

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Университета от «__»__ 20__ г., протокол №

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)

Профили подготовки: Информационные технологии в экономике и управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	7
3.3. Объем программы.....	8
3.4. Форма обучения	8
3.5. Срок получения образования	8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОПОП.....	19
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	19
5.2. Типы практики	19
5.3. Учебный план и примерный календарный учебный график.....	19
5.4. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	19
5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата	20
5.6. Воспитательная работа с обучающимися.....	21
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОПОП.....	21
6.1. Требования к условиям реализации программы	21
6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	22
6.2.1. Помещения и оборудование	22
6.2.2. Электронная информационно-образовательная среда.....	22

6.2.3. Практическая подготовка.....	23
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	23
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы.....	24
6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	25
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	25
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АОПОП.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.05 Бизнес-информатика, Информационные технологии в экономике и управлении (далее – АОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- руководитель проектов в области информационных технологий;
- бизнес-аналитик.

АОПОП отражает компетентностно квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру ОПОП, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания обучающихся. АОПОП содержит детализацию особенностей реализации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая реабилитацию инвалидов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 138 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. N 838 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика" (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2021 года № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета

и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭ – государственный экзамен

ЗЕТ/з.е. – зачетная единица трудоемкости / зачетная единица (1 ЗЕТ = 36 академических часов)

ОПК – общепрофессиональные компетенции

АОПОП – адаптированная основная профессиональная образовательная программа

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная профессиональная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии / 08 Финансы и экономика.

Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- прикладные и информационные процессы;
- информационные технологии;
- информационные системы;

- анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий;
- стратегическое планирование и управление развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
- организация и управление процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	Организационно-управленческий	Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием Планирование проекта в соответствии с полученным заданием Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием Согласование документации в соответствии с установленными регламентами Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием Анализ	Прикладные и информационные процессы; Информационные технологии; информационные системы; План проекта; Документация проекта; Риски проекта; Работы по проекту

		Проектный	рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием Планирование работы с рисками в соответствии с полученным заданием Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом; Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами	
08.037 аналитик	Бизнес-	Организационно-управленческий	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей; Анализ, обоснование и выбор решения; Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления	Управленческие решения

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

- Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 з.е.

3.4. Форма обучения

Очная

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года, при обучении по индивидуальному учебному плану срок может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (бакалавриат).

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций (группа)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач УК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений УК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач УК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК - 2.1. Формулирует цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи, выбирает оптимальные способы их решения УК - 2.2. Планирует достижение

	ресурсов и ограничений	цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности УК - 2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект УК - 2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК - 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами УК - 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности УК - 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) УК - 4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и

		аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК - 4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации УК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК - 5.1. Анализирует социокультурное разнообразие общества, используя знание о моделях взаимодействия людей на исторических этапах и в современном мире, об основных философских, религиозных и этических учениях УК - 5.2. Выявляет этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывает их в профессиональной деятельности УК - 5.3. Демонстрирует уважительное отношение к этнокультурным и конфессиональным традициям в ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы УК - 6.2. Осознает

		возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда УК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК - 7.1. Применяет здоровьесберегающие технологии для обеспечения физической готовности к различным условиям жизнедеятельности УК - 7.2. Распределяет физические нагрузки в различных жизненных ситуациях и при осуществлении профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма УК - 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной практике
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК - 8.1. Анализирует возможность неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и прогнозирует их риск для природной среды, развития общества. УК - 8.2. Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, а также в условиях военных конфликтов. УК - 8.3. Готов использовать приемы оказания первой помощи и

		участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, её компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. УК-10.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации. УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых

		целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Совершенствование бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 Использование методов организации цифровой и технологической инфраструктуры предприятия и его цифровой трансформации. Проведение оценки эффективности цифровой трансформации и ИТ-инфраструктуры предприятия; ОПК-1.2 Использование методов и инструментов моделирования, анализа, совершенствования и оценки эффективности бизнес-процессов предприятия в цифровой экономике в интересах достижения его

		стратегических целей;ОПК-1.3 Использование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, составление форм бухгалтерской отчетности ОПК-1.4 Использование принципов и методов экономической безопасности, знаний в области материального, процессуального и уголовного права для правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности предприятия;
Анализ рынка ИС и ИКТ	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.1 Использование методов исследования и анализа рынков, формирование маркетинговой, ценовой и марочной стратегии и тактики предприятия. Выбор рациональных решений управления бизнесом;ОПК-2.2 Применение на практике методов сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, выбор современных ИТ для рационального решения поставленной задачи;ОПК-2.3 Использование средств реляционной СУБД, алгоритмической постановки задачи и нормализации данных для реализации на практике сложных структур данных (списки, иерархии, сети).

