуть к его грамматическим основам и особенностям. Но не стоит ограничиваться теми текстами, которые есть в пособиях. Наибольший результат будет от чтения абсолютно всего: новостей, газет, журналов, художественной и научной литературы и т.д. Сейчас можно найти любые книги на том языке, который вам интересен – используйте эту возможность с пользой для себя.

8. Эффективный приём по изучению грамматики с носителем языка на абсолютно безвозмездной основе: берёте книгу любого автора на изучаемом языке и просто переписываете её. Понемногу, спокойно, но целенаправленно шаг за шагом переписываете предложения, абзацы, главы. Это занятие, конечно, может показаться несколько монотонным, однако оно позволит вам не просто познакомиться с грамматическими конструкциями, но и использовать их в практической деятельности. Вы сумеете лучше разобраться в том, в каких случаях и что как нужно писать или говорить, а также запомните написание на уровне двигательной памяти. По такому же принципу можно применять онлайн-упражнения, выполняя их не на компьютере, а письменно в своей тетради.

9. Ещё одно правило чтения: в удобное для вас время, если никто не беспокоит, читайте книги вслух, чётко проговаривая все слова и предложения. Если что-то кажется сложным для чтения, прочтите ещё раз, тем самым закрепив. Читая вслух, вы, что называется, на собственном примере узнаете, что такое грамматика иностранного языка.

10. Слушайте, слушайте и ещё раз слушайте! Ваш слух – один из ваших основных помощников в процессе обучения, ведь он помогает не только услышать правильное произношение слов и освоить лексику, но и овладеть грамматикой. Для прослушивания можно использовать всё, что угодно: музыку, видеоклипы и фильмы (без просмотра), аудиокниги.

Работа над текстом:

1. Прочитать про себя весь текст, стараясь понять его содержание.
2. Выписать незнакомые слова в той форме, в которой они даны в словаре.
3. Выучить незнакомые слова (см. ниже).
4. Прочитать текст ещё раз и сделать литературный перевод (см. ниже).
5. Прочитать текст вслух, обращая внимание на правильное произношение, ударение, интонацию.
6. Составить специальные вопросы к прочитанному.

Как пользоваться словарем:

1. Необходимо выучить алфавит, так как слова помещены в словаре в строго алфавитном порядке.

2. Перед тем, как пользоваться словарем, следует внимательно прочить предисловие и ознакомиться с порядком подачи информации в словарной статье.
3. Следует помнить, что большинство слов многозначно, поэтому просмотрев всю словарную статью, нужно выбрать то значение, которое подходит по смыслу.
4. Выписать слово и его перевод в свой словарь (по необходимости с транскрипцией).

Как переводить тексты по специальности с иностранного языка на родной:

1. Прочитайте весь текст, постарайтесь определить его жанр и понять содержание (это облегчит правильный выбор значения слов в словаре).
2. Пронумеруйте абзацы и предложения в тексте. Выписывая незнакомые слова в свой словарь, указывайте нумерацию абзацев и предложений, чтобы быстро ориентироваться в тексте и своих записях.
3. Разделите страницу на три колонки: иноязычное предложение, перевод на русский язык, комментарий.
4. Перепишите иноязычное предложение в первую колонку.
5. Сделайте разбор предложения по членам (подлежащее (что?), сказуемое (что делает?), дополнение (делает что?), обстоятельство образа действия (делает как?), обстоятельство места (где?), обстоятельство времени (когда?). Подчеркните члены предложения, как делали на уроках русского языка.
6. В третьей колонке напишите комментарий, в котором отразите все сложные моменты перевода: 1) определите, простое это или сложное (сложно-сочиненное, сложно-подчиненное) предложение; 2) определите коммуникативный тип предложения (повествовательное, вопросительное, повелительное, восклицательное); 3) выявите наличие устойчивых конструкций; 4) определите тип сказуемого (составное именное, простое глагольное, составное глагольное); 5) определите видо-временную форму глагола, выполняющего функцию сказуемого; 6) выявите наличие модальных слов, глаголов и выражений. Это поможет точнее передать смысл предложения; 7) выпишите имена собственные (имена людей, названия организаций, географические названия и т.д.). Посмотрите в справочнике, как они переводятся или передаются на русский язык; 8) найдите в предложении специальные термины и найдите их перевод в отраслевом словаре; 9) найдите расшифровку всех сокращений в «Словаре сокращений и акронимов».
7. После выполнения шагов, указанных в пункте 6, напишите перевод предложения во вторую колонку.