		Применение методов выявления специфических ограничений целостности данных, устранения избыточности данных и обеспечения безопасности данных;
Управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1 Применение приемов проектирования и разработки различных видов программного обеспечения с использованием современных ИТ; ОПК-3.2 Применение приемов разработки регламентов бизнес-процессов в целях управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ; ОПК-3.3 Применение современных технологий разработки и информационных систем с различными типами архитектур и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации различных типов архитектур информационных систем; ОПК-3.4 Применение средств автоматизированного проектирования для проектирования информационной системы предметной области, разработка модели проектных решений. Применение современных средств и методов проектирования информационных систем. ОПК-3.5 Использование методов математического анализа, линейной алгебры, теории функций комплексного переменного, теории вероятностей и математической статистики

		при решении типовых задач
Обработка и анализ информации для принятия управленческих решений	ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Использование навыков обработки числовой, графической и текстовой информации, табличных данных и баз данных при решении экономических задач; ОПК-4.2 Использование инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; ОПК-4.3 Применение методов обработки экономической и статистической информации для оценки значений параметров и проверки значимости гипотез, использование способов вычисления вероятности случайных событий. Применение методики решения вероятностно-статистических задач ОПК-4.3 Формирование обоснованных управленческих решений на основании анализа полученных результатов и расчетов
Взаимодействие с клиентами	ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-5.1 Применение навыков делового общения, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки, электронных коммуникаций с клиентами и партнерами в ходе решения задач управления бизнес-процессами и жизненным циклом и информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; ОПК-5.2 Применение методов расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации, производительности труда,

		цены продукции и разработка экономически обоснованных мероприятий по улучшению деятельности организации; ОПК-5.3 Применение методов анализа внешней и внутренней среды организации и ее организационной структуры. Разработка корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации;
Командная работа и выработка новых решений	ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Использование приемов разработки программ средней сложности в команде; ОПК-6.2 Применение новых бизнес решений в области информационно-коммуникационных технологий; ОПК-6.3 Использование принципов экономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов и особенностей функционирования экономической системы в целом, и отдельных ее секторов; Применение основных положений и методов экономической теории для понимания основных закономерностей, тенденций и взаимосвязей развития в сфере экономики и для решения исследовательских и прикладных задач.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОТФ	ТФ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
06.016 Руководитель	А/03.6 Управление ИТ проектами;	ПК-2. Способен осуществлять сбор информации для разработки и планирования	ПК-2.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и

проектов в области информационных технологий		проекта в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием	применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности; ПК-2.2. Выбирает и анализирует проекты в области информационных технологий на основе собранной информации; ПК-2.3. Анализирует инновационную специфику проекта в области информационных технологий при разработке и планировании;
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	A/03.6 Управление ИТ проектами;	ПК-3. Способен организовывать документационное обеспечение управления проектом с использованием информационных технологий	ПК-3.1. Организует разработку и заключение договоров в проектах в соответствии с полученным заданием с использованием информационных технологий; ПК-3.2. Обеспечивает согласование документации в соответствии с установленными регламентами с использованием информационных технологий; ПК-3.3. Управляет распространением документации проекта в соответствии с установленными регламентами с использованием информационных технологий
08.037 Бизнес аналитик	D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решение	ПК-1. Способен осуществлять обоснование решений	ПК-1.1. Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности; ПК-1.2. Разрабатывает целевые показатели для принятия решений; ПК-1.3.

			Формирует варианты возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части АОПОП бакалавриата (без учета ГИА) – 115 з.е.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики: – ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- эксплуатационная практика;
- практика по технологии организации проектов;
- преддипломная практика.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. Учебный план и примерный календарный учебный график

Приложения 3, 4

Вариативная часть учебного плана содержит следующие адаптационные дисциплины (модули), позволяющие индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся: - «Адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к обучению в вузе» При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете устанавливается индивидуальный порядок освоения дисциплины «Физическая культура».

5.4. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Текущий контроль успеваемости – система контроля за выполнением различных видов учебной работы, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик в соответствии с ФГОС ВО и АОПОП. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания степени сформированности компетенций в

ходе освоения обучающимся дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, научно-исследовательской работы и пр.) во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Указанная система реализуется через сдачу обучающимися индивидуальных заданий, выполнение контрольных работ и тестов, выступления с презентациями и т.п. Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы и иных работ обучающихся, проектируемые результаты обучения, формы контроля, порядок начисления баллов для текущего контроля указываются в РПД и ФОС. Содержание и процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочими программами дисциплин, практик и технологическими картами. По отдельным видам учебной работы в рамках промежуточной аттестации могут учитываться зафиксированные в портфолио студента персональные достижения обучающихся по учебному и научному направлениям. Для текущего контроля успеваемости могут использоваться традиционные формы контроля: доклад, эссе, реферат, контрольная работа, тесты, задания для практических занятий и другие формы, зафиксированные в технологической карте и фондах оценочных средств. Промежуточная аттестация – оценивание результатов изучения обучающимся дисциплины (части дисциплины), прохождения практики, организуемое по окончании периода обучения (семестра или модуля). Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта), научно-исследовательских работ, отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине и практике определяются учебным планом и РПД / РПП. ФОС по всем видам учебной деятельности обеспечивают оценивание результатов обучения и уровня сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видами профессиональной деятельности. Полные комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений студентов планируемым результатам, хранятся на кафедрах, реализующих соответствующие дисциплины. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, способствует реализации гарантии качества образования. Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ используются оценочные средства, адаптированные с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата

ГИА выпускников является составной частью АОПОП и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ПООП по направления (профилям) подготовки и требованиям ПС. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО. Фонды оценочных средств ГИА хранятся на выпускающей кафедре. ГИА является обязательной и осуществляется после освоения АОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) в форме государственных аттестационных

испытаний: – защиты ВКР по профилю «Информационное обеспечение бизнес-процессов» (самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением актуальной научной или научно-практической задачи в области истории). Основными задачами ГИА являются: - комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов, АООП и ПС; - принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки и выдаче документа об образовании; - разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся. Особенности проведения ГИА для лиц с инвалидностью и ОВЗ регламентируются локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок организации и проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Воспитательная работа с обучающимися

В состав АООП включена Рабочая программа воспитания обучающихся, определяющая цель, задачи и направления воспитательной работы с обучающимися, в том числе в соответствии с профилем АООП, условия организации воспитательной работы и форму аттестации результатов воспитательной деятельности обучающихся ОООП. Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность осуществляется на основе Рабочей программы воспитания ФГБОУ ВО «АлтГПУ» и Календарного плана воспитательной работы. При проведении воспитательной работы, обучающиеся максимально интегрируются в окружающее социокультурное пространство, включающее объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом – музейные фонды, памятники архитектуры, театры, библиотеки, центры развлечений, спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др. В воспитательной работе с обучающимися могут участвовать общественные организации, реализующие культурно-просветительские воспитательные задачи, образовательные, спортивные организации и организации культуры, реализующие воспитательные, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические и культурно-просветительские программы. Университет создает для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ толерантную социокультурную среду, обеспечивает волонтерское сопровождение.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АООП

6.1. Требования к условиям реализации программы

Требования к условиям реализации адаптированной программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации адаптированной программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1. Помещения и оборудование

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации адаптированной программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Для реализации АОПОП обязательно наличие безбарьерной архитектурной среды, учитывающей потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий.

6.2.2. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. В форме практической подготовки реализуются отдельные дисциплины (модули) и практики:

- Базы данных;
- Программирование;
- Проектирование информационных систем;
- Web-программирование и Web -дизайн
- Проектирование IT-инфраструктуры предприятия;
- Архитектура компьютера;
- Облачные сервисы и ресурсы
- IT-бизнес и инновации;
- Технологии бизнес-аналитики;
- Интеллектуальные информационные системы;
- Основы искусственного интеллекта и др.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В образовательном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ могут применяться специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями.

6.3.6. По воспитательной работе с обучающимися привлекаются специалисты, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Организации, заместитель директора института по воспитательной работе, руководитель АОПОП, заведующий кафедрой, осуществляющей выпуск обучающихся АОПОП, научно-педагогические работники, реализующие учебные дисциплины, научно-исследовательскую работу обучающихся, кураторы академических групп, специалисты и обучающиеся Организации, осуществляющие воспитательную работу в органах студенческого самоуправления.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы

6.4.1. Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации АОПОП на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) ПС.

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации АОПОП, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации АОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации АОПОП, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации АОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федерации). К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) АОПОП почетные звания Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации», лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) АОПОП.

6.4.6. При необходимости для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в Организацию могут быть привлечены специалисты: сурдопедагог (сурдопереводчик) для обучающихся с нарушением слуха и тифлопедагог для обучающихся с нарушением зрения.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации АОПОП должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования АОПОП Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

6.6.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АОПОП

№ п.п.	ФИО	Должность
1.	Шорина Ирина Владимировна	Заведующий кафедры информационных технологий
2	Абрамкин Геннадий Петрович	Доцент кафедры информационных технологий
3	Чепрунова Юлия Владимировна	Доцент кафедры информационных технологий
4	Акулова Елена Викторовна	Директор ООО 1С-Галэкс

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)

№ п/п	Код профстандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	06.016	"Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденный <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N 35117), с <u>изменением</u> , внесенным <u>приказом</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2	08.001	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

		Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный N 37025)
--	--	--

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)

Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
Код и наименование профессионального стандарта	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом	A/01.6	6
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Аудит конфигураций ИС в соответствии с полученным планом	A/03.6	6
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за	6	Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием	A/06.6	6

		пределы утвержденных параметров				
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Согласование документации в соответствии с установленными регламентами	A/10.6	6
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием	A/13.6	6
				Планирование проекта в соответствии с полученным заданием	A/14.6	6
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом	A/15.6	6
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за	6	Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами	A/16.6	6

		пределы утвержденных параметров				
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Обеспечение качества в проектах в области ИТ в соответствии с установленными регламентами	A/21.6	6
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Идентификация рисков проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием	A/29.6	6
06.016	A	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	6	Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	A/30.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6