Как учить слова (неправильные глаголы):

1. Составьте список слов (10-12 слов в списке, левый столбик – русский вариант, правый – иноязычный).
2. Четко и громко прочитайте первое слово.
3. Прочитайте слово вслух по буквам.
4. Закройте глаза и произнесите слово, вспоминая, как оно пишется.
5. Не открывая глаз, произнесите слово по буквам. Если забыли, повторите пункты 2 и 4.
6. Напишите слово, не глядя на образец.
7. Проверьте себя. (Если есть ошибка, повторяйте пункты 2-7, пока слово не будет написано правильно).
8. Напишите слово несколько раз, каждый раз проговаривая слово (1 строчку, если слово короткое; 2 строчки, если слово длинное). Можно смотреть на образец.
9. Работайте по пунктам 2-8 с каждым словом из списка.
10. Прочитайте вслух весь список с переводом.
11. Через час прочитайте список слов вслух только на иностранном языке.
12. Закройте русский перевод, читайте и переводите вслух слова с иностранного на русский. Если ничего не забыли, переходите к пункту 13. Если ошиблись, прочитайте вслух слова с переводом еще раз. Потом повторите пункт 12.

13. Закройте иноязычную часть чистым листом бумаги. Пишите слова в столбик и одновременно произносите их. Если забыли слово, пропустите его.
14. Проверьте написанное. Если есть ошибки, проработайте слова еще раз. Работайте в этом режиме до тех пор, пока не напишите весь список слов правильно.
15. Через 3-4 часа прочитайте вслух список слов. Закройте иноязычный вариант, произнесите слова на иностранном языке (русский вариант произносить вслух не надо). Если что-то забыли, прочитайте слова вслух еще раз. Работайте в этом режиме до тех пор, пока не ответите весь список без ошибок.
16. Регулярно в течение недели повторяйте список слов в режиме пункта 15.

*Методические рекомендации обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)*

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения;
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнение заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с

другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.

Список литературы

Код: 44.03.05

Направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Английский язык

Программа: ИиАЯ44.03.05_2020.plx

Дисциплина: Иностранный язык

Кафедра: Иностранных языков

Тип	Книга	Количество
Основная	Дроздова Т. Ю. English Grammar. Test File: Учебное пособие / Дроздова Т. Ю. — Санкт-Петербург: Антология, 2014. — 128 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/42433 .	9999
Основная	Жукова Н. А. Изучаем систему английских времен и модальные глаголы [Электронный ресурс] : практикум [для студентов неязыковых факультетов и институтов педагогических вузов] / Н. А. Жукова ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2018. — 131 с. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/zhukova.pdf .	9999
Дополнительная	Базанова Е. М. Английский язык: Beginner - Low - Intermediate: учебник для студентов вузов, обучающихся по неязыковым специальностям / Е. М. Базанова, И. В. Фельснер. — М.: Дрофа, 2004. — 383 с.: ил.	24
Дополнительная	Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений [для учащихся 5-9 классов базовых школ и школ с углубленным изучением английского языка] / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. — Санкт-Петербург: КАРО, 2006. — 543 с.	62
Дополнительная	Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 192 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98000.html .	9999
Дополнительная	Дроздова Т. Ю. English Grammar: reference & practice: with a separate key volume: учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и студентов неязыковых вузов / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. — СПб.: Антология, 2008. — 464 с.	40
Дополнительная	Ольсен Н. М. Говорим и пишем без ошибок: сборник упражнений по грамматике английского языка / Н. М. Ольсен. — Москва: Менеджер, 2004. — 360 с.: ил.	50

Согласовано:

Преподаватель Жукова Н.А. (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой О.В. Романюшкина (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ Т.Ю. Юракова (подпись, И.О. Фамилия